

Tijdelijke opdracht: Lead Assessor VNG GemeenteDelers

(opdrachtnummer:21.062)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. Het totaal aantal uren is deels afhankelijk van het aantal competitie-aanmeldingen en wijzigende competitie-kaders en bedraagt naar schatting 120-160 uur per jaar, de beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De VNG representeert de 352 Nederlandse gemeenten. En werkt samen met haar afdelingen aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij vanuit de uitgangspunten van VNG beleid de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door in nauwe afstemming met VNG beleid actief te participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

VNG Realisatie draagt in opdracht van VNG beleid bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

1.2 Over Kenniscentrum Dienstverlening

Het Kenniscentrum Dienstverlening (KCDV) van VNG Realisatie staat voor dienstverlening van gemeenten waarbij inwoners en ondernemers centraal staan. We bieden gemeenten kennis, innovatie en praktische handvatten om hun klantgerichtheid verder te verbeteren en zoeken steeds naar wat binnen gemeenten nodig is om de belangrijke maatschappelijke opgaven op het gebied van dienstverlening te realiseren en ontwikkelen. Zo werken we efficiënt aan één overheid die begrijpelijke, inclusieve en toegankelijke dienstverlening levert.

1.3 Over VNG GemeenteDelers

Het project GemeenteDelers heeft als doel om geslaagde, relevante, waardevolle en herbruikbare gemeentelijke projecten en initiatieven, die de maatschappelijke en politieke opgaven versterken, te ontdekken en zichtbaar te maken om bij zoveel mogelijk andere gemeenten hergebruikt te kunnen worden. Zie ook www.gemeentedelers.nl.

1.4 Omschrijving van de opdracht

Als GemeenteDelers Lead Assessor ben je verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en professionele beoordeling van ingezonden casussen, uitmondend in een onderbouwd advies aan de Jury omtrent finale kandidaten.

Je adviseert en ondersteunt de GemeenteDelers programmamanager met raad en daad, en je integreert de assessment taken in de communicatie en organisatie werkzaamheden van de andere teamleden.

1.5 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Je toetst en actualiseert de competitie-criteria en assessment-procedures in relatie tot de gegeven kaders van de competitie
- Je draagt zorg voor het statistisch betrouwbaar scoren van de inzendingen om te kunnen komen tot een 'long list' van casussen die de volgende ronde van de competitie halen
- Je adviseert over de inzendingen die zich kwalificeren voor opname in het GemeenteDelers archief van herbruikbare casussen
- Je formeert via werving, selectie en intakegesprekken een passend team van assessoren, en je leidt deze op voor hun taak
- Je begeleidt de inzet van de assessoren tijdens het bezoeken en beoordelen van casussen uit de longlist
- Je doet zo nodig zelf mee als assessor
- Je faciliteert de totstandkoming van assessment rapporten en besprekingen
- Je draagt zorg voor het informatiepakket en het eindadvies aan de Jury
- Je maakt deel uit van het programmateam en draagt met raad en daad bij aan de kwaliteit van de communicatie betreffende jouw taakgebied.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- WO-werk- en denkniveau, blijkend uit een afgeronde HBO-opleiding en minimaal 2 jaar werkervaring op WO-niveau
- Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met het in kaart brengen, begrijpen en beoordelen van bedrijfskundige casuïstiek aan te duiden met voorbeelden
- Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met de methode Waarderend Onderzoeken (Appreciative Inquiry)

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Bedrijfskundige en organisatiekundige kennis opgedaan in lijn en/of staffuncties. Dit graag specificeren door voorbeelden te benoemen.
2. Aantoonbare kennis van statistische toepassingen en assessmentmethoden
3. Aantoonbare praktische ervaring met statistische toepassingen, assessmentmethoden en het schrijven van begrijpelijke (advies)rapporten n.a.v. de assessments. Graag voorbeelden benoemen.
4. Ervaring met het (interactief) ontwerpen en verzorgen van (blended) trainingen
5. Aantoonbare ervaring met de methode Waarderend Onderzoeken (Appreciative Inquiry). Graag voorbeelden noemen.

4. Informatie

Het totaal aantal uren is deels afhankelijk van het aantal competitie-aanmeldingen en wijzigende competitie-kaders en bedraagt naar schatting 120-160 uur. De maximale vergoeding is 95 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is VNG Realisatie Den Haag. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag; de werksituatie is tijd- en locatie- onafhankelijk, in lijn met de dynamiek die een dergelijke competitie vraagt. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachthinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen

voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 278333 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Implementatieondersteuning.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	7 september 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	14 september 2021, 12.00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	16 september 2021, 12.00 uur
Uiterste datum tot kwalificatie Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	17 september 2021, 12.00 uur
De deadline om te reageren op de opdracht	21 september 2021, 12.00 uur
Geplande datum eerste gesprek	27 september 2021, van 12:30 tot 17:00 uur
Eventueel tweede gesprek	28 september 2021, van 10:00 tot 11:00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution

- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.