

Tijdelijke opdracht: Projectleider Bedrijfs- en informatie architectuur Omgevingswet

(opdrachtnummer: 19.034)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van één maand met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is zo snel mogelijk en ligt uiterlijk rond 1 maart 2019.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over de Omgevingswet

Met de Omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Dit heeft grote impact op hoe gemeenten hun processen rondom o.a. visie- en planvorming, vergunningverlening en toezicht en handhaving inrichten. De gemeenten, provincies en waterschappen werken samen met het Rijk aan de invoering van de Omgevingswet. Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is het programma Aan de slag met de Omgevingswet gestart. Dit programma omvat de deelprogramma's Invoering en Digitalisering (aansluiting op het Digitale Stelsel Omgevingswet- Landelijke Voorziening, DSO-LV).

Ook binnen de VNG is men al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is Informatievoorziening één van de aspectgebieden die worden ondersteund. Omgevingswet en DSO-LV zullen grote impact hebben op de gemeentelijke informatiehuishouding en architectuur. Er is een programma met de collectieve gemeentelijke projecten, onder aansturing van de programmamanager van het VNG-programma Invoering. Dit is het programma DSO-CG

(Digitaal Stelsel Omgevingswet – Collectief Gemeenten). In DSO-CG worden de gevolgen voor onder meer de gemeentelijke bedrijfsprocessen en informatievoorziening nader onderzocht en uitgewerkt. De resultaten van DSO-CG worden uitgewerkt naar ondersteuningsproducten voor gemeenten bij de invoering van de Omgevingswet, naar de gemeentelijke architectuur, en naar producten ter ondersteuning van de realisatie van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is men binnen de VNG al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is informatievoorziening een van de aspectgebieden die worden ondersteund. Dit onderdeel valt onder de aansturing van de programmamanager van het VNG-programma DSO-CG.

Binnen het project DSO CG zijn Informatievoorziening en architectuur belangrijke aandachtsgebieden.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

De projectleider Bedrijfs- en Informatiearchitectuur (BIA) is verantwoordelijk voor:

- Coördineren van de activiteiten in het team Bedrijfs- en Informatiearchitectuur die nodig is om de resultaten en deliverables van de projectkaart (en actualiseringen) BIA uit het Jaarplan DSO CG 2019 (en verder) te realiseren;
- Organiseren van en afstemmen met een groep gemeenten en het vertalen van behoeften bij deze gemeenten (samen met input andere programma's) in een functionele vraag voor de BIA;
- Verbinden met de andere sporen in het programma Omgevingswet bij de VNG (Anders werken, Lobby en wet- en regelgeving) vanuit het oogpunt van architectuur en gedacht vanuit een nieuwe wet en werkwijze bij gemeenten;
- Geven –in samenwerking met de coördinerend architect omgevingswet- van verdere invulling aan de deliverables en incrementen, zodat deze aansluiten op de behoeften bij gemeenten. Dit gebeurt op kwartaalbasis;
- Samenwerken met projectleider en adviseur t.a.v. collectiviteiten;
- Samenwerken met leveranciersmanagement t.a.v. nieuwe standaarden t.a.v. software;
- Verbinding opbouwen en/of bestendigen met Architectuur en Standaarden, GEMMA en Common Ground;
- Coördineren van de activiteiten van het team BIA en de activiteiten en deliverables m.b.t. architectuur in de omgeving van DSO-CG (o.a. DSO interbestuurlijk, DSO-Landelijke voorziening, Informatiehuizen, Invoeringsprogramma) die nodig zijn om de resultaten en deliverables van de projectkaart BIA (en actualiseringen) uit het Jaarplan DSO-CG 2019 te realiseren.

Verder is de projectleider BIA verantwoordelijk voor gangbare PL-activiteiten:

- Coördineren van het project in haar brede omgeving (binnen en buiten de VNG);
- Organiseren van projectoverleg en afstemming met andere projecten;
- Bepalen (i.s.m. een groep gemeenten) van de behoefte, vertalen naar een functionele vraag en sturen op de tijdige oplevering van de deliverables die hierin voorzien;
- Aansturen projectteam
- Beheren/bewaken van de voortgang, het budget en het bewaken van de uren – in

samenspraak met de overkoepelend projectleider DSO CG;

- Rapporteren aan de projectleider DSO-CG.

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar in afgelopen 8 jaar aantoonbare ervaring met het realiseren van innovatie van dienstverlening, advies over procesverbetering;
- Minimaal 3 jaar in de afgelopen 8 jaar project- en programmamanagementervaring binnen de overheid.
- Minimaal 5 jaar in de afgelopen 8 jaar ervaring als adviseur van digitale en fysieke dienstverlening binnen een gemeentelijke context;
- Minimaal 3 jaar ervaring met conceptontwikkeling en dienstverlening onder de Omgevingswet
- Minimaal 5 jaar ervaring binnen het gemeentelijk domein binnen de omgevingswet zoals bouwen, vergunningen, milieu e.d.
- Minimaal 5 jaar ervaring met het werken binnen een gemeentelijke overheidsorganisatie;
- Aantoonbaar verantwoordelijk geweest voor aansturing van een groep mensen in een ICT verandertraject;
- Aantoonbaar verantwoordelijk geweest voor het in beeld brengen van effecten van een ICT verandertraject;
- In staat om op een overtuigende wijze nieuwe en innovatieve dienstverlening te implementeren;
- Senior gesprekspartner die kan omgaan met verschillende belangen, doelgroepen en niveaus.
- Bij voorkeur ervaring op juridisch vlak in het fysiek domein, bijvoorbeeld vergunningsprocedures.

Doel van de opdracht

De projectleider Bedrijfs- en informatie architectuur (BIA) is de schakel tussen het team van architecten binnen de programma organisatie bij VNG en andere deelprojecten binnen DSO. Daarnaast zorgt de projectleider BIA ervoor dat de afstemming van de bedrijfs- en informatiearchitectuur met de relevante omgeving (gemeenten, aanpalende projecten binnen/buiten VNG, ...) plaatsvindt.

Dit vergt zowel de competenties van een projectleider als voldoende kennis van en ervaring met bedrijfs- en informatiearchitectuur om in gesprek te kunnen met gemeenten voor de functionele vraag en met het DSO en andere programma's voor afstemming in deliverables.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 105 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 14 februari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 19 februari 2019, tussen 14:00 – 17:00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het kwalificatiegebied Informatiemanagement & Architectuur.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.