

# Tijdelijke opdracht: Senior Communicatieadviseur digitalisering gemeentelijke projecten

(opdrachtnummer: 20.116)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is 23 september 2020

## 1. Specificatie

### 1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

### 1.2 Over Team Communicatie

Het Team Communicatie adviseert en ondersteunt de basisteams, programma's en directie van VNG Realisatie op het gebied van communicatie, marketing, media en woordvoering. Het team is daarnaast verantwoordelijk voor de websites, bijeenkomsten en publicaties en beheert ook het relatiesysteem.

### 1.3 Omschrijving van de opdracht

VNG Realisatie werkt voor alle Nederlandse gemeenten aan vraagstukken in de uitvoering. Dit doen we onder andere door het samenbrengen van gemeenten in innovatieve pilots, maar ook door het ontwikkelen van standaarden, collectieve inkoop en het aanbieden van collectieve diensten.

Als senior communicatieadviseur breng je de verschillende vragen bij elkaar, zorg je voor de vertaling naar een gedegen communicatieplan, een heldere kernboodschap met bijbehorende middelenmix en planning. Je betreft de verschillende expertises bij de uitvoering van de communicatieplannen en bewaakt de voortgang en samenhang met andere communicatieplannen bij VNG Realisatie en stuurt waar nodig bij. Je werkt hierbij

nauw samen met de collega communicatieadviseurs, redactie, webredactie, direct marketing, projectleiders en inhoudelijke experts.

Je moet voor deze opdracht kennis, ervaring maar vooral ook affiniteit hebben met e-overheid en digitalisering.

#### **1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden**

- Visie vormen op communicatie over een thema of een domein, rekening houdend met diverse doelgroepen binnen de gemeentelijke organisatie en hierop de kernboodschap(pen) formuleren;
- Proactief advies over communicatie en positionering van het digitale dienstverlening;
- Proactief verbinding leggen tussen thema's binnen VNG Realisatie;
- Uitvoeren en invulling geven aan de communicatie aanpak/plan;
- Uitvoering (laten) geven aan het produceren van communicatiemiddelen en activiteiten;
- Afstemmen van communicatieve aspecten van projectdoelstellingen met de inhoudelijke projectleiders;
- Afstemmen van communicatiekaders met de teammanager communicatie van VNG Realisatie;
- Rapporteren over de voortgang en adviseren over een eventuele bijstelling van aanpak;
- Actueel houden van de kennis en informatie op alle communicatiekanalen van VNG Realisatie;
- Ervaring met complexe ICT-trajecten bij de (semi-)overheid;
- Kennis van verandermanagement en arbeidsmarktcommunicatie.

#### **1.5 Resultaat van de opdracht**

Team Communicatie zoekt een stevige senior adviseur die breed inzetbaar is voor verschillende projecten bij VNG Realisatie. De werkzaamheden moeten resulteren in een heldere communicatiestrategie om zo optimaal mogelijk met onze doelgroep in contact te blijven.

Concreet:

- Het opstellen van een communicatiestrategie en bijbehorende planning;
- Het opstellen en redigeren van teksten over de producten voor verschillende doelgroepen;
- Het uitvoeren van effectmeting(en);
- Borgen dat informatievoorziening aansluit bij de verwachting en vragen van de diverse doelgroepen bij gemeenten.

#### **Eisen**

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

### Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Minimaal afgeronde HBO- opleiding in de richting van Communicatie.
- Minimaal 5 jaar ervaring als senior communicatieadviseur op HBO werk -en denkniveau.
- Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur bij het organiseren van de communicatie rondom IT, benoem minimaal 2 voorbeelden (blijkend uit CV en motivatiebrief).

### Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

1. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het optimaliseren van digitale communicatie voor meerdere doelgroepen en stakeholders.
2. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring in samenwerking en aansturing van communicatieprofessionals.
3. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met digitale overheid.
4. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het overbrengen van complexe beleidsmaterie in heldere communicatie, bij voorkeur in complexe ICT-trajecten bij de (semi-)overheid.
5. Aantoonbare ervaring met de digitale overheid als senior communicatie adviseur.

### Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 36 uur per week. De maximale vergoeding is 87 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag en Utrecht. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

### Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachthinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

## Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 248585 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Communicatie

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

- De deadline voor aanvraag tot registratie is 17 september 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).
- De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 22 september 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)
- De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 23 september 2020, 12.00 uur.
- De eerste gesprekken zijn op 30 september 2020, tussen 13.00-16.00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.