

Handreiking

Privacyverklaring voor de gemeentelijke website

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	De stappen van een privacyverklaring.....	4
2.1	Verwerkt u persoonsgegevens?	4
2.2	Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens	4
2.3	Verwerkingsdoelen alsook rechtmatige grondslag.....	5
2.4	Bewaartermijn	5
2.5	Delen met derden.....	5
2.6	Beveiliging.....	6
2.7	Rechten van betrokkenen	6
2.8	Cookies.....	6
2.9	Contactgegevens	7

Colofon

Deze handreiking is mede tot stand gekomen door een samenwerking van onder andere VNG, VNG Realisatie, de Informatie Beveiligingsdienst (IBD) en Kenniscentrum Europa Decentraal.

Voor meer informatie en vragen verwijzen we u naar de websites vng.nl en vngrealisatie.nl/privacy. Indien u naar aanleiding van dit document nog vragen heeft, of advies wilt over de Wbp, AVG of privacy in het algemeen kunt u deze stellen via privacy@vng.nl

©Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Den Haag, januari 2018

1 Inleiding

Wanneer burgers op zoek zijn naar informatie over hoe de gemeente met 'privacy' omgaat gaan ze meestal naar de privacyverklaring op de website. Officieel is een privacyverklaring alleen verplicht als er op de website persoonsgegevens verwerkt worden. Ook in situaties waarin een privacyverklaring niet verplicht is kan het toch lonen om er een te publiceren. In een dergelijk geval kunt u in de privacyverklaring aangeven dat er geen persoonsgegevens worden verwerkt.

Door op de webpagina van de privacyverklaring een link te maken naar het privacybeleid en – reglement en de cookieverklaring heeft de burger in een oogopslag het overzicht hoe de gemeente met zijn persoonsgegevens omgaat.

Verplicht

Wanneer de gemeente via de gemeentelijke website privacygevoelige (persoons)gegevens verzamelt en/of opslaat, bijvoorbeeld via een online contactformulier, is een privacyverklaring wettelijk verplicht. Vanuit de privacywetgeving geldt namelijk de verplichting om klanten en bezoekers van de website duidelijk te informeren welke privacygevoelige gegevens verzameld worden en met welk doel dit gebeurt. Een privacyverklaring is een gedragscode waarmee aangegeven wordt hoe er binnen de gemeente met de gegevens omgegaan wordt die via de website binnen komen. Wanneer cookies worden geplaatst op de gemeentelijke website is een cookieverklaring verplicht.

Aanbevolen

Linken naar privacybeleid, -reglement en/of register van verwerkingen.

