

Tijdelijke opdracht: inhuur Kwartiermaker uitwisselingsmechanisme Werk voor gemeenten

(opdrachtnummer:20.114)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie). De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is minimaal 24 en maximaal 40 uur per week, de beoogde startdatum is 14 september 2020.

Specificatie

Over VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten is de vereniging van en voor alle gemeenten van Nederland. Samen met alle gemeenten stáát de VNG voor kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG zet de trend in binnenlandse bestuur en bereikt zichtbaar resultaat voor raad, college en ambtenaren.

Als kwartiermaker val je onder de directie Informatiesamenleving van de VNG. De Directie Informatiesamenleving is de autoriteit waar kennis en overzicht bestaat over de ontwikkeling van en het benutten van digitalisering en informatie voor het veilig, effectief en doelmatig functioneren van de gemeente. Toegevoegde waarde wordt geleverd door belangenbehartiging, beleid- en visieontwikkeling, agenda setting en door samen te werken in projecten en programma's.

Over het Programma Uitwisselingsmechanisme Werk voor gemeenten

De gemeenten hebben een flexibel uitwisselingsmechanisme nodig om de transitie naar een modern en digitaal werkdomein in te kunnen gaan. Digitalisering van de gegevensuitwisseling is randvoorwaardelijk om tot een efficiënte en effectieve dienstverlening te komen in het werkdomein. Daarvoor is een brede digitale samenwerking nodig tussen de publieke partijen en met private partijen, met werkgevers, werkzoekenden en sociale partners en met de leveranciers. SZW, UWV en VNG werken daarbij samen om zo de modernisering van het werkdomein gezamenlijk vorm te geven.

In 2016 heeft het Ministerie van SZW een onderzoeksrapport opgeleverd over de samenwerking tussen gemeenten en UWV in het Werkdomein ('Matchen van vacatures en werkzoekende bijstandsgerechtigden', ministerie van SZW, december 2016'). De conclusie van dit rapport is dat samenwerking op applicatieniveau via de UWV-systemen SONAR en WBS complex is. Dit komt door de verschillen in wetgeving, populatie, werkprocessen en gewenst beleid tussen UWV en gemeenten. De functionaliteiten van de applicaties zijn daarbij bepalend. De aanbeveling van dit rapport is dan ook om deze blokkerende situatie op te lossen. Het heeft geleid tot het adagium 'van samenwerking via applicaties naar samenwerking via gegevens'.

Samenwerking op gegevensniveau biedt mogelijkheden voor hergebruik van gegevens, het efficiënter inrichten van werkprocessen, het behoud van lokale beleidsvrijheid en meer ruimte voor digitale innovatie. Een digitale samenwerking in het Werkdomein tussen publieke partijen, met private partners en een regierol voor de burger biedt kansen voor

het beter en breder samenbrengen van vraag en aanbod. De geldende normen van privacy en informatiebeveiliging worden hierbij gevolgd, evenals de principes van Common Ground. Hiervoor is een infrastructuur nodig met een modern uitwisselingsmechanisme voor actuele gegevens over organisatiegrenzen en uiteindelijk zelfs over landsgrenzen heen. Hieraan gaat de VNG de komende jaren werken, met SZW, UWV en onze arbeidsmarktpartners. De ambitie in het werkdomein om te groeien 'van samenwerking via applicaties naar samenwerking via gegevens' sluit naadloos aan op de ambities van Common Ground.

