

Tijdelijke opdracht: Medior Communicatieadviseur newsroom en interne communicatie

(opdrachtnummer:20.115)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is 28 september 2020

1. Specificatie

1.1 Over VNG Realisatie

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werkt aan een krachtige lokale overheid. VNG Realisatie stelt daarbij de lokale uitvoering van de maatschappelijke opgaven door gemeenten centraal. Onder meer door het actief participeren in de netwerken van gemeenten en hun partners, daar samenwerking te stimuleren via 'samen organiseren' en waar mogelijk standaarden te ontwikkelen die de dienstverlening van gemeenten verbeteren.

Zo draagt VNG Realisatie bij aan vier gemeentelijke speerpunten:

- werken als één overheid, met leden en partners, aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op sociaal, fysiek en veiligheidsdomein;
- verbeteren van de dienstverlening;
- een efficiënte en wendbare organisatie;
- anticiperen op de toekomst.

1.2 Over Team Communicatie

Team Communicatie is vanzelfsprekend het eerste aanspreekpunt voor alle communicatievraagstukken binnen VNG Realisatie. Het team bestaat uit: communicatieadviseurs en verschillende experts op gebieden als webredactie, eventmanagement, audio/video en direct marketing.

Coördinatie vindt plaats vanuit de VNG Newsroom. Daarin hebben woordvoerders, communicatieadviseurs, (web)redacteuren en anders specialisten dagelijks contact. De Newsroom ondersteunt, coördineert en legt verbinding tussen initiatieven, projecten en beleidsvraagstukken. Team Communicatie is ondergebracht bij het basisteam Bedrijfsvoering van VNG Realisatie. Door nauw samen te werken kunnen de communicatieadviseurs verbanden leggen tussen projecten en programma's waarbij gemeenten zijn betrokken.

Het team Communicatie adviseert en ondersteunt de basisteams, programma's en directie van VNG Realisatie op het gebied van communicatie, marketing, media en woordvoering. Het team is daarnaast verantwoordelijk voor de websites, bijeenkomsten en publicaties en beheert ook het relatiesysteem.

1.3 Omschrijving van de opdracht

VNG Realisatie werkt voor alle Nederlandse gemeenten aan vraagstukken in de uitvoering. Dit doen we onder andere door het samenbrengen van gemeenten in innovatieve pilots, maar ook door het ontwikkelen van standaarden, collectieve inkoop en het aanbieden van collectieve diensten.

Als medior communicatieprofessional maak je onderdeel uit van de Newsroom.

De ambitie van de VNG Newsroom is bijdragen aan de verbetering van samenhangende communicatie naar, dienstverlening aan en belangenbehartiging voor gemeenten. In de Newsroom brengen we meerdere communicatiedisciplines samen om interne samenwerking en verbinding te stimuleren. Vanuit de Newsroom monitoren we wat er in de buitenwereld over VNG wordt gecommuniceerd en hoe onze eigen communicatie wordt ontvangen. De communicatieprofessionals uit de Newsroom adviseren en ondersteunen de communicatieadviseurs inhoudelijk. Daarnaast zorgt de Newsroom voor bij het realiseren van overzicht, voor een goede contentplanning en houdt het Newsroomteam collega's scherp op het communicatiebeleid.

Daarnaast zorgt de Newsroom voor de planning van evenementen, gekoppeld aan de eventgedreven aanpak en contact met (potentiële) deelnemers.

Als Medior Communicatieadviseur breng je de verschillende vragen bij elkaar, hierin werk je vanuit de huisstijl van VNG Realisatie.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen van Team Communicatie bij het uitvoeren van de communicatiestrategie en bijbehorende planning;
- Schrijven van teksten voor verschillende doelgroepen, zowel technisch als meer algemeen en voor offline en online kanalen;
- Ondersteunen van Team Communicatie bij het creëren en publiceren van content, en publiceren in nieuwsbrieven, op website(s) en social media;
- Analyseren van feedback, metingen, rapporteren en hier vervolgactie op nemen;
- Optimaliseren van de online kanalen (bij voorkeur heb je ervaring met CMS systemen en de inzet van social media);
- Opzetten en uitvoeren van events;
- Sparringpartner voor collega's;
- Ervaring met interne communicatie en social intranet.
- kennis, ervaring met e-overheid en digitalisering.

Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en/of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Minimaal afgeronde HBO- opleiding in de richting van Communicatie.
- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring op als communicatieadviseur met HBO werk - en denkniveau.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur bij het organiseren van de communicatie rondom IT, benoem minimaal 2 voorbeelden (blijkend uit CV en motivatiebrief) |
| <ul style="list-style-type: none">• Ervaring als communicatieadviseur met interne communicatie en social intranet. |
| <ul style="list-style-type: none">• Minimaal 1 jaar ervaring met e-overheid en digitalisering. |

Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

- | |
|--|
| 1. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het optimaliseren van digitale communicatie voor meerdere gemeentelijke doelgroepen. |
| 2. Kandidaat heeft aantoonbare ervaring met CMS systemen en het optimaliseren van online kanalen. |
| 3. Kandidaat heeft ervaring als communicatieadviseur met (digitale) overheid en digitalisering. |
| 4. Kandidaat heeft ervaring met ondersteunen van communicatie team op online en offline kanalen. |
| 5. Aantoonbare ervaring binnen de digitale overheid met events en webinars. |

Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van maximaal 36 uur per week. De maximale vergoeding is 80 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag en Utrecht. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen

voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 248581 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Communicatie

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

- De deadline voor aanvraag tot registratie is 16 september 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMsolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).
- De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 18 september 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)
- De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 22 september 2020, 12.00 uur.
- De eerste gesprekken zijn op 25 september 2020, tussen 13.00-16.00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMsolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.