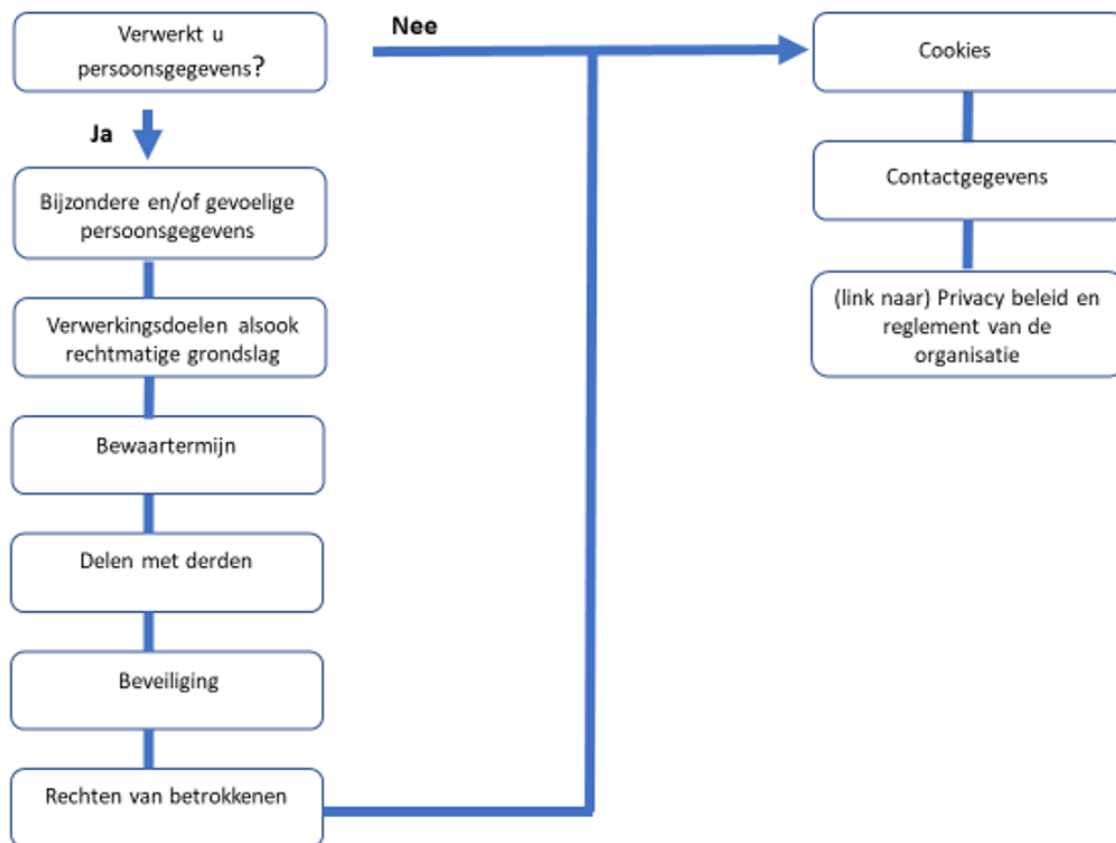
Inhoud van deze handreiking

In deze handreiking wordt beschreven uit welke onderdelen een verplichte privacyverklaring bestaat. Per onderdeel wordt eerst uitleg gegeven waarom het onderdeel in de privacyverklaring moet worden opgenomen. Daarna worden voorbeelden gegeven hoe de gemeente deze onderdelen kan specificeren en in de privacyverklaring kan zetten. Let op dat de privacyverklaring passend wordt gemaakt per organisatie. Dit is per gemeente en website verschillend.

Hoe stelt u een privacyverklaring op?

Een privacyverklaring is in te delen in twee categorieën: het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van cookies. Als geen van beide van toepassing zijn op de website, is een verklaring niet verplicht. Het is mogelijk om het algemene beleid van de omgang met persoonsgegevens van de organisatie te publiceren. In het volgende deel wordt uitgelegd wat elke stap inhoudt, en worden voorbeelden gegeven hoe de gemeente dit kan vertalen naar de eigen privacyverklaring.

2 De stappen van een privacyverklaring



2.1 Verwerkt u persoonsgegevens?

Als de website privacygevoelige (persoons)gegevens verzamelt en/of opslaat, bijvoorbeeld via een online contactformulier, is het verplicht een privacyverklaring op te stellen. De wettelijke kaders geven aan dat er niet alleen actief toestemming gevraagd moet worden voor het verwerken van persoonsgegevens, maar gaan daarbij ook in op de informatieplicht. Er moet duidelijk en begrijpelijk verteld worden welke persoonsgegevens verwerkt worden. In dit geval gaat het om de gegevens die alleen via de website worden verzameld. Wilt u dit organisatie breed laten zien? Publiceer dan een aangepaste (publieke) versie van het register van verwerkingen op de website.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Gemeente [naam] verwerkt persoonsgegevens over u doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Etc..

2.2 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

Er zijn ook bijzondere persoonsgegevens die door de wet extra bescherming krijgen vanwege een grote mogelijkheid op inbreuk op iemands privacy. Bijzondere persoonsgegevens zijn informatie over: godsdienst, politieke voorkeur, seksuele geaardheid, gezondheid, strafrechtelijk verleden en ras.

Bijzondere persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens

Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens over u wanneer u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens aan ons verstrekt. De volgende bijzondere persoonsgegevens worden gebruikt:

- Godsdienst
- Politieke voorkeur
- Medische gegevens
- Strafrechtelijk verleden
- Etc...

2.3 Verwerkingsdoelen alsook rechtmatige grondslag

In de privacyverklaring dient de gemeente zo duidelijk mogelijk te omschrijven voor welke doeleinden de gemeente de verzamelde persoonsgegevens gaat gebruiken. Deze doelen kunnen verschillen van het sturen van een nieuwsbrief, tot een wettelijke taak/grondslag.

Verwerkingsdoelen/ rechtmatige grondslag

De hierboven genoemde (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doelen:

- Gemeente [naam] verwerkt persoonsgegevens wanneer wij hier een wettelijke grondslag voor hebben. De wettelijke grondslagen zijn: toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichting, vitaal belang, en publiekrechtelijk taak.
- Verzenden nieuwsbrief en/of reclame
- Telefonisch contact
- Informeren over wijzigingen van diensten
- Etc.

2.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens mogen wettelijk niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Voor niet wettelijke gespecificeerde bewaartermijnen, zoals bijvoorbeeld voor de inschrijving van een nieuwsbrief, is het belangrijk dat duidelijk wordt gemaakt hoe lang de gegevens bewaard worden en binnen welke termijn deze gegevens verwijderd zullen worden na verzoek. Wettelijk bewaartermijnen, voor doeleinden met een wettelijke grondslag, hoeven niet specifiek genoemd te worden. Het is natuurlijk mogelijk om aan te geven dat ze wettelijk geregeld zijn, en dat de gemeente zich hieraan houdt.

