

Tijdelijke opdracht: Projectmanagement Ondersteuner ter ondersteuning van TWI/TWI- SZW

(opdrachtnummer: 19.072)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van twee maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is 13 mei 2019. Standplaats is Utrecht. Dit betreft een nieuwe uitvraag.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen.

Over de Unit Infrastructuur & Collectieve Inkoop

De unit Infrastructuur & Collectieve Inkoop organiseert collectieve informatievoorzieningen en ICT voor gemeenten. Op tactisch niveau houdt de unit (keten)regie op deze voorzieningen. Daarnaast zorgt de unit voor inkoop, contractmanagement en de daarvoor noodzakelijke expertise.

Over het project TWI / ondersteuning project TWI-SZW

Het project Toekomst Gegevensuitwisseling Werk en Inkomen (TWI) is een meerjarig ketenproject dat onder leiding van het Ministerie van SZW wordt uitgevoerd. De betrokken ketenpartners zijn primair SVB, UWV, VNG/gemeenten en IB/BKWI. Hierbij wordt een modernisering van het Werk & Inkomendomein beoogd, die recht doet aan de moderne digitalisering en de maatschappelijke ontwikkelingen.

Het moet leiden tot een digitale dienstverlening met meer regie bij de burger door meer inzage, meer inzicht en meer hergebruik van gegevens. Op basis van een aantal principes en een toekomstvisie wordt nagedacht over een nieuwe infrastructuur in het domein van Werk en Inkomen; het DENKspoor.

Tegelijkertijd worden ideeën en concepten met de ketenpartners beproefd in pilots; het DOEspoor.

Het DENK- en het DOEspoor worden overkoepelend aangestuurd vanuit een centrale projectorganisatie onder leiding van een projectmanager van het Ministerie van SZW. De ketenpartners participeren in beide sporen.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Ondersteunen van de programmamanager bij de uitvoering van het project;
- Inbox- en agendabeheer van programmamanager;
- Vervult de rol van secretaris van met Programma MT (programmamanager en projectleiders)
- Draagt zorg voor de voorbereiding, verslaglegging en afhandeling van verschillende overige vergaderingen en bijeenkomsten;
- Acties bijhouden en bewaken van lopende activiteiten;
- Mede zorg dragen voor goede afstemming met interne en externe stakeholders en bijeenkomsten (agendavorming, plannen van afspraken en maken van gespreksverslagen);
- Houdt overzicht en geeft inzicht in de samenhang van de projectactiviteiten;
- Draagt zorg voor alle voorkomende administratieve en ondersteunende projectwerkzaamheden;
- Projectadministratie opzetten/bijhouden (Teams).

Kennis- en ervaringsvereisten

- Afgeronde HBO opleiding;
- HBO werk- en denkniveau, in de richting van administratie of secretaresse;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en goed analytisch vermogen;
- Ruime ervaring als PMO binnen de overheid, blijkend uit CV;
- Aantoonbaar ruime (werk)ervaring met het uitvoeren van PMO werkzaamheden in een politiek- bestuurlijk krachtenveld en/of grotere programma's bij complexe (overheids)instellingen. Blijkend uit CV.

Doel van de opdracht

Ondersteunen van de programmamanager in de dagelijkse uitvoering van het programma Toekomst gegevensuitwisseling Werk & Inkomen (TWI)/TWI-SZW.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor een periode tot 30 juni 2019 met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden.). De maximale vergoeding is 65 euro en opgenomen in de uitvraag, zie vraag F1 op CTM. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De functieschaal van deze opdracht is 8. De standplaats voor deze opdracht is Utrecht. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 19 april 2019, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op dinsdag 7 mei 2019, 08:30 – 13:00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.