

Tijdelijke opdracht: Medior communicatieadviseur werkgebied Werk-, Inkomen-, Schulden- en Inburgeringsdomein

(opdrachtnummer:21.033)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is in het eerste kwartaal 32 uur per week, daarna 24 uur per week. De beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

1.2 Over team Communicatie

Team Communicatie is het eerste aanspreekpunt voor alle communicatievraagstukken binnen VNG Realisatie. Het team bestaat uit communicatieadviseurs en verschillende experts op gebieden als webredactie, eventmanagement, audio/video en direct marketing.

Het team Communicatie adviseert en ondersteunt de basisteams, programma's en directie van VNG Realisatie op het gebied van communicatie, inclusief marketing, media en woordvoering. Het team is daarnaast verantwoordelijk voor de websites, bijeenkomsten en publicaties en beheert ook het relatiesysteem.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Als medior communicatieprofessional maak je onderdeel uit van het domein Werk, Inkomen en Inburgering. VNG Realisatie werkt in verschillende programma's aan het moderniseren van het werk- en inkomensdomein. Deze programma's leveren een bijdrage aan het verder professionaliseren en digitaliseren van de gemeentelijke dienstverlening richting inwoners/burgers en werkgevers.

De programma's waaraan onder andere wordt gewerkt vallen binnen het Sociaal Domein met o.a. Verbetering Uitwisselingsmechanisme Matching (VUM), Toekomst gegevensuitwisseling Werk & Inkomen (TWI) Uitwisselingsmechanisme Werk, instrumentengidsen Dennis en Eva, GBI, wet Inburgering en ToZo.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van de programma's binnen Werk, Inkomen en Inburgering bij het uitvoeren van de communicatiestrategie en bijbehorende planning;
- Realiseren van de in het communicatieplan opgenomen producten
- Ontwikkelen van communicatieactiviteiten en -middelen voor het programma;
- Schrijven van teksten voor verschillende doelgroepen, zowel technisch als meer algemeen en voor offline en online kanalen;
- Ondersteunen bij het creëren en publiceren van content, en publiceren in nieuwsbrieven, op website(s), fora en social media;
- Sparringpartner voor collega's;
- Opzetten en uitvoeren van events, interviewen van deelnemers en begeleiding van presentaties.

1.5 Resultaat van de opdracht

- Gestructureerde en in samenhang geregisseerde en uitgevoerde communicatiestrategie conform opgestelde of op te stellen planning;
- Creatie van relevante en duidelijke content op de diverse ingezette kanalen;
- Events met voldoende informatie/communicatie voor de doelgroepen.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- HBO werk- en denkniveau, aantoonbaar door minimaal 3 jaar werkervaring op HBO-niveau;
- Minimaal 3 jaar werkervaring als communicatieadviseur;
- Minimaal 1 jaar werkervaring als medior communicatieadviseur in het sociaal domein;
- *We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.*

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Ervaring met het schrijven en redigeren van teksten voor verschillende gemeentelijke doelgroepen.
2. Ervaring in het publiceren van communicatiemiddelen via offline en online kanalen, bij voorkeur als communicatieadviseur in het Sociaal Domein.
3. Aantoonbaar ervaring met het schrijven en uitvoeren van communicatieplannen (blijkt uit CV en/of motivatiebrief).
4. Ervaring met het ontwikkelen van nieuwe communicatieactiviteiten (benoem drie voorbeelden in de motivatiebrief).
5. Kandidaat is digitaalvaardig en heeft ervaring in het plannen en het organiseren van (digitale) bijeenkomsten, zoals webinars, conferenties en consultatiebijeenkomsten. (blijkt uit CV en/of motivatiebrief).

4. Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang in het eerste kwartaal van 32 uur per week, daarna 24 uur per week. De maximale vergoeding is 80,- euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag, Utrecht en digitaal thuiswerken. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 268622 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Communicatie.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	30 april 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	10 mei 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	15 mei 2021

Uiterste datum tot kwalificatie	16 mei 2021
Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	
De deadline om te reageren op de opdracht	17 mei 2021, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	20 mei 2021, van 11:00 tot 14:00 uur
Eventueel tweede gesprek	Nader te bepalen

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.