

## Tijdelijke opdracht:

# Projectleider proeftuinen Wet open overheid

(opdrachtnummer: 19.068)

### Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van twee maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 mei 2019.

### Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen.

### Over Stuurinformatie

De unit Stuurinformatie begeleidt gemeenten bij het gebruik van data voor inzicht in de lokale stand van zaken op verschillende beleidsterreinen, van werk en inkomen tot openbare orde en veiligheid. Die informatie kunnen zij gebruiken voor het ontwikkelen of verbeteren van beleid en om resultaten met andere gemeenten te vergelijken. Maar ook voor onderzoek, agendavorming, besluitvorming en het afleggen van verantwoording aan de raad of het college. VNG Realisatie biedt op een overzichtelijke manier stuurinformatie over tal van onderwerpen, bijvoorbeeld via [waarstaatjegemeente.nl](http://waarstaatjegemeente.nl). Daarnaast ondersteunt de unit gemeenten bij het toepassen van datagedreven werken, open data en big data.

### Doel van de opdracht

Als projectleider proeftuinen Woo ben je gedeeltelijk verantwoordelijk voor de voorbereiding van de implementatie van de Wet open overheid bij gemeenten. Hierbij werk je intensief samen met de projectleider Woo, die verantwoordelijk is voor het opstellen van een meerjarenplanning van de implementatie.

Het doel van de wet is overheden en semi-overheden transparanter te maken om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen. De wet wil bereiken dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Met de Woo is alle beleidsinformatie direct en actief, openbare informatie.

Met 4 proeftuinen worden vroegtijdig inzichten verzameld om zo tot een optimale implementatie te komen.

Het doel van de opdracht is middels 4 proeftuinen relevante werkwijzen, knelpunten, oplossingen en de kosten te verzamelen. De 4 proeftuinen zijn 'actieve openbaarmaking', 'vervroegde overbrenging', 'innovatieve archivering' en 'duurzame toegankelijkheid'.

Een proeftuin is een project waarbij minstens 5 gemeenten samen experimenteren met een nieuwe wijze van werken. Bij de proeftuinen gaat aandacht uit naar informatiekundige aspecten (metadata, informatie architectuur) en de juridische toetsing. Relevante bevindingen worden per proeftuin gerapporteerd. Waar nodig worden instrumenten ontwikkeld die gemeenten ondersteunen, zoals bijvoorbeeld handreikingen en it-oplossingen zoals tools of diensten bij software leveranciers. Je takenpakket is gericht op de planning, bewaking, coördinatie en ondersteuning van gemeenten die samen met VNG de proeftuinen realiseren. Tijdens de looptijd van het project onderhoud je contacten met relevante interne en externe stakeholders.

### **Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden**

- Plant en bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden binnen de kaders van het project;
- Draagt zorg voor rapportage over voortgang, besteding van (financiële) middelen en beslismomenten;
- Stemt af met bij het project betrokken partijen zowel binnen VNG, VNG Realisatie als daarbuiten;
- Onderzoekt en ontwerpt met gemeenten in de proeftuinen relevante werkwijzen, knelpunten, en oplossingen en bijbehorende kosten.
- Onderhoudt een relatienetwerk bij gemeenten maar ook bij relevante ketenpartners binnen het domein van open data, archivering en IT;
- Initieert en bevordert samenwerking met stakeholders;
- Bewaakt en beheert contacten met partijen/belanghebbenden;
- Creëert draagvlak voor het project;

### **Kennis- en ervaringsvereisten**

- Afgeronde HBO-werk- en denkniveau, in de richting van bestuurskunde, informatiekunde of rechten;
- Aantoonbare ervaring (meer dan drie jaar, opgedaan in de afgelopen vijf jaar) in het organiseren van samenwerking tussen gemeenten en andere overheidsorganisaties, blijkend uit het CV;
- Ervaring in samenwerkingsprojecten gericht op de ondersteuning van gemeenten bij het implementeren van wettelijke initiatieven op het gebied van archivering en duurzame toegankelijkheid, bijvoorbeeld het opzetten van of overstappen op een regionaal e-depot, of zaaksysteem.
- Ervaring (minimaal drie jaar, opgedaan in de afgelopen vijf jaar) in het werken met of in gemeenten als adviseur of projectleider in projecten op het snijvlak van informatievoorziening, open data of online publicatie;
- Ervaring (minimaal drie jaar, opgedaan in de afgelopen vijf jaar) met het vertalen van de projectresultaten naar generiek toepasbare aanbevelingen en modellen voor samenwerking tussen gemeenten en andere overheidsorganisaties;

- Aantoonbare kennis van de ontwikkelingen binnen de gemeentelijke informatievoorziening;
- Ruime ervaring met het opzetten en begeleiden van samenwerkingsverbanden tussen gemeenten voor het bereiken van concrete resultaten.
- Ruime kennis van de dienstverlenings- en besluitvormingsprocessen in gemeenten;
- De voorgestelde kandidaat heeft ruime kennis van softwareproducten en diensten voor lokale overheid op het gebied van zaaksystemen ,archiefsystemen. open data of digitale archivering.

## **Vergoeding en meer informatie**

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## **Procedure**

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 17 april 2019, 12.00 uur.

De eerste gesprekken zijn op 24 april 2019, tussen 14.00-17.00 uur. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

## **Reageren?**

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-realisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolution.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.