

Tijdelijke opdracht inhuur strategisch Adviseur transitie Common Ground

(opdrachtnummer:20.117)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is 30 september 2020

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- * werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- * verbeteren van de dienstverlening;
- * een efficiënte en wendbare organisatie;
- * anticiperen op de toekomst.

1.2 Over Common Ground

Het wenkend perspectief van Common Ground is het eenvoudiger, sneller en slimmer inrichten van een informatievoorziening die bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken. Deze vraagstukken hebben baat bij digitalisering. Common Ground kan daarbij helpen door richting te geven aan oplossingen en afspraken met gemeenschappelijke partners en leveranciers over samenwerking, informatie-uitwisseling en datagebruik, want het huidige stelsel voor gegevensuitwisseling maakt het lastig om snel en flexibel te vernieuwen, te voldoen aan privacywetgeving en efficiënt om te gaan met data. Dat staat de verbetering van de gemeentelijke dienstverlening in de weg. De transitie naar de Common Ground stelt gemeenten in staat mensgericht, regelarm, transparant, snel en zeker passende dienstverlening te organiseren.

De beweging om tot de Common Ground te komen is van onderaf opgestart. De ontwikkeling is begonnen waar energie en/of noodzaak zit bij gemeenten en partners om mee te doen. VNG faciliteert het samenwerkingsproces. Dit heeft geleid tot vele teams van gemeenten en ontwikkelpartners, die op onderdelen van de informatiekundige visie Common Ground aan de slag zijn gegaan en (her)bruikbare componenten ontwikkelen.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De strategisch adviseur transitie Common Ground levert een substantiële bijdrage aan de realisatie van de informatiekundige visie Common Ground. De vastgestelde meerjarentransitiestrategie Common Ground is hiervoor het vertrekpunt. Deze transitiestrategie beschrijft de transitie naar het nieuwe gegevenslandschap in hoofdlijnen voor de teams van gemeenten, (keten)partners, rijksoverheid en VNG Realisatie voor de komende jaren.

Deze strategie vraagt naast uitvoering een verdere concretisering de komende periode. Je verbindt en biedt hulp bij vragen op het gebied van transitie op (boven)gemeentelijk niveau. Je hebt een faciliterende rol in het vormen van de informatiekundige-agenda voor de Common Ground beweging, gevoed vanuit alle relevante beleidsthema's, onderliggende bestuurlijke ambities, aankomende wetswijzigingen en mogelijk technische innovaties. Daarnaast coördineer je in het opzetten van kaders en randvoorwaarden om de transitie mogelijk te maken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld beheer en exploitatie en communitybuilding.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Je overlegt op bestuurlijk, strategisch en tactisch management met interne en extern stakeholders over de transitiescenario's Common Ground;
- Je stelt op basis van deze overleggen in nauwe samenwerking met al deze stakeholders strategisch en tactisch advies op en zorgt ervoor dat dat breed gedragen wordt bij de stakeholders;
- Je hebt een coördinerende en adviserende rol richting de experts binnen de community Common Ground, zodat de transitie vanuit Common Ground herkenbaar en adequaat is voor gemeenten;
- Je coördineert en participeert in de uitvoering van randvoorwaardelijke producten van Common Ground (bijvoorbeeld beheer en exploitatie en communitybuilding) en adviseert vanuit de vraagkant (vanuit stakeholders) over functionele (door)ontwikkeling van deze producten;
- Je coördineert en participeert in de uitvoering van maatschappelijke oplossingen van Common Ground of van producten van relevante stakeholders en producten en adviseert over de (door)ontwikkeling en de wijze waarop deze aansluit bij de Common Ground beweging;
- Je draagt actief bij door signalen en behoeften vanuit alle stakeholders te inventariseren zodat communicatie en communitymanagement verbeterd kunnen worden of waar nodig nog worden ontwikkeld;
- Ontwikkelt en onderhoudt een breed relatienetwerk op strategisch en tactisch niveau;
- Je agendeert, signaleert en escaleert knelpunten tijdig bij de manager OGB en relevante stakeholders.

Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Afgeronde WO opleiding op bestuurskundig, bedrijfskundig of informatiekundig gebied.
- Minimaal 5 jaar werkervaring op WO werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van informatie voorziening binnen de overheid.
- Minimaal 3 jaar werkervaring als projectmanager op het gebied van community-trajecten met een complex krachtenveld (verschillende belangen, schakelen tussen strategisch-tactisch-operationeel niveau) binnen gemeenten, waaronder inhoudelijke informatievoorzieningsprojecten of programma's.
- Minimaal 5 jaar ervaring in het werken aan informatiekundige vraagstukken bij gemeenten.
- Minimaal 3 jaar ervaring met Agile werken.
- Minimaal 5 jaar ervaring met het initiëren en uitvoeren van vernieuwingen en veranderingen in een politiek-bestuurlijk krachtenveld in gemeentelijke context.

Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Ervaring in de rol van coördinator of adviseur met betrekking tot implementatie van trajecten.
2. Inhoudelijke en actuele kennis (voortvloeiend uit opleiding en werkervaring in de laatste 5 jaar) van alle gemeentelijke beleidsterreinen en werkprocessen.
3. Ervaring met het plannen en coördineren van meerdere complexe trajecten in verschillende fasen van ontwikkeling (van ontwerp tot uitvoeringsfase).
4. Bewezen in staat om draagvlak en activatie te creëren onder gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden (Benoem 3 voorbeelden in de motivatiebrief).
5. Ervaring met design thinking in het concretiseren van informatiekundige strategische plannen en agendavorming.
6. Ervaring met het opbouwen en onderhouden van publieke en private netwerken.
7. Ervaring met projectmatig werken.
8. Ervaring met inrichting en werking van gemeentelijke processen, dienstverlening en informatievoorziening.



Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 32 uur per week. De maximale vergoeding is 115 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag en Utrecht. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachthinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 248565 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Informatiemanagement en Architectuur.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

- De deadline voor aanvraag tot registratie is 16 september 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).
- De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 18 september 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)
- De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 22 september 2020, 12.00 uur.
- De eerste gesprekken zijn op 29 september 2020, tussen 15.00-17.00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.