

Tijdelijke opdracht: Coördinator verkenning Informatiehuizen (UIVO-CG)

Opdrachtnummer: 17.006

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden, tot maximaal eind 2017. De omvang is maximaal 16 uur per week.

Over KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door van elkaar te leren en waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING biedt gemeenten een perspectief op informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt voor gemeenten de trends en ontwikkelingen en denkt na over de gevolgen en mogelijkheden die ze bieden voor de uitvoeringspraktijk. KING ondersteunt gemeenten, met informatie, met standaarden, concepten en praktische ondersteuning. En KING voert grote delen van de Digitale Agenda 2020 van de VNG uit. KING is een B.V. zonder winstoogmerk met als enig aandeelhouder VNG Diensten.

Over de Omgevingswet

Met de Omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Dit heeft grote impact op hoe gemeenten hun processen rondom o.a. ruimtelijke ordening, vergunningverlening en toezicht en handhaving inrichten. De gemeenten, provincies en waterschappen werken samen met het Rijk aan de invoering van de Omgevingswet.

Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is vanuit het ministerie van IenM en onder aansturing door RWS het programma Aan de slag met de Omgevingswet gestart. Dit programma omvat de deelprogramma's Invoering en Digitalisering (aansluiting op het Digitale Stelsel Omgevingswet, DSO). Om de besluitvorming t.a.v. Informatiehuizen voor te bereiden is een Werkplan Informatiehuizen opgesteld, waarvan de activiteiten begin 2017 starten.

Ook binnen de VNG is men al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is Informatievoorziening één van de aspectgebieden die worden ondersteund. Na een Verkenning Informatievoorziening Omgevingswet (VIVO) begin 2016, zijn vervolgp programma's gedefinieerd op het vlak van Informatievoorziening.

Er wordt een programma met interbestuurlijke projecten (Uitwerking Informatievoorziening Omgevingswet Interbestuurlijk, UIVO-I, samen met Rijk, Waterschappen en Provincies) onder aansturing van de programmamanager DSO uitgevoerd. Daarnaast worden de collectieve gemeentelijke projecten uitgevoerd -onder aansturing van de programmamanager van het VNG-programma Invoering – dit is het programma UIVO-CG. Omgevingswet en DSO zullen grote impact hebben op de gemeentelijke informatiehuishouding en architectuur. In UIVO-I en UIVO-CG zullen deze gevolgen nader worden onderzocht; de resultaten van UIVO-I worden in UIVO-CG uitgewerkt naar de gemeentelijke architectuur.

Informatiehuizen

Informatiehuizen zorgen als onderdeel van het DSO voor beschikbare, bruikbare en bestendige informatie waardoor gebruikers (binnen en buiten de overheid) hun rol bij de uitvoering van het beleid voor de fysieke leefomgeving eenvoudiger en beter kunnen vervullen. De rol van de informatiehuizen daarbij is het produceren van die informatieproducten en het via de centrale infrastructuur en gebruikersvoorzieningen van het DSO ontsluiten daarvan. De informatiehuizen zorgen hiermee samen met de bronhouders voor de inhoud van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Coördinator verkenning Informatiehuizen UIVO-CG

Het project verkenning Informatiehuizen is onderdeel van UIVO-CG. In dit project wordt de impact van de Informatiehuizen op gemeenten als bronhouder (leverancier) en als gebruiker (afnemer) bepaald.

Binnen het project is behoefte aan een coördinator die enerzijds zorgt dat de juiste deliverables op tijd worden opgeleverd en anderzijds zorgt dat de afstemming met de relevante omgeving (gemeenten, werkplan Informatiehuizen 2017, project Bedrijfs- en Informatiearchitectuur-CG en andere aanpalende projecten binnen en buiten VNG, ...) plaatsvindt.

