

Tijdelijke opdracht: Strategisch adviseur IBD

(opdrachtnummer:22.006)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is 1 februari 2022.

1 Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

1.2 Over Informatiebeveiligingsdienst

De Informatiebeveiligingsdienst (IBD), onderdeel van VNG Realisatie, ondersteunt gemeenten op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarbij richt de IBD zich ten aanzien van informatiebeveiliging op preventie, detectie en incident responsecoördinatie en fungeert de dienst als Computer Emergency Response Team. De IBD ondersteunt gemeenten ook bij de uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tot slot zorgt de dienst voor kennisdeling: tussen gemeenten, met andere overheden, met vitale sectoren en met leveranciers. De doelgroep van de IBD wordt enerzijds gevormd door de gemeentelijke CISO's en FG's, en anderzijds de gemeentesecretaris. Deze laatste is een belangrijke sleutelfunctionaris voor de aandacht voor beide onderwerpen binnen gemeenten.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De senior adviseur is verantwoordelijk voor het adviseren over de richting van het IBD dienstverleningsportfolio op het vlak van informatiebeveiliging en privacy. De adviseur adviseert gemeenten op topambtelijk niveau, ontwikkelt mee aan een leveranciersaanpak en adviseert het Hoofd IBD rondom de IBD governance. Daarnaast draag je in samenwerking met de communicatie-adviseur/woordvoerder IBD bij aan advies over crisiscommunicatie aan gemeenten in relatie tot incidenten en ben je achtervang voor woordvoering voor informatiebeveiligingsincidenten. Tot slot ben je inhoudelijk klankbord voor de IBD adviseurs.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Je adviseert, in afstemming met de Senior Communicatie adviseur, over de richting en inhoud van het dienstverlening- en productportfolio in relatie tot de doelgroep en stemt regulier af over de scope van de IBD dienstverlening, haar doelstellingen en de kaders waarbinnen de IBD opereert;
- Samen met leveranciersmanager vanuit de IBD CERT werk je aan een strategie en een uitrol daarvan om maximaal in te zetten op een collectieve marktaanpak op het vakgebied;
- Je ontwikkelt een passend dienstverleningsaanbod dat gericht is op de topambtelijke doelgroep (o.a. Gemeentesecretaris).
- Je adviseert de IBD-CERT gevraagd over incident- en crisisbeheersing
- Binnen het IBD adviseurs team ben je inhoudelijk klankbord voor de andere adviseurs
- In afstemming met Hoofd IBD/ Teamcoördinator IBD leg je contact met externe stakeholders en draag je bij aan voorbereidingen werkgroepen / overleggen (waaronder het Forum Standaardisatie, de Bestuurlijke Adviesraad IBD, de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook MT en directie)
- Je bent samen met het Hoofd IBD de linking pin vanuit de IBD naar het VNG Programma Agenda Digitale Veiligheid (zie ook: <https://vng.nl/publicaties/agenda-digitale-veiligheid-2020-2024>)
- Je stemt af met- en adviseert Hoofd IBD over kansen en risico's bij aanverwante dossiers binnen VNGR /VNG.
- Je draagt in samenwerking met de communicatie-adviseur/woordvoerder IBD bij aan advies over crisiscommunicatie aan gemeenten in relatie tot incidenten en je vormt de achtervang voor woordvoering voor informatiebeveiligingsincidenten.

1.5 Resultaat van de opdracht

Adviseren over de richting van het IBD dienstverleningsportfolio, zodat de IBD haar dienstverleningsdoelstellingen kan behalen en de gemeenten optimaal gefaciliteerd en ondersteund worden in de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de beveiliging van hun informatie. Je bent hierbij adviserend direct aan het Hoofd van de IBD. Aanvullend hierop ontwikkel je een passend dienstverleningsaanbod voor de top-ambtelijke doelgroep, leg je contact met externe stakeholders en draag je bij aan de leveranciersstrategie.

2 Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Afgeronde WO opleiding: Richting bedrijfskundige/ organisatiekundige/ informatiekundige of vergelijkbaar;
- WO werk -en denkniveau;
- Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving als adviseur, binnen de decentrale overheid;
- Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur, binnen het vakgebied van informatiebeveiliging en privacy;
- Tenminste 3 jaar werkervaring in de rol van adviseur bij de ontwikkeling en implementatie van landelijke aanpakken gericht op gemeenten;
- Minimaal 5 jaar aantoonbaar werkervaring als woordvoerder;
- De adviseur dient ook buiten kantoortijden telefonisch bereikbaar te zijn, voor de telefonische bereikbaarheid ten behoeven van achtervang woordvoering. Op werkdagen tussen 17:00 en 22:00 uur en in de weekenden tussen 09:00 en 22:00 uur. De adviseur zal hiervoor een vergoeding ontvangen (zie 'Specifieke gegevens opdracht');
- We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

3 Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. In de afgelopen 5 jaar aantoonbare (in motivatiebrief) ervaring met werken bij of voor gemeenten in rol van adviseur van bestuur, management en uitvoering
2. Ervaring met het opzetten en begeleiden van bewustwordingsprocessen
3. Ervaring met de bestuurlijke processen bij het werken in de incident- en crisisbeheersing (licht deze toe in de motivatiebrief)
4. Ervaring met het inzetten van diverse aanpakken in het kader van leveranciersmanagement ten behoeve van het collectief van gemeenten

4 Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 32 uur per week. De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Tevens is er een piketvergoeding van € 4,- per uur. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag en hybride werken. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5 Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6 Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 288352 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied ICT Ontwikkeling en Beheer.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	12 januari 2022
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	19 januari 2022, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	24 januari 2022
Uiterste datum tot kwalificatie Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	25 januari 2022
De deadline om te reageren op de opdracht	26 januari 2022, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	3 februari 2022, van 14:00 tot 17:00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.