Bewaartermijn

Gemeente [naam] zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Hiervoor hanteren wij per doel de volgende bewaartermijnen:

- Wettelijke grondslag: de gemeente houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.
- Verzenden nieuwsbrief en/of reclame: [bewaartermijn]
- Telefonisch contact: [bewaartermijn]
- Informeren over wijzigingen van diensten: [bewaartermijn]
- Etc..

2.5 Delen met derden

Persoonsgegevens mogen gedeeld worden met derden zolang het verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en mits een betrokkene hier toestemming voor geeft. Let op: deze toestemming wordt niet geregeld via de privacyverklaring. Als de gemeente gegevens met andere partijen deelt moet dit vermeld zijn in de privacyverklaring. Daarnaast gelden voor het delen van data naar partijen in landen buiten de Europees Economische Ruimte (EER) aanvullende regels. De privacywetgeving geeft aan dat wanneer persoonsgegevens verzameld worden, er altijd aangeven moet worden of deze gedeeld worden met derden.

Delen met derden

Gemeente [naam] verstrekt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Gemeente [naam] blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

2.6 Beveiliging

De privacywetgeving verplicht een goede bescherming van persoonsgegevens door middel van technische en organisatorische maatregelen. Deze hoeven niet opgenomen te worden in de privacyverklaring, maar het is wel belangrijk dat getoond wordt dat de gemeente bewust bezig is met het beveiligen van persoonsgegevens.

Beveiliging

Gemeente [naam] neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn, conform de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), opgenomen in ons informatiebeveiligingsbeleid.

2.7 Rechten van betrokkenen

De privacywetgeving biedt betrokkenen onder andere het recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens. Een volledig overzicht van de rechten van betrokkenen vind je in de handreikingen rechten van betrokkenen [deel 1](#) en [deel 2](#). In de privacyverklaring vermeld je hoe betrokkenen van deze rechten gebruik kunnen maken.

Rechten van betrokkenen

U heeft de volgende privacyrechten:

- Recht op inzage: het recht om de persoonsgegevens die Gemeente [naam] van u verwerkt in te zien.
- Recht op rectificatie: het recht om de persoonsgegevens die Gemeente [naam] van u verwerkt te laten aanpassen of aanvullen.
- Recht op bezwaar: het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- Recht bij geautomatiseerde besluitvorming en profilering: het recht op een menselijke blik bij besluiten die over u gaan.
- Recht op beperking van de verwerking: het recht om Gemeente [naam] te vragen het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken.
- Recht op vergetelheid: het recht om in een aantal gevallen uw gegevens te laten verwijderen.
- Recht op dataportabiliteit: het recht om uw persoonsgegevens in een aantal gevallen over te dragen.

Wilt u gebruik maken van deze rechten? Maak hiervoor een afspraak bij de gemeente om langs te komen. Het is belangrijk dat u zich kunt legitimeren en kunt aantonen dat de gegevens die u wilt inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

2.8 Cookies

Cookies zijn kleine tekstbestanden die door de website geplaatst worden op het apparaat van de bezoeker. Een cookie kan worden gebruikt om de webdiensten beter in te richten door het gedrag van de bezoekers te analyseren. We maken hierin onderscheid tussen functionele en technische cookies. Functionele cookies, die de website beter laten werken, maken weinig of geen inbreuk op de privacy van de bezoekers, waardoor toestemming vaak niet nodig is.

Technische cookies hebben gevolgen voor de privacy, omdat er bijvoorbeeld profielen van de bezoekers worden opgesteld. Voor dit soort cookies is het verplicht om toestemming te vragen van de

bezoeker voordat deze cookies gebruikt worden. Let op: u vraagt geen toestemming voor het plaatsen van tracking cookies in de privacyverklaring, maar direct als een bezoeker op de website komt.

Cookies

Gemeente [naam] gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content kunnen aanbieden. U kunt zich afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen.

2.9 Contactgegevens

Als laatste geeft de gemeente de bezoeker de kans om eventuele vragen en/of opmerkingen omtrent de privacyverklaring te kunnen stellen aan de contactpersoon, bijvoorbeeld aan de functionaris voor gegevensbescherming binnen de gemeente. De privacywetgeving verplicht de gemeente om aan te geven dat de bezoeker een klacht in mag dienen bij de toezichthouder, in dit geval de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast kunt u (indien aanwezig) ook verwijzen naar het privacybeleid en -reglement van de organisatie, en het register van verwerkingen.

Contactgegevens

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, neem dan contact op via [e-mailadres]. Aanvullende informatie over hoe wij met persoonsgegevens binnen de gemeente omgaan kunt u vinden in ons privacy beleid en reglement [link]. Een overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de gemeente kunt u vinden in het register van verwerkingen [link].

Natuurlijk helpen wij je graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.