

Tijdelijke opdracht:

Projectmanager GT Software

(opdrachtnummer 19.102)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is initieel 20 uur per week met de mogelijkheid om op te schalen naar voltijd inzet (40 uur), de beoogde startdatum is/ligt rond 1-7-2019. De werkzaamheden vinden plaats in Den Haag. Dit betreft een nieuwe uitvraag

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen.

Over Gemeentelijke Telecommunicatie

GT richt zich op de gezamenlijke inkoop van producten en diensten via een aanbesteding. Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) is geïnitieerd door de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Eindhoven en Rotterdam, bestuursdienst Ommen-Hardenberg, VNG en VNG Realisatie. Het past in het streven van VNG om door gezamenlijk optreden gemeenten te faciliteren bij (beleids-)processen en het past bij de beweging van de VNG om meer collectieve voorzieningen te organiseren, zoals beschreven in 'Gemeenten op weg naar 2020'.

Vanuit de aanbestedingen voorziet Gemeentelijke Telecommunicatie op dit moment in het contractmanagement en contractbeheer van de contracten mobiele telefonie, vaste data verbindingen en bedrijfstelefonie. Deze activiteiten vallen binnen de Contract Beheerorganisatie (CBO) als onderdeel van het Service Centrum Gemeenten.

Doel van de opdracht

Na het succes van de eerste collectieve aanbesteding voor mobiele telefonie is gestart met de collectieve aanbesteding voor vaste data verbindingen, een tweede ronde voor mobiele telefonie en bedrijfstelefonie. Tevens is een initiatief gestart voor het collectief verwerven van software voor gemeenten.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het structureren en de dagelijkse aansturing van het project voor het verwerven van software voor gemeenten, GT Software. De projectleider stelt conform PRINCE2/MSP of vergelijkbaar de projectplannen en planningen op en draagt zorg voor de uitvoering conform deze plannen. De projectleider is hierbij ook materie deskundig en is op basis van zijn kennis en ervaring bij aanbestedingen in staat om projecten inhoudelijk te beoordelen en

bij te sturen. De projectleider werkt samen met de teamleden van het team GT. De projectmanager werkt in opdracht van het hoofd Gemeentelijke Telecommunicatie.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Aanspreekpunt voor de voortgang en status van het project GT Software;
- Zorgen voor de ontwikkeling van een gedragen projectplan en planning voor de benodigde afstemming en middelen;
- Samen met het projectteam zorgdragen voor de afstemming met de vertegenwoordigers bij de Gemeenten;
- Adviseren over de (deel)projecten die nodig zijn om gemeenten op een goede manier te migreren naar nieuwe contracten;
- In samenspraak met het hoofd Gemeentelijke Telecommunicatie opstellen van deelopdrachten voor het verhogen van de kwaliteit het projectmanagement en de uit te voeren beheer van bestaande contracten
- Plannen en bewaken van de uitvoering van het project en deelprojecten (tijd, budget, kwaliteit) en waar nodig interventies plegen;
- Input leveren voor rapportages over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten;
- Coördineren en afstemmen met bij het project betrokken partijen op operationeel niveau;
- Zorgen voor de toetsing van behaalde resultaten;
- Geeft leiding aan het team;
- Borgen van de oplossingen en afspraken samen met contract management;
- Adviseren over toekomstige projecten.

Kennis- en ervaringsvereisten

- Opleiding op minimaal HBO niveau;
- WO werk- en denkniveau, blijktend uit cv;
- Kennis van projectmanagement methoden: PRINCE2 practitioner/MSP of vergelijkbaar gecertificeerd;
- Ervaring als projectmanager blijktend uit cv;
- IPMA-B gecertificeerd is een pre;
- Kennis van en ervaring met het werken in een gemeentelijke organisatie (5 jaar opgedaan in de afgelopen 7 jaar), blijktend uit cv;
- Kennis van en ervaring met de uitvoering van Europese aanbestedingen, blijktend uit cv;
- Kennis van en ervaring met de uitvoering van omvangrijke software aanbestedingen binnen gemeenten, blijktend uit cv;
- Kennis van de operationele- maar ook de beleidsmatige vraagstukken bij gemeenten over de inzet van standaard software, maatwerk, open source en cloud oplossingen;
- Bij voorkeur een netwerk in / bekend met software leveranciers, software brokers, LSP's, etc.;
- Bekend met verdienmodellen van leveranciers van software en software brokers;
- Aantoonbare kennis en ervaring (meer dan 5 jaar) van de actuele stand van zaken van gemeenten op het gebied van licensering en gebruik software op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau binnen een ambtelijke organisatie;

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden. De omvang is initieel 20 uur per week met de mogelijkheid om op te schalen naar voltijd inzet (40 uur), met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden. De maximale vergoeding is 110 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 12 juni 2019, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 21 juni 2019, tussen 13.00-16.00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.