Dit vergt naast het vermogen om werkzaamheden te coördineren voldoende kennis van en ervaring met informatievoorziening bij Gemeenten voor de impactanalyse Informatiehuizen. Je voert het project uit in samenwerking met een ervaren materiedeskundige.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

De Coördinator Informatiehuizen is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten die leiden tot de oplevering van de deliverables die in de Projectkaart Informatiehuizen (en evt. aanpassingen) worden benoemd.

Dit betreft de volgende deliverables:

- Document impactbepaling IH Ruimte bij inwerkingtreding wet voor gemeenten als bronhouder en afnemer.
- Document impactbepaling op hoofdlijnen Informatiehuizen voor gemeenten als bronhouder en afnemer.
- Overzicht van de gemeentelijke koepel- en belangenorganisaties, incl. organisatiestructuur en bestuur.
- Collectieve projectkaart Informatiehuizen 2018.

Daarnaast levert de coördinator verkenning Informatiehuizen een inhoudelijke bijdrage aan het voorbereiden en uitvoeren van de gemeentelijke impactanalyse op de Informatiehuizen.

Het coördinerende deel van de taken is gericht op:

- Het enthousiasmeren en betrekken van de (gemeentelijke) koepel- en belangenorganisaties bij de Impactanalyse op de Informatiehuizen;
- Organiseren dat (gemeentelijk) koepel en- en belangenorganisaties medewerking verlenen en borging geven aan de uitvoering Werkplan Informatiehuizen 2017;
- Coördineren van de activiteiten die leiden tot de resultaten en deliverables van de projectkaart Verkenning Informatiehuizen (en actualiseringen daarvan);
- Organiseren van projectoverleg en afstemming met andere projecten;
- Beheren, bewaken (en waar nodig bijsturen) van de voortgang, gebruik van middelen en de uren;
- Zorg dragen voor rapportages over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten;
- Zorg dragen voor borging van en sturing op eventuele projectrisico's;
- Rapporteren aan de projectleider UIVO-CG.

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO werk- en denkniveau;
- Meer dan 5 jaar actuele ervaring op het gebied van coördinatie van inhoudelijke activiteiten in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en aanpalende projecten;
- Minimaal 5 jaar ervaring met werken binnen of samen met de gemeentelijke overheid;
- Aantoonbare kennis van de gemeentelijke informatievoorziening en de vraagstukken die hier spelen.
- Aantoonbare kennis van de Omgevingswet en ervaring met de gemeentelijke processen die binnen de keten worden uitgevoerd;
- Heeft aantoonbare ervaring als gesprekspartner op managementniveau binnen dit domein;
- Kennis van vraagstukken op het vlak van informatievoorziening bij de overheid.

Competenties

- Plannen en organiseren;
- Kan binnen een complex krachtenveld proactief een lijn uitzetten en vasthouden, zonder aansluiting met de omgeving te verliezen;
- Analytisch vermogen
- Helicopterview
- Communicatieve vaardigheden
- Samenwerkingsgericht
- Realiteitszin / gericht op creëren van draagvlak
- Resultaatgericht
- Netwerken

Resultaat van de opdracht

- Document impactbepaling IH Ruimte bij inwerkingtreding wet voor gemeenten als bronhouder en afnemer.
- Document impactbepaling op hoofdlijnen Informatiehuizen voor gemeenten als bronhouder en afnemer.
- Overzicht van de gemeentelijke koepel- en belangenorganisaties, incl. organisatiestructuur en bestuur.
- Collectieve projectkaart Informatiehuizen 2018.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een omvang van maximaal 16 uur per week voor een periode van drie maanden (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden tot uiterlijk eind 2017). De maximale vergoeding is opgenomen in de uitvraag. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop. Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

Procedure

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 21 maart 2017, tussen 13.30 uur en 16.30 uur. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een tweede gesprek later die week.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS waarvan KING gebruik maakt: <http://www.ctmsolution.nl/project/king-vng/>.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM 15 maart 2017, 12.00 uur. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een selectiegesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.