

Tijdelijke opdracht: Proces Consultant

(opdrachtnummer:21.117)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 40 uur per week, de beoogde startdatum is 1 januari 2022.

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

1.2 Over SCG

De activiteiten van de proces consultant vallen onder het Servicecentrum Gemeenten (SCG) als onderdeel van VNG Realisatie. Het SCG bestaat uit ongeveer 25 FTE en voert namens de VNG het contractmanagement en beheer uit voor contracten op het gebied van Netwerk, Beveiliging, Print en telefonie.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Binnen basisteam Beheren zijn op dit moment een aantal systemen in gebruik die de processen in het team ondersteunen. Op dit moment loopt een aanbesteding voor de aanschaf van een nieuw Klantenondersteuningsportaal, dat vanaf januari 2022 geïmplementeerd moet worden.

Voor de ondersteuning van dit implementatieproces zoeken we een ervaren proces consultant die de inrichting en migratie naar dit nieuwe portaal kan begeleiden.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Werkzaamheden voorafgaand aan de implementatie:
 - Plotten informatiemodel op aanwezige SCG databronnen
 - Ophalen informatiebehoefte diensteigenaren en andere SCG-medewerkers

- Plotten informatiemodel op informatiebehoefte
- Verzamelen aanwezige procesinformatie binnen SCG en toetsen op volledigheid
- Aanvullen (en waar nodig standaardiseren) van procesbeschrijvingen
- Ophalen info / procesafspraken met andere afdelingen (Inkoop en mogelijk andere)
- Vullen informatiemodel (in Excel of vergelijkbaar) op basis van bovenstaande stappen
- Werkzaamheden na contracteren nieuwe portaal:
 - Afstemmen met implementatiepartij over vullen systeem
 - Afstemmen met implementatiepartij over inrichten / aansluiten op SCG processen
 - Ondersteunen SCG-medewerkers bij in gebruik name systeem
 - Documenteren / updaten van (tooling gebruik in) SCG-procesbeschrijvingen

NB. De feitelijke technische werkzaamheden voor het vullen en inrichten van het portaal zijn onderdeel van de aanbesteding daarvan en vallen buiten de scope van de werkzaamheden van de proces consultant

1.5 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht moet eruit bestaan dat het nieuw te implementeren portaal op efficiënte en effectieve manier is ingebed in de processen van het SCG voor klantondersteuning, contractbeheer, het uitvoeren van minicompetities en operationele ITIL processen.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met procesmanagement binnen een ICT omgeving
- Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de inrichting of verbetering van door tooling ondersteunde werkprocessen

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare ervaring met implementatie van CRM of Service Management tooling;
2. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en invoeren van proces en procedure beschrijvingen in een ICT omgeving;
3. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het opstellen en invoeren van proces en procedure beschrijvingen in een Inkoop of contractmanagement omgeving;
4. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van gegevensanalyses.

4. Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 40 uur per week. De maximale vergoeding is 80 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Rotterdam, maar de werkzaamheden kunnen voor een groot deel vanuit huis plaats vinden. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop

Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl

Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 284925 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Implementatieondersteuning.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	25 november 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	2 december 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	7 december 2021
Uiterste datum tot kwalificatie Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	8 december 2021
De deadline om te reageren op de opdracht	9 december 2021, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	14 december 2021, van 09:00 tot 12:00 uur
Eventueel tweede gesprek	Nader te bepalen

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.

- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.