

# Tijdelijke opdracht: Projectdirecteur i-Sociaal Domein

(opdrachtnummer:21.114)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is 1 januari 2022

## 1. Specificatie

### 1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

### 1.2 Over het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Gemeenten en aanbieders zijn veel geld kwijt aan het inkopen, aanbesteden, het contracteren en de financieel-administratieve afhandeling in de jeugdwet en de Wmo. Dit zorgt voor veel uitdagingen.

Het Ketenbureau ondersteunt gemeenten en aanbieders bij deze uitdagingen zodat er meer geld en tijd vrijkomt voor de juiste ondersteuning aan de cliënt.

Vanaf 1 januari 2022 ondersteunt het Ketenbureau het gehele proces van visie tot en met verantwoording in de jeugdwet en de Wmo. Taken die hierbij horen zijn onder andere: het verbeteren van het inkoop- en aanbestedingsproces, het ontwikkelen van uniforme standaarden, het ondersteunen van gemeenten en aanbieders bij goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en het implementeren van wet- en regelgeving.

Het Ketenbureau wordt aangestuurd door de Stuurgroep I-Sociaal Domein, bestaande uit brancheorganisaties van zorgaanbieders, gemeenten, VNG en VWS. De Stuurgroep komt minimaal 4 maal per jaar bijeen.

### 1.3 Omschrijving van de opdracht

De projectdirecteur draagt bij aan de verdere uitwerking en implementatie van de gemaakte afspraken, de inrichting van het bureau en het aansturen van de uitvoering. Op dit moment bestaat het bureau uit 38 medewerkers.

Als projectdirecteur heb je een bepalende en cruciale rol in het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende partijen, door de verschillende administraties beter op elkaar aan te laten sluiten en technieken en systemen op elkaar af te stemmen.

Het team kent expert- en procesrollen, zoals specialisten uit het sociaal domein, beleidsmedewerkers, productmanagers en technici. De projectdirecteur heeft een duidelijke visie en zorgt dat de koers wordt vastgehouden. Hij/Zij coacht en begeleidt de medewerkers en zet hen in hun kracht.

Hij/Zij zorgt dat er draagvlak en randvoorwaarden voor succesvolle samenwerking worden gecreëerd, zowel tussen de betrokken partijen (352 gemeenten en 8000 zorgaanbieders en 2000 vrijgevestigden) als binnen VNG en VNG Realisatie.

De projectdirecteur werkt samen met een ambassadeur die bestuurlijk het voortouw neemt richting het ministerie

## 1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Goede vertegenwoordiging en organiseren van eigenaarschap door gemeente zorgaanbieders en ketenpartijen.
- Uitvoering geven aan het Inrichtingsplan Ketenbureau.
- Vormgeven middellange termijn agenda en voorstel voor doorontwikkeling van het bureau vanaf 2022 en verder.
- Inrichten en verder operationaliseren van de governance en de regiefunctie binnen het sociaal domein, waarbij rollen, taken en bevoegdheden van de ketenpartijen duidelijk zijn/worden.

## 2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

### Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Minimaal 5 jaar ervaring op WO werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring als directeur in het sociaal domein.
- Minimaal 5 jaar directie ervaring binnen een politiek-bestuurlijk complexe omgeving in uitvoerende zorg- of overheidsorganisatie.
- Minimaal 5 jaar ervaring en een netwerk in het speelveld van het ministerie, gemeenten, zorgaanbieders, en overige partijen zoals ICT-leveranciers en ketenpartners.
- *We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.*

### 3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Ervaring met het schakelen tussen tactisch, strategisch en bestuurlijk niveau (benoem een aantal voorbeelden in motivatiebrief).
2. Kennis van informatievoorziening, zoals business-ICT alignment en bedrijfsvoering (administraties, informatievoorziening)

### 4. Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 36 uur per week. De maximale vergoeding is 125 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag en thuiswerken. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

### 5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachthinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

### 6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 284486 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied project en programmamanagement

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

<b>Voorgenomen planning</b>	
Verzending offerteaanvraag	19 november 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	26 november 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	1 december 2021; 12:00 uur
Uiterste datum tot kwalificatie Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	2 december 2021; 12:00 uur
De deadline om te reageren op de opdracht	3 december 2021; 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	9 december 2021, tussen 9.00-10.00 en tussen 14:30 -17:00 uur
Eventueel tweede gesprek	Nader te bepalen

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).



Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.