

Tijdelijke opdracht: Coördinator en projectleider standaarden

(opdrachtnummer:20.132)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

Specificatie

Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

Over Basisteam "Veiligheid, Architectuur en Standaarden"

Het Basisteam Veiligheid, Architectuur en Standaarden helpt gemeenten bij het aanbrengen van samenhang in de basis van hun informatievoorziening.

Het team telt twee onderdelen. Architectuur en Standaarden helpt gemeenten met het inrichten van hun informatievoorziening en gegevensuitwisseling. Met welke standaarden en modellen kunnen we deze vereenvoudigen, op orde brengen en op elkaar laten aansluiten? De Informatiebeveiligingsdienst (IBD) zorgt voor beschikbaarheid van systemen en waakt over hun integriteit. We helpen gemeenten met het voorkomen en bestrijden van verschijnselen als hacking, DDoS-aanvallen en phishing. Daartoe zorgt de IBD 24x7 voor coördinatie, preventie en detectie van incidenten en crisissituaties.

Vanuit deze expertise biedt de IBD ook antwoorden op vraagstukken op het gebied van privacy bij het omgaan met gegevens van burgers en ondernemers.

Omschrijving van de opdracht

Om beter in staat te zijn om adequaat in te spelen op maatschappelijke opgaven, bewegen gemeenten toe naar een vernieuwde informatievoorziening volgens de informatiekundige visie Common Ground.

Dit heeft impact op de architectuurproducten en standaarden van VNG Realisatie, maar ook breder op de manier waarop keten- en netwerkpartners binnen de overheid hun gegevens ontsluiten. Bijvoorbeeld de beweging van de bestaande StUF-standaarden naar nieuwe API's en breder de beweging naar een architectuur volgens het GEMMA Gegevenslandschap. Hiervoor wordt een API-ontwikkelteam opgezet waarin enerzijds nieuwe API standaarden (conform een op te stellen API-ontwikkelagenda) worden gerealiseerd en bijdragen worden geleverd aan standaardisatietrajecten bij ketenpartners. Anderzijds wordt het beheer uitgevoerd op huidige en toekomstige standaarden en mee gewerkt wordt aan het bevorderen gebruik van de nieuwe standaarden.

Wij zoeken een coördinator/ Projectleider (vernieuwing) Standaarden die ons zowel kan helpen bij het organiseren en structureren van de beweging (in projecten) naar dit nieuwe gegevenslandschap, als bij het inrichten van het API-team. Op basis van de op te stellen API-agenda worden in projecten nieuwe API-standaarden ontwikkeld (met als uitdaging de balans zoeken tussen agile ontwikkelen en projectmatig sturen); soms door het API-team zelf, soms in de vorm van het leveren van een bijdrage en gemeentelijke inbreng in een initiatief van ketenpartners. Tegelijkertijd wordt het API-team ingericht, waarbij naast de resourcing ook aandacht is voor werkwijze, tooling, skills, samenwerking, governance, e.d.

De activiteiten bestaan uit het organiseren en coördineren van diverse projecten samen met diverse ketenpartners van VNG Realisatie en het mede communiceren over de te volgen API-agenda.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen (ontzorgen) van de Manager Veiligheid, Architectuur en Standaarden bij het bereiken van resultaten voor projecten voor het vernieuwen van de standaarden.
- Zorgdragen voor de verbinding tussen strategische vraag en het tactisch uitvoeringsniveau.
- Samen met de community manager organiseren van de opzet en invulling van de (gemeentelijke) gremia waarin de API-agenda vorm krijgt en afgestemd wordt met de diverse stakeholders; Hierbij naast de vragen vanuit gemeenten en ketenpartners, rekening houden met:
 - de transitie van de bestaande informatie-uitwisseling (StUF-standaarden en bijbehorende architectuur) naar nieuwe API's en breder de beweging naar een architectuur volgens het GEMMA Gegevenslandschap.
 - migratiepad naar de nieuwe API's inclusief een roadmap voor gemeenten en leveranciers. Daarin ook de uitfasering van de huidige op StUF gebaseerde standaarden vormgeven.
- Het opstellen en laten vaststellen van projectplannen voor het vernieuwen van de standaarden en aanverwante initiatieven en waar nodig bijstellen.
- Projectleiding voor projecten (zoals het project Notificatie) ism een inhoudelijk lead architect.

- Nemen van verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze activiteiten door plannen van de benodigde inzet van resources en zorgdragen voor de oplevering van (deel)resultaten.
- Het leggen van verbinding met andere relevante projecten en ontwikkelingen zoals Common Ground, architectuur GEMMA Gegevenslandschap en regie op GDI.
- Sturen op inrichting en vormgeving van het API-team en de bijbehorende werkzaamheden.
- Adviseren over de te nemen strategische keuzes (inhoudelijk en procesmatig) in de vernieuwing van standaarden en het in beeld brengen van de mogelijke consequenties.
- Opstellen van documenten (adviezen en rapporten) ter voorbereiding van planvorming en besluitvorming.
- Organiseren en faciliteren van de totstandkoming van een API-ontwikkelstraat: een grotendeels gestandaardiseerde methodiek inclusief bijbehorende criteria voor het opstellen van API's.
- Organiseren van en op strategische niveau afstemmen over deelname van diverse ketenpartners en stakeholders bv. uitvoeringsorganisaties, gemeenten en leveranciers voor deelname aan de uitvoering van diverse (deel)projecten.
- Volgen en in beeld brengen van vernieuwingsdoelstellingen van de gemeenten en de consequenties daarvan voor de standaardisatie-aanpak.
- Vanuit vernieuwingsdoelstellingen van gemeenten een strategische en tactische bijdrage in de realisatie van een nieuwe informatiekundige visie voor gemeenten

Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Minimaal afgeronde HBO opleiding.
- Aantoonbaar WO werk- en denkniveau, blijkend uit opdrachten/cv en door minimaal 3 jaar werkervaring op WO-niveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring, in de afgelopen 10 jaar, met het coördineren van projecten met inhoudelijke activiteiten/componenten met een standaardiserend karakter.
- Minimaal 5 jaar ervaring, in de afgelopen 10 jaar in het aansturen van ervaren en kundige professionals in een complexe omgeving met meerdere stakeholders en aanpalende projecten.
Geef minimaal 3 voorbeelden in de motivatiebrief.

Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

Onderwerp
1. Aantoonbare werkervaring met standaardisatietrajecten op het snijvlak van business en ICT binnen de overheid.
2. Aantoonbare werkervaring, in de afgelopen 10 jaar, met projecten waarbij de strategische visie geoperationaliseerd moet worden naar resultaten, blijkend uit CV.
3. Aantoonbare werkervaring, in de afgelopen 5 jaar, met verschillende Agile projectmethodieken en in dit specifieke geval Scrum/SAFe, blijkend uit CV/projecten/certificaten.
4. Aantoonbare kennis van SOAP/XML en StUF standaard en StUF koppelvlakken.
5. Aantoonbare kennis van GEMMA, Common Ground en de standaarden die daarvan deel uitmaken.
6. Aantoonbare kennis van de beweging naar een overheidsbreed gegevenslandschap en andere ontwikkelingen waaronder datagedreven werken binnen de e-overheid.

Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 32 uur per week. De maximale vergoeding is 115 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent

voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 250964 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

De deadline voor aanvraag tot registratie is 13 oktober 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).

De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 16 oktober 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)

De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 19 oktober 2020, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 22 oktober 2020, van 14:00 tot 17:00 uur.

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.