

Tijdelijke opdracht:

Projectleider Serviceformules Omgevingswet

(opdrachtnummer: 19.032)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van vier maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 24 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 maart 2019.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over de Omgevingswet

Met de Omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. Dit heeft grote impact op hoe gemeenten hun processen rondom o.a. visie- en planvorming, vergunningverlening en toezicht en handhaving inrichten. De gemeenten, provincies en waterschappen werken samen met het Rijk aan de invoering van de Omgevingswet. Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is het programma Aan de slag met de Omgevingswet gestart. Dit programma omvat de deelprogramma's Invoering en Digitalisering (aansluiting op het Digitale Stelsel Omgevingswet- Landelijke Voorziening, DSO-LV).

Ook binnen de VNG is men al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is Informatievoorziening één van de aspectgebieden die worden ondersteund. Omgevingswet en DSO-LV zullen grote impact hebben op de gemeentelijke informatiehuishouding en architectuur. Er is een programma met de collectieve gemeentelijke projecten, onder aansturing van de programmamanager van het VNG-programma Invoering. Dit is het programma DSO-CG (Digitaal Stelsel Omgevingswet – Collectief Gemeenten). In DSO-CG worden de gevolgen voor onder meer de gemeentelijke bedrijfsprocessen en informatievoorziening nader onderzocht en uitgewerkt. De resultaten van DSO-CG worden uitgewerkt naar

ondersteuningsproducten voor gemeenten bij de invoering van de Omgevingswet, naar de gemeentelijke architectuur, en naar producten ter ondersteuning van de realisatie van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Om de invoering van de Omgevingswet voor te bereiden en te ondersteunen, is men binnen de VNG al geruime tijd bezig met de (voorbereiding op de) invoering, via het Programma Invoering. In dit VNG-programma is Dienstverlening een van de aspectgebieden die worden ondersteund. Dit onderdeel valt onder de aansturing van de programmamanager van het VNG-programma DSO-CG.

Met behulp van klantreizen hebben we inzicht gekregen in de behoeften van initiatiefnemers (inwoners en ondernemers), de wijze waarop gemeenten (en andere bevoegde gezagen) hun dienstverlening kunnen inrichten onder de Omgevingswet en welke eisen dat stelt aan het DSO. We hebben Serviceformules ontwikkeld samen met gemeenten waarin de gewenste dienstverlening onder de Omgevingswet ontworpen is. Nu zijn we in de fase van het experimenteren, ontwikkelen en realiseren van de Serviceformules in de praktijk van de gemeenten en bij de ontwikkeling van de Usability van de gebruikersfuncties in het DSO.

Doel van de opdracht

De projectleider Serviceformules Omgevingswet werkt met het team aan het ontwikkelen en realiseren van serviceformules. Daarbij gaat het om formuleconceptontwikkeling, innovatie van dienstverlening, begeleiden implementatie bij gemeenten en het zorgen voor draagvlak. Binnen het team is de projectleider inspirator, initiator en expert op het gebied van digitale en fysieke dienstverlening. Eindresultaat is dat in gemeenten ongeacht hun schaalgrootte of ambitie Serviceformules als een compleet, werkend en bewezen succesvol dienstverleningsconcept Omgevingswet kunnen toepassen.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

Project/programmamanagement

- Definities van scope en resultaten of doelen van projecten of programma's opstellen
- Adviseren en richtinggevend beïnvloeden van de opdrachtgever bij het initiëren van de opdracht en opdrachtformulering en vastlegging daarvan; advisering over en formulering van strategische projectresultaten/programmadoelen
- Opdrachtgever adviseren over werkwijzen, haalbaarheid, beoogde effecten/baten, opzet, aanpak, benodigde capaciteit, uitvoering en risico's
- Kennis van financieel-economische processen en inzicht in bedrijfsvoeringsprocessen en begrotingscyclus
- Diverse (besluitvormende) documenten (SMART) opstellen, afstemmen met en laten vaststellen door opdrachtgever
- Diverse disciplines verbinden; overall view en integraliteit bewaken
- In- en externe partijen inschakelen zoals diverse uitvoeringsorganisaties en bevoegd gezag
- Resultaten realiseren, geaccepteerd en zonodig geïmplementeerd krijgen conform afspraken en doelen opdrachtgever
- Een netwerk inrichten en onderhouden (zoals het Innovatieteam) dat bijdraagt aan de realisatie van de resultaten en doelen van de opdrachtgever

- Project en daarbij behorende processen transparant, efficiënt, kostenbewust, beheerst, omgevingsgericht en conform geldende afspraken en kaders inrichten en aansturen
- Werven projectteamleden vanuit gemeenten, Omgevingsdiensten en extern
- Teambuilding en verbinding inrichten
- Relevante informatie en kennis ontwikkelen en overdragen, binnen project en/of programma en organisatie (mede via Vng.nl en bijeenkomsten)

Verantwoordelijkheden

- Kent de Omgevingswet, de politieke/maatschappelijke ontwikkelingen en trends, geeft daar betekenis aan in termen van risico's en kansen op middellange en lange termijn en vertaalt deze naar het eigen project
- Legt en onderhoudt contacten met voor de eigen functie en de realisatie van de project/programmaresultaten en -doelstellingen relevante personen en organisaties
- Opereert herkenbaar als aanspreekpunt/boegbeeld voor het project
- Organiseert benodigde capaciteit en infrastructuur benodigd voor een optimale inrichting en uitvoering van het project/programma
- Bevordert samenhang en samenwerking in het team door communicatie en overleg
- Zoekt continu naar verbetering van producten/processen/werkwijzen; toont zich initiatiefrijk
- Maakt zich los van vaste denkkaders en durft te experimenteren; toont zich een zelfstandig denker en bedenkt niet alledaagse oplossingen
- Verwerft acceptatie voor vernieuwingsvoorstellen en gebruikt aansprekende argumenten en methoden

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO werk- en denkniveau;
- Zeer ruime aantoonbare ervaring met het realiseren van innovatie van dienstverlening;
- Zeer ruime ervaring als project- en programmamanagementervaring binnen de overheid.
- Zeer ruime ervaring met het ontwikkelen en omgang van digitale en fysieke dienstverlening binnen een gemeentelijke context;
- Ruime ervaring met het toepassen van Service Design bij de overheid (werkwijzen en methodieken);
- Ervaring met conceptontwikkeling en dienstverlening onder de Omgevingswet
- Ruime ervaring binnen het gemeentelijk domein binnen de omgevingswet zoals bouwen, vergunningen, milieu e.d.
- Zeer ruime ervaring met het werken binnen een gemeentelijke overheidsorganisatie;
- Prima communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) om draagvlak bij gemeenten te verkrijgen;
- In staat om op een overtuigende wijze nieuwe en innovatieve dienstverlening te implementeren;
- Senior gesprekspartner die kan omgaan met verschillende belangen, doelgroepen en niveaus.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 24 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 105 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 18 februari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 20 februari 2019, tussen 9.00-12.00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.