

Tijdelijke opdracht: inhuur Implementatieondersteuning Omgevingswet

(opdrachtnummer: 20.119)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is zo spoedig mogelijk.

Specificatie

Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

Over Programma Omgevingswet

Met de Omgevingswet wordt het stelsel van ruimtelijke regels volledig herzien. Minder en overzichtelijkere regels, meer ruimte voor initiatieven en lokaal maatwerk en vertrouwen als uitgangspunt. Het doel van een concreet voorstel van burger of bedrijf (bijvoorbeeld voor nieuwbouw, een evenement of ideeën rondom duurzame energie) moet centraal staan in plaats van de vraag: 'mag het wel?'. De Omgevingswet zal in 2022 in werking treden. De VNG ondersteunt gemeenten bij deze opgave via het programma Omgevingswet.

Het programma Omgevingswet valt onder de verantwoordelijkheid van VNG Beleid. We zijn een programma, waarbij beleid en uitvoering nauw met elkaar verbonden en verweven zijn. Het team bestaat uit ongeveer 70 betrokken medewerkers en bestaat uit mensen vanuit VNG Beleid en VNG Realisatie.

Voorbeelden van projectteams binnen de programmaorganisatie zijn: Regionale Implementatie Coaches Omgevingswet, Financiën (over structurele effecten van de Omgevingswet), Toepasbare regels (combinatie van juridische en technische aspecten), Omgevingsplan, DSO en leveranciersmanagement.

Omschrijving van de opdracht

Je bent werkzaam in het programma Omgevingswet bij VNG Realisatie. Je werkt bij het Bureau Implementatieondersteuning Omgevingswet (BIO). Van daaruit word je voor een aanzienlijk deel van je werkzaamheden gekoppeld aan één of meerdere projectteams waar je werkt aan ondersteunende producten of diensten, in ieder geval bij werkpakket implementatieondersteuning bij DSO en/of leveranciersmanagement bij VNG Realisatie. Je bent een teamspeler en daarnaast in staat om zelfstandig zaken op te pakken.

Een belangrijke rol van het BIO is dat vraagafhandeling die via diverse kanalen binnenkomt, goed wordt gekanaliseerd en bewaakt wordt dat vragen eenduidig en tijdig worden beantwoord. Je signaleert trends waar de informatiebehoefte van gemeenten ligt.

De ondersteunende werkzaamheden zijn zeer divers en afwisselend, en zijn primair afhankelijk van waar in het programmateam ondersteuning nodig is, alsmede van je eigen kunnen en affiniteit.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Inhoudelijke werkzaamheden bij één of meerdere projectteams, waaronder implementatieondersteuning bij DSO en/of leveranciersmanagement. Denk hierbij aan:
 - Actieve bijdrage leveren aan implementatieondersteuning die VNG (Realisatie) biedt aan haar achterban in het land (gemeenten, omgevingsdiensten)
 - Organisatie van (online) thema- of expertsessies en/of hosting hiervan
 - Bijdrage aan implementatie processen
 - Beheer / (door)ontwikkeling van producten en diensten
- Volgen van ontwikkelingen m.b.t. Omgevingswet zoals lobby, Digitaal Stelsel Omgevingswet Landelijke Voorziening, behoefte en voortgang bij gemeenten t.a.v. implementatie
- Vraagafhandeling procesvragen en bijhouden activiteitenkalender
- Vraagafhandeling inhoudelijke vragen kanaliseren (intern en extern) en signalering trends hierbij
- Projectondersteuning (vastlegging overleggen, plannen & uitnodigingen, ondersteunen bij opstellen rapportages, dossierbeheer)
- Proactief verbinding leggen tussen de verschillende onderdelen binnen het programma Omgevingswet vanuit je rol vanuit de centrale basis die het BIO vormt binnen de programmaorganisatie

Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Minimaal afgeronde HBO opleiding.

- Minimaal 5 jaar werkervaring op HBO/ WO werk en denkniveau met het opereren in een projectmatige (werk)omgeving .
- Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in het fysieke domein, bijvoorbeeld op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving of met het opstellen/ wijzigen van bestemmingsplannen

Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

Onderwerp

1. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet (blijkend uit CV en motivatie).
2. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring binnen de gemeente of in nauwe samenwerking met een gemeente (blijkend uit CV en motivatie).
3. De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring op het gebied van Informatievoorziening, zoals bijvoorbeeld bij een afdeling ICT of informatiemanagement, of bij een vakafdeling als applicatiebeheer of super-user (blijkend uit CV en motivatie).

Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 36 uur per week. De maximale vergoeding is 80 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 248664 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Implementatieondersteuning.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

De deadline voor aanvraag tot registratie is 17 september 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).

De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 22 september 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)

De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 23 september 2020, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 28 september 2020, van 13:30 tot 16:00 uur.

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de

inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.

