

Tijdelijke opdracht: Beleidsmedewerker Basisregistraties Digitale Overheid

(opdrachtnummer: 19.093)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG door middel van het platform www.CTMsolution.nl.

Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode tot en met 31 december 2019 met een mogelijke verlenging, afhankelijk van financiering. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is 24 uur per week, de beoogde startdatum is 1 juli 2019. Dit betreft een nieuwe uitvraag

Over VNG

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten is de vereniging van en voor alle gemeenten van Nederland. Samen met alle gemeenten stáát de VNG voor kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG zet de trend in binnenlandse bestuur en bereikt zichtbaar resultaat voor raad, college en ambtenaren.

De Directie Informatiesamenleving binnen de VNG is de autoriteit waar kennis en overzicht bestaat over de ontwikkeling van en het benutten van digitalisering en informatie voor het veilig, effectief en doelmatig functioneren van de gemeente. Toegevoegde waarde wordt geleverd door belangenbehartiging, beleid- en visieontwikkeling, agenda setting en door samen te werken in projecten en programma's binnen de VNG.

Over het team Digitale Overheid

De ambitie van de gemeentelijke Digitale agenda 2020 is om burgers in staat te stellen deel te nemen aan een open en transparante samenleving. Daarvoor is één efficiënte overheid noodzakelijk. Een overheid die gebruik maakt van de mogelijkheden van ICT om dienstverlening en de onderliggende processen effectiever en efficiënter in te richten; of zelfs geheel overbodig te maken. Een overheid die die massaal digitaal werkt en lokaal maatwerk levert.

Binnen de Directie Informatiesamenleving bevindt zich het team Digitale Overheid. Binnen dit team is er een vacature voor een beleidsmedewerker. Binnen dit team hou jij je met collega's bezig met verschillende dossiers zoals GDI (Generieke Digitale Infrastructuur), elektronische Identiteit (e-ID), en Basisregistraties (o.a. de Basis Registratie Personen (BRP) en de geo-basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige topografie (BGT), Basisregistratie Waarde Onroerende Zaken (WOZ) en Basisregistratie Ondergrond (BRO)). Je voert interbestuurlijke

gesprekken met de inbreng van gemeenten en verbindt trends en ontwikkelingen aan de dagelijkse activiteiten.

Verder ben je flexibel in het oppakken van andere dossiers en thema's vanuit het team.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Visie- en beleidsontwikkeling
- Verbinden van trends en ontwikkelingen aan de dagelijkse activiteiten.
- Voeren van interbestuurlijke gesprekken met de inbreng van gemeenten
- In staat ontwikkelingen te vertalen naar VNG-inzet

Kennis- en ervaringsvereisten

- Minimaal afgeronde opleiding WO
- Minimaal 3-5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Ervaring bij gemeenten (aantoonbaar in CV)
- In staat ontwikkelingen te vertalen naar VNG-inzet
- Ervaring met GDI en basisregistraties (aantoonbaar in CV)
- Ervaring met beleid op het gebied van de informatiesamenleving (zoals interbestuurlijk vastgelegd in NL Digibeter en gemeentelijk vastgelegd in de Digitale agenda 2020)
- Ervaring met interbestuurlijke programma's (aantoonbaar in CV)

Doel van de opdracht

Beleidsadvies, belangenbehartiging, agenda setting, participatie in interbestuurlijke programma's en opdrachtgeverschap van derden op relevante dossiers.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 24 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 105 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 4 juni 2019, 12:00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 11 juni 2019, tussen 13:00 – 16:00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Beleidsontwikkeling en Advies.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.