

Tijdelijke opdracht: Senior Adviseur Innovaties

(opdrachtnummer:19.091)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 18-24 uur per week, de beoogde startdatum ligt rond 1 juni 2019.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over de Unit Strategie & Ontwikkeling

VNG Realisatie vertegenwoordigt samen met het team Samen Organiseren de gemeentelijke 'vraag' binnen VNG Realisatie. Via het netwerk binnen de verschillende domeinen en doelgroepen worden ontwikkelingen en vragen opgehaald en geduid en worden nieuwe initiatieven ondersteund. De Unit Strategie & Ontwikkeling is verantwoordelijk voor het verbinden van wensen en verwachtingen van gemeenten met het portfolio van VNG Realisatie en de VNG. Hieronder vallen de volgende werkzaamheden:

- Ontwikkelen, beheren en bewaken strategische kaders. Strategische kaders (door)ontwikkelen en beheren (principes en streefbeelden). Zorgen voor gebruik van de kaders (door MT, projectleiders, communicatie).
- Ordenen van inhoud (meerjaren)programma richting besluitvorming ALV. Inhoudelijk strategische lijnen GGU bewaken. Zorgdragen voor prioritering en ordening van het meerjarenprogramma en de totstandkoming van jaarplan en jaarverslag.

- Vertalen vraag in de domeinen naar lopend portfolio. Initiatie/intake nieuwe initiatieven niet zijnde GGU (vanuit gemeenten en/of Rijk) in strategisch/tactisch portfoliomanagement.
- Ontwikkelen strategie over samenhang projecten/activiteiten. Beoordeling/uitfasering bestaand portfolio op basis van vraag
- Ontwikkelen uitvoeringsstrategie in interactie met beleidsdirecties VNG. Reactief op wet- regelgeving én pro-actief vanuit uitvoeringspraktijk op basis van uitkomsten strategisch relatiemanagement
- Aanjagen van gezamenlijke gemeentelijke innovatie via een innovatie- infrastructuur
- Relatiemanagement met gemeenten en relevante ketenpartijen in de primaire uitvoeringsdomeinen van ten behoeve van werken als één overheid

Over het cluster Innovatie

Het team Innovatie ondersteunt gemeenten en haar netwerk bij het samen organiseren van innovatieve werkwijzen en oplossingen. Dat doen we onder andere met behulp van www.depilotstarter.vng.nl, een website waarop gemeenten goede ideeën kunnen plaatsen of vinden. Zo kunnen gemeenten samen door ontwikkelen en nieuwe oplossingen breed bruikbaar maken.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Najagen leads op alle gemeentelijke domeinen, binnen de aan de kandidaat toebedeelde resultaatgebieden door middel van samenwerking met de accountmanagers;
- Realiseren en implementeren van het innovatie en opschalingsproces incl onderdelen van de infrastructuur die hiervoor nodig is (financieringsarrangement en ontwikkellocaties in het bijzonder).
- Gemeenten meenemen in de beweging van innovatie en opschaling
- Makelen en schakelen tussen de concrete pilots en de gemeenten en andere ontwikkelaars t.b.v. het samen doorontwikkelen en schalen;
- Organiseert – alleen of met andere – bijeenkomsten en events over de innovatieve technologische onderwerpen.
- Investeert in het netwerk rondom borging, landing en financiering van innovatieve initiatieven op het gemeentelijke domein, waaronder in ieder geval het Smart Society programma en andere innovatieve projecten waar de VNG bij betrokken is. Kan snel schakelen binnen dit netwerk
- Kan individuele initiatieven snel en effectief koppelen aan financierings- en landingsmogelijkheden.
- Verdiept, onderzoekt en verbindt rond actuele technologische trends met relevantie voor gemeenten.
- Kan deze kennis en dit netwerk snel en effectief inzetten binnen het bredere VNG netwerk, zodat gemeenten op alle onderdelen ondersteund worden met de manier waarop ze om moeten gaan met de actuele technologische trends.

Kennis- en ervaringsvereisten

- Afgeronde WO-opleiding;
- WO werk- en denkniveau blijkend uit CV/Opdrachten;
- Aantoonbare ruime (5 jaar) kennis van, ervaring met en enthousiasme voor innovatie in gemeentelijke context, blijkend uit cv;

- Kennis van innovatieve financieringsarrangementen (fondsen, subsidies, PPS-constructies);
- Kennis van netwerken in gemeenten, de triple helix;
- Heeft aantoonbaar kennis van technische innovaties bij de overheid;
- Heeft aantoonbaar tenminste twee jaar recente (opgedaan in de afgelopen 5 jaar) werkervaring binnen de (gemeentelijke) overheid met het op gang brengen en (doen) uitvoeren van innovatieve projecten en programma's;
- Heeft aantoonbaar ervaring in het presenteren en vertellen van het verhaal vanuit leiderschap;
- Heeft aantoonbaar ruime ervaring met strategisch stakeholdermanagement en/of werken in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Heeft een aantoonbaar internationaal netwerk van (decentrale) overheden;
- Heeft aantoonbaar ervaring met het opbouwen en onderhouden van een bestuurlijk en ambtelijk netwerk in gemeenten (strategisch en tactisch niveau).

Doel van de opdracht/functie

De adviseur innovatie heeft de opdracht om het innovatie en opschalingsproces (zoals ontwikkeld onder de vlag van het programma 'Samen Organiseren' en onderliggende bouwblokken te ontwikkelen, in te richten en te implementeren. Altijd vanuit en in combinatie met maatschappelijke uitdagingen van gemeenten.

De adviseur innovatie gaat zelfstandig en actief op zoek naar innovatieve werkwijzen met gemeenten en haar uitvoeringspartners, onderzoekt of die innovatieve werkwijzen verrijkt en verbreed kunnen worden naar andere gemeenten en zorgt voor deelname van gemeenten aan die verrijking en verbreding.

De focus op de korte termijn de opdracht van de adviseur innovatie om innovatieve financieringsarrangementen en ontwikkellocaties te vinden voor de diverse innovatieve initiatieven.

Concreet betekent dit dat de adviseur innovatie de volgende zaken gaat opleveren:

- Het innovatie en opschalingsproces (inclusief infrastructuur);
- Het netwerk uitbreiden van gemeenten die deelnemen aan de "innovatiebeweging" vanuit Samen Organiseren;
- Er zijn een aantal maatschappelijke thema's gedefinieerd en worden opgepakt middels het innovatieproces om landelijke impact te realiseren;
- Inzicht in het brede veld van innovaties bij partnerorganisaties op nader te bepalen specifieke aandachtsgebieden;
- Goede samenwerking (zowel brengen als halen) met partnerorganisaties op nader te bepalen specifieke aandachtsgebieden;
- Inzicht in – en netwerk met – de diverse innovatieve financieringsarrangementen;
- Inzicht in – en netwerk met – de verschillende borgings- en landingsplaatsen die er zijn voor innovatieve initiatieven (zowel binnen als buiten de overheid);
- Inzicht in de betekenis van actuele technologische trends voor de gemeenten.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 18-24 uur per week (met een mogelijkheid tot

verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 115 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 22 mei 2019, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 28 mei 2019, tussen 13:00 – 16:00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Beleidsontwikkeling en Advies.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna kunt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na beoordeling van uw verzoek tot kwalificatie (enkele dagen), wordt deze opdracht (en eventuele andere openstaande uitvragen) aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.