



## VNG Realisatie zoekt een Junior adviseur Samen Organiseren

Den Haag, 36 uur per week  
Vacaturenummer 21.10

Interessante uitdagingen? Bij ons vind je ze volop! De VNG is een vereniging en netwerkverband van 352 grote en kleine gemeenten, evenzoveel burgemeesters, ruim 1.000 wethouders en nog veel meer ambtenaren. Die werken samen in koepels, regionetwerken, vakgroepen en verenigingen. Kortom: we bewegen ons in een complex netwerk van partners.

De organisatie bestaat uit het VNG-Bureau en bedrijven. VNG Realisatie is één van die bedrijven. VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

### Jouw team

Samen Organiseren is het vliegwiel voor het verbinden en versnellen van de gezamenlijke gemeentelijke uitvoering op het terrein van dienstverlening, informatievoorziening en medebewindstaken zoals Werk, Zorg, Inkomen, Belastingen en Omgevingswet. Samen Organiseren kenmerkt zich door een grote betrokkenheid en sturing van gemeenten zelf. Onder meer door het aandragen van projecten en vraagstukken vanuit gemeenten, om gezamenlijk uitvoeringsvraagstukken het hoofd te bieden. In de aansturing van investeringen, ontwikkelingen en uitvoering is een speciale Taskforce en een College van Dienstverleningszaken ingesteld. Om Samen Organiseren vanuit VNG Realisatie te ondersteunen is binnen het team Bedrijfsvoering een klein, flexibel sub-team ingericht. De missie van team Samen Organiseren is om 'Samen Organiseren' te verankeren als standaard werkwijze. Het team is de verbindende schakel tussen de lijnorganisatie en onze leden. We helpen daarbij managers zichtbaar te zijn in relevante netwerken; en brengen netwerken dichter bij onze organisatie.

Dat doe we door:

- Het **aanreiken van handvatten** om de organisatie mee te nemen en te doordringen van Samen Organiseren als standaardwerkwijze.
- Het **ontzorgen en ondersteunen** van de Taskforce Samen Organiseren en het College van Dienstverleningszaken.
- **Verbinding te leggen** tussen de organisatie en externe netwerken. We vangen signalen op, identificeren wat relevant is en koppelen terug aan de lijnorganisatie. Daarnaast brengen we managers in positie en stellen we ze daarmee in staat om hun verhaal op goede wijze naar buiten te communiceren.
- Het organiseren van excellente **bestuursondersteuning**. Dat houdt in dat we incidenteel optreden als strategisch adviseur om moeizaam lopende processen vlot te trekken en te fungeren als aanspreekpunt voor procesvoorstellen.

## **Wat ga je doen?**

In deze veelzijdige functie ben je de spin in het web van de programmaorganisatie en rechterhand van de programmamanager. Je zorgt dat je een stap vooruit denkt, waardoor Samen Organiseren op rolletjes loopt. Je faciliteert en schakelt intensief met de hele VNG-organisatie, gemeenten, ministeries en andere betrokkenen en weet goed de benodigde informatie op te halen, maar ook terug te geven. Je ondersteunt bij zowel strategische, inhoudelijke en beleidsmatige werkzaamheden als ook bij organisatorische zaken. Jouw werkzaamheden bestaan uit o.a. het plannen, organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten, gesprekken en werksessies, (mee)ontwikkelen van activiteiten, verslaglegging, uitwerking van de resultaten, het creëren van content over Samen Organiseren en het ondersteunen van directeuren (intern) en ambassadeurs (extern) bij presentaties en interviews.

Je opereert in een complexe omgeving waarin je oog houdt voor zowel de concrete acties op korte termijn als de lange lijnen voor het eindresultaat. Hierdoor bewaak jij de voortgang van het programma. Je werkt toe naar concrete resultaten en hebt oog voor wat er in de organisatie speelt en nodig is.

## **Wat neem je mee?**

- Kennis van en ervaring met programma- en projectmanagement of in staat je dat snel eigen te maken;
- Je schakelt makkelijk met mensen in verschillende lagen in de organisatie en daarbuiten en bent communicatief sterk;
- Je kunt goed plannen en organiseren;
- Je kunt hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden;
- Je bent stressbestendig en hebt een echte hands-on mentaliteit;
- Je hebt oog voor de omgeving en de ontwikkelingen in en rond de organisatie.

Verder vragen wij:

- Academisch werk- en denkniveau;
- Je houdt van een dynamische omgeving waarin je snel schakelt tussen verschillende onderwerpen en taken;
- Je legt makkelijk contacten en kan uitstekend samenwerken.

## **Competenties**

- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Omgevingsbewustzijn
- Samenwerken
- Integriteit
- Zelfontwikkeling

## **Wat bieden wij?**

Wij bieden een contract voor 36 uur per week met de mogelijkheid om wekelijks (maximaal 4) compensatie-uren op te bouwen (in eerste instantie voor een jaar, met uitzicht op een vast dienstverband), goede secundaire arbeidsvoorwaarden (wij volgen grotendeels de cao van het Rijk)

en een maximum bruto salaris van € 4430,- per maand (maximum van schaal 10 BBRA). Je krijgt daarbij in de vorm van een Individueel Keuzebudget 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering.

### **Nadere informatie of direct solliciteren**

Wij kunnen ons voorstellen dat je na het lezen van deze vacature vragen hebt. Als er vragen zijn over de functie Junior adviseur Samen Organiseren, neem dan contact op met Patricia Vogel. Zij is bereikbaar op 06 – 2555 2584 of via [patricia.vogel@vng.nl](mailto:patricia.vogel@vng.nl).

Als je wilt solliciteren op deze vacature stuur dan je sollicitatiebrief of, als je dat prettig vindt, een filmpje met je CV naar: [peno.realisatie@vng.nl](mailto:peno.realisatie@vng.nl) met het **vacaturenummer 21.10**. Dit kan tot en met 1 december 2021 voor 12:00 uur.

### **Goed om te weten**

- Gezien de huidige omstandigheden ziet de sollicitatieprocedure er mogelijk anders uit. Wij volgen de richtlijnen van het RIVM.
- Wij willen er zijn voor alle gemeenten van Nederland en geloven dat we dit pas echt goed kunnen als we een reële afspiegeling vormen van de beroepsbevolking. Door verschillende achtergronden, perspectieven en inzichten toe te voegen aan onze organisatie, versterken wij onze denkracht én ons werk voor de samenleving. Kandidaten die hieraan kunnen bijdragen, nodigen wij van harte uit te reageren.
- Wij doen onze werving graag zelf. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we daarom niet op prijs.