

Tijdelijke opdracht: Senior Adviseur Dataprojecten

(opdrachtnummer:21.004)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 28 uur per week, de beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

1.2 Over basisteam Data en Monitoring

Het Basisteam Data & Monitoring helpt gemeenten met datagedreven werken en sturen: beter beleid, gebaseerd op gegevens en innovatieve toepassingen, gebaseerd op algoritmes. Daarvoor ontwikkelen we datatoepassingen en monitors, creëren we landelijke standaarden en ondersteunen we gemeenten bij het nakomen van wettelijke verplichtingen, zoals de Wet Open Overheid. Onderdelen van het basisteam zijn onder meer het gemeentelijk dataplatform Waarstaatjegemeente, de Data Science Hub, het team Open Data en Datagedreven Werken en het Kennisnetwerk Data en Smart Society.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Vanuit het basisteam Data en Monitoring worden datatoepassingen met en voor gemeenten ontwikkeld, landelijke afspraken gemaakt over datadelen en kennis over data science en datagedreven werken gedeeld. Wij zijn op zoek naar een senior adviseur die bij verschillende dataprojecten de ontwikkeling van de datavoorziening of de organisatie van een datadeal begeleidt zodat deze collectief bruikbaar worden voor alle gemeenten. Denk daarbij aan dataprojecten voor de WMO, Energietransitie of Ondernijning.

Om deze rol te kunnen vervullen ben je goed in het begeleiden van groepen gemeenten waarbij je de leidende rol pakt in het proces zonder eenzijdig te bepalen wat de uiteindelijke oplossing moet zijn. Je hebt in deze rol bovendien bovenmatig veel kennis en

ervaring van datagedreven werken in de gemeentewereld. Je weet hoofdzaken en bijzaken te onderscheiden en hebt een pragmatische instelling waarbij je wanneer nodig het dataproject praktisch ondersteunt.

De opdracht waarmee gestart wordt betreft het bestrijden van ondermijnende criminaliteit. Dit is een beleidsprioriteit van veel gemeenten. Data kan helpen om de juiste inzichten in ondermijningsvraagstukken te krijgen. Bij veel gemeenten leeft dan ook de wens om met een datagedreven aanpak aan de slag te gaan. VNG werkt daarom aan een datavoorziening voor een effectieve aanpak van ondermijning door gemeenten. Er worden binnen de kaders van dit project twee instrumenten ontwikkeld die helpen bij het datagedreven aanpakken van ondermijning in de gemeente: Een geografische dataviewer en een datastore. Met de datavoorziening datagedreven aanpak ondermijning wordt het mogelijk om:

1. Lokale gemeentelijke data op een kaart te ontsluiten die binnen wettelijke kaders en relevant zijn voor aanpak van ondermijningsvraagstukken (geografische dataviewer).
2. Binnen de juridische kaders de achterliggende lokale gemeentelijke data voor directe data-analyse binnen een gemeente te ontsluiten. Er wordt dus aan de voorkant rekening gehouden met wettelijke taken (datastore).

De ontwikkeling van alle componenten zal plaats vinden op basis van reeds bestaande common ground componenten. Het projectteam gaat volop aan de slag en in gesprek met stakeholders. Zo zullen er scoping sessies, design sessies en terugkoppelsessies. Daarnaast is een ontwikkelteam fulltime bezig om de datavoorziening technisch en visueel te ontwerpen en te bouwen.

Het project werkt met een begeleidingscommissie bestaande uit diverse gemeenten, aangevuld met de projecten 1 Smart overheid, joint datalab (RIEC / LIEC) en Zicht op ondermijning.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De Senior Adviseur Dataprojecten maakt onderdeel uit van het basisteam Data en Monitoring en heeft binnen zijn/haar functie de volgende hoofdtaken:

1. Adviseren over inhoud en proces rondom de ontwikkeling van de datavoorziening.
2. Borgen van een duidelijk afwegingskader om te bepalen of en op welke wijze gemeenten kunnen gaan meedoen en/of gebruik maken van de toepassing.
3. Verbinden van gemeenten en andere relevante (publieke en private) partijen om de datatoepassing collectief toepasbaar te maken. Werkt hierbij met deze partijen tevens aan een duurzame collectieve oplossing en bijbehorende implementatiestrategie.
4. Project- en procesmanagement: Het voorbereiden, organiseren en begeleiden van projectactiviteiten, zoals de genoemde sessies met gemeenten en andere stakeholders. Het zorgdragen voor tijdige communicatie met de projectleiding en andere betrokkenen over de oplevering van de projectproducten.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise
Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:
Minimaal afgeronde WO opleiding in de richting van bedrijfskunde of bestuurskunde;
Minimaal 10 jaar werkervaring als adviseur op het terrein van bestuurskunde/publieke sector of vergelijkbaar;
Minimaal 10 jaar ervaring als adviseur op gebied van informatievoorziening en datavoorzieningen voor gemeenten.
Minimaal 2 jaar, in afgelopen 5 jaar, ervaring met het gemeentelijk domein Openbare Orde en Veiligheid, in het bijzonder ondermijningsvraagstukken;
Minimaal 5 jaar, in afgelopen 10 jaar, ervaring met datagedreven werken bij gemeenten.
Minimaal 5 jaar ervaring als gesprekspartner op directieniveau adviseur aan de directie binnen gemeenten (benoem 3 voorbeelden in motivatiebrief)

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Kennis van het gemeentelijk domein Openbare Orde en Veiligheid, in het bijzonder ondermijningsvraagstukken (te toetsen tijdens gesprek).
2. Ervaring met sturingsvraagstukken op gemeentelijk directieniveau. (kandidaat geeft 3 voorbeelden in motivatiebrief).
3. Beschikt over en opereert binnen een netwerk (beleidsmedewerkers) van gemeenten op het thema data gedreven werken.

4. Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omvang van gemiddeld 28 uur per week. De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. Gedurende de gehele looptijd van de inleenovereenkomst kan er niet geïndexeerd worden. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag (vanwege de coronamaatregelen worden veel werkzaamheden online verricht. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of

meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

6. Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 260456 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Beleidsontwikkeling en Advies

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Voorgenomen planning	
Verzending offerteaanvraag	20 januari 2021
Uiterste datum stellen vragen via CTMsolution.nl	27 januari 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot registratie Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl)	1 februari 2021, 12:00 uur
Uiterste datum tot kwalificatie	2 februari 2021, 12:00 uur

Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)	
De deadline om te reageren op de opdracht	3 februari 2021, 12:00 uur
Geplande datum eerste gesprek	11 februari 2020, van 14.00 tot 17.00 uur.
Eventueel tweede gesprek	Nader te bepalen

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.