

# Tijdelijke opdracht: Strategisch Adviseur Kennismanagement

## Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 juni 2019.

## Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

## De beweging Samen Organiseren

De samenleving verwacht eenvoudiger, snellere en betere dienstverlening van de overheid. Het gezamenlijke antwoord van de Nederlandse gemeenten hierop is de beweging samen organiseren en de bestuurlijke agenda Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering (GGU). Kennis delen, inspireren, co-creëren en realiseren als 1 krachtige lokale overheid draagt hieraan bij en geeft veel energie. VNG Realisatie ondersteunt, faciliteert en begeleidt de collega's bij gemeenten hierbij.

## Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Zorgdragen voor de opzet en uitvoering van kennismanagement (proces, organisatie), afgestemd op de behoeften van gemeenten en collega's;
- Bespreken van de wensen en behoeften van en gevraagd en ongevraagd adviseren aan collega's met betrekking tot (kennismanagement waaronder leerplatform, events);
- Onderhouden van een kennisinfrastructuur: coherente set van voorzieningen gericht op het ontwikkelen, vastleggen en distribueren van kennis;
- Zicht houden op en samenwerken waar nodig met het team dat ondersteunt bij het organiseren van events;

- Fungeren als aanspreekpunt voor de organisatie gedurende een evenement zoals fieldlabs;
- Opstellen van noodzakelijke documenten zoals werkplannen, voortgangsanalyses, etc. voor de bovenstaande activiteiten.

### **Kennis- en ervaringsvereisten**

- Afgeronde WO-opleiding bij voorkeur in het vakgebied communicatie, kennismanagement, eventplanning;
- WO werk- en denkniveau, blijktend uit cv/opdrachten;
- Ruime kennis van en ervaring met (minimaal 5 jaar in de afgelopen 7 jaar, aantoonbaar in cv) kennismanagement en het toepassen van kennismanagementinstrumenten;
- Ruime ervaring (minimaal 3 jaar in de afgelopen 5 jaar) met het opzetten en de uitvoering van kennisinfrastructuur voor effectieve kennisuitwisseling en samenwerking;
- Ervaring in het inhoudelijk organiseren van kennisevents;
- Ervaring in projectmatig werken (minimaal 3 jaar in de afgelopen 5 jaar, aantoonbaar in cv) en het behouden van overzicht over projectplanning, draaiboek en budget;
- Aantoonbaar ervaring met het vertalen van doelstellingen naar een passend eventconcept;
- Ruime ervaring (minimaal 3 jaar in de afgelopen 5 jaar) met projectmanagement.

### **Doel van de opdracht**

Als strategisch adviseur kennismanagement adviseer je op welke wijze kennismanagement kan bijdragen aan de beweging samen organiseren (zowel binnen VNG Realisatie als voor en samen met gemeenten). Je leidt het in goede banen, zorgt dat kennismanagement een goede plaats krijgt binnen de werkprocessen en ondersteuningsactiviteiten van VNG Realisatie en je helpt dit succesvol uit te voeren. Je zorgt ervoor dat de opgedane kennis (onder andere bij de events) goed wordt geborgd en hergebruikt.

Je treedt op als adviseur voor en werkt samen met collega's bij het toepassen van kennismanagement bij hun projecten. Bij de opzet en uitvoering van de kennisevents werk je nauw samen met het team communicatie van VNG Realisatie. Je maakt gebruik van moderne, technologische middelen als dit bijdraagt aan de behoeften van gemeenten en collega's. De behoeften en het eigenaarschap van gemeenten staat bij de wijze van invulling van het kennismanagement voorop. Je rapporteert aan de unitmanager Samen Organiseren.

### **Vergoeding en meer informatie**

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 27 mei 2019, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 29 mei 2019, tussen 09:00 – 12:00 uur.

## Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.