Omschrijving van de opdracht

De kwartiermaker die de eerste twee fases van het programma uitvoert, maken inzichtelijk of een aanbesteding voor de realisatie van het UMW haalbaar is en welke beheerorganisatie gekozen wordt. De opdracht kent de volgende doelen:

1. Een behoefte onderzoek en business ontwerp ter voorbereiding op de aanbesteding. Inventarisatie van bedrijfs- en ketenprocessen die met het UMW moeten worden ondersteund. De uitkomsten van de service blue prints van het programma Verbeteren Uitwisseling matchingsgegevens worden hierin meegenomen. Daarbij worden ook de bestaande en geplande wet- en regelgeving (schulden, Besluit Suwi, inburgering), de programma's bij VNG en SZW (TWI, VUM, D&E, SmpelSwitchen, Perspectief op Werk, Breed Offensief, common ground, etc.) en bij gemeenten geanalyseerd.
2. In gesprek met beheerpartijen.
3. Het voorbereiden en uitzetten van een marktconsultatie met leveranciers. Ter verrijking van de aanbesteding en specificaties en ter toetsing van de plannen worden marktpartijen uitgenodigd om hun visie te geven op moderne gegevensdeling in het werkdomein.
3. Tijdslijnen van programma handhaven en SZW informeren indien we afwijken.

Als resultaat van fase 1 en 2 moet een duidelijk advies rondom het verdere verloop van het programma opgeleverd worden.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Interne afstemming met CIO team en op teamleidersniveau binnen de VNG.
- Samen met het programma's binnen VNG en kennis nemen van de programma's bij SZW (TWI, VUM, D&E, SmpelSwitchen, PoW, BO, common ground, etc.)
- Overdragen van het programma aan de opvolgende programmamanager.
- Het uitwerken van het programmaplan, werkplannen, begrotingen en verantwoordingsrapportages ten behoeve van zowel de interne organisatie van het programma als ten behoeve van de voor de uitvoering van het programma verkregen subsidie, alsmede het uitvoeren van alle hiervoor noodzakelijke afstemmingsactiviteiten;
- Het onderhouden van contacten met voor het programma relevante organisaties zoals gemeenten, beheerorganisaties en leveranciers

Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf.

Kennis en expertise

Uit het cv en de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat

aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

- Afgeronde wo opleiding met het bijbehorende werk en denkniveau (blijkend uit CV)
- Relevante werkervaring: aantoonbaar minimaal 10 jaar werkervaring (opgedaan in de afgelopen 15 jaar) als kwartiermaker, programmamanager of programmaleider in een ICT-ketenomgeving (blijkend uit CV)
- Gemeentelijke ervaring / netwerk op bestuurlijk gemeentelijk niveau
- We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld.

Onderwerp
1. Aantoonbare gemeentelijke werkervaring, in de afgelopen 10 jaar, als manager of programmaleider bij een gemeentelijke overheid (blijkend uit CV).
2. Aantoonbare interbestuurlijke werkervaring en ervaring met het opstarten van grote ict aanbestedingen, in de afgelopen 10 jaar, als manager, programmaleider of (strategisch of tactisch) adviseur in projecten die in interbestuurlijk verband worden uitgevoerd (blijkend uit CV).
3. Geef aan hoe recent (in jaren) het netwerk binnen bij de digitale overheid betrokken departementen, specifiek gemeenten is.
4. Aantal jaar ervaring met de ontwikkelingen op het terrein werk en inkomensdomein
5. Aantal jaar ervaring met het werken met programmamethodieken zoals Managing Successful Programmes (MSP).

Informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht met een initiële periode met een omgang van minimaal 24 en maximaal 40 uur per week. De maximale vergoeding is 125 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 8 september 2020, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 11 september 2020, van 9:00 tot 12:00 uur

Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTMSolution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Reageren?

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform van CTMSolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTMSolution met 247591 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

De offerteaanvraag staat in het vakgebied Project en programmamanagement.

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

- De deadline voor aanvraag tot registratie is 2 september 2020, 18.00 uur. Deze registratie wordt behandeld door CTMSolution.nl (helpdesk@ctmsolution.nl).
- De deadline voor aanvraag tot kwalificatie is 7 september 2020, 18.00 uur. Deze aanvraag wordt behandeld door VNGRealisatie (das@vng.nl)
- De deadline om te reageren op de opdracht is uiterlijk tot 8 september 2020, 12.00 uur.
- De eerste gesprekken zijn op 11 september 2020, van 9:00 tot 12:00 uur

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG gebruik maakt.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer bij CTMSolution
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.



Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is.