

Tijdelijke opdracht: Senior Adviseur Communicatie en Woordvoering IBD en Privacy

(opdrachtnummer: 19.029)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van vier maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 maart 2019.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over het team Communicatie

Het team Communicatie adviseert en ondersteunt de units, programma's en directie van VNG Realisatie op het gebied van communicatie, marketing, media en woordvoering en werkt hierbij nauw samen met de communicatieadviseurs van gemeenten. Het team is daarnaast verantwoordelijk voor de websites, bijeenkomsten en publicaties en beheert ook het relatiesysteem. Het team is formeel onderdeel van de unit Staf & Ondersteuning.

Doel van de opdracht

Je bent verantwoordelijk voor de communicatiestrategie en het bijbehorende communicatieplan van de IBD en Privacy. De werkzaamheden vinden plaats op strategisch, tactisch en deels operationeel niveau.

Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en het (laten) uitvoeren van het communicatieplan. Je werkt hierbij nauw samen met VNG Beleid.

Een groot deel van de tactisch-operationele communicatiewerkzaamheden worden onder jouw verantwoordelijkheid door anderen uitgevoerd.

Daarnaast is de senior adviseur de woordvoerder van de IBD en VNG Realisatie. De communicatieadviseur kan dag en nacht kan worden ingeschakeld voor advies bij (mogelijke) informatiebeveiligingsincidenten bij gemeenten en stelt een

woordvoeringslijn op conform de doelstellingen en uitgangspunten van de IBD en VNG Realisatie. Je stemt deze af met woordvoering van VNG Beleid.

De senior communicatieadviseur maakt deel uit van het team communicatie. Dit team bestaat uit communicatieadviseurs en experts zoals (web)redacteuren en vormgevers. Daarnaast is de adviseur aangesloten op het team IBD.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Maakt doorlopend een bestuurlijke en communicatieve risicoschatting op basis van het werk bij de IBD-CERT;
- Adviseert het hoofd IBD en de teamleider IBD gevraagd en ongevraagd over de dienstverlening van de IBD op het gebied van preventie, detectie, coördinatie en kennisdeling;
- Verantwoordelijk voor de opzet en de uitvoering van het communicatiestrategie en plan IBD&Privacy;
- Past aan wanneer ontwikkelingen in de markt daarom vragen;
- Draagt actief bij en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en professionaliteit/consistentie van de communicatie-uitingen van de IBD en Privacy;
- Vertaalt relevante ontwikkelingen naar communicatiemiddelen en adviesproducten en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan;
- Verantwoordelijk voor de online strategie van de IBD en Privacy: Website, Community, Social media et cetera;
- Houdt ontwikkelingen in het vakgebied van IBD en Privacy bij gemeenten, binnen de (lokale) overheid en in de media in de gaten, geeft duiding aan deze ontwikkelingen en adviseert de afdeling hierover;
- Adviseren van gemeenten op het gebied van woordvoering is onderdeel van de functie. Daarbij komt je ervaring in het adviseren van overheidsorganisaties in het omgaan met de media van pas.

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO-werk- en denkniveau;
- Ervaring (minimaal 8 jaar) in een functie als communicatie adviseur en woordvoerder (inclusief crisiswoordvoering);
- Werkervaring (minimaal 3 jaar) in (ICT-)woordvoering en crisis-woordvoering;
- Werkervaring (minimaal 5 jaar) opgedaan bij overheidsorganisaties en kent het politieke speelveld;
- Aantoonbaar ervaring in het ontwikkelen van communicatiestrategieën;
- Ruime ervaring in een complexe bestuurlijke omgeving is een voorwaarde;
- Ervaring of in ieder geval affiniteit met ICT, informatiebeveiliging en privacy en bent in staat je in zeer korte tijd complexe onderwerpen eigen te maken;
- Ervaring in het adviseren van overheidsorganisaties in het omgaan met de media;
- Bereidheid tot 24/7 bereikbaarheid.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 87 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 19 februari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn donderdag 21 februari 2019 9:00-11:00.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.