

# Tijdelijke opdracht: Contractmanager Telecommunicatie

(opdrachtnummer: 19.027)

## Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van vier maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 40 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 maart 2019.

## Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

## Over Gemeentelijke Telecommunicatie

GT richt zich op de gezamenlijke inkoop van producten en diensten via een aanbesteding. Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) is geïnitieerd door de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Eindhoven en Rotterdam, bestuursdienst Ommen-Hardenberg, VNG en VNG Realisatie. Het past in het streven van VNG om door gezamenlijk optreden gemeenten te faciliteren bij (beleids-)processen en het past bij de beweging van de VNG om meer collectieve voorzieningen te organiseren, zoals beschreven in 'Gemeenten op weg naar 2020'.

Vanuit de aanbestedingen voorziet Gemeentelijke Telecommunicatie op dit moment in het contractmanagement en contractbeheer van de contracten voor mobiele telefonie en vaste dataverbindingen. Deze activiteiten vallen binnen de Contract Beheerorganisatie (CBO) als onderdeel van GT.

## Contractmanager Telecommunicatie

De contractmanager is (mede-)verantwoordelijk voor het contractbeheer en contractmanagement van de contracten voor mobiele telefonie en het contract voor vaste dataverbindingen. Hiernaast is de contractmanager (mede-)verantwoordelijk voor de in beheer name van het toekomstige contract voor bedrijfstelefonie (GT Connect). De contractmanager werkt hiervoor in een team samen met collega contractmanagers en de leveranciersmanager. De contractmanager begeleidt het proces voor de totstandkoming van de nadere overeenkomsten (NOK's) voor gemeenten vanuit de overeenkomsten mobiele telefonie. Om dit te bewerkstelligen heeft de contractmanager contact met de beheerders, inkopers, juristen en afdelingshoofden bij gemeenten als ook bij de diverse contractanten. De contractmanager monitort en rapporteert over de overeengekomen SLA's en

bewaakt de facturering welke de contractant voor GT uitvoert. Onderdeel van deze activiteiten is het fungeren als aanspreekpunt bij escalaties. Nauwkeurigheid bij de uitvoering van de werkzaamheden is van groot belang evenals het behouden van overzicht en het plannen van activiteiten vanuit contractmanagement.

### **Doel van de opdracht**

De contractmanager is (mede-)verantwoordelijk voor het contractbeheer en contractmanagement van de contracten mobiele telefonie en de contracten voor vaste dataverbindingen. Hiernaast is de contractmanager (mede-)verantwoordelijk voor de in beheer name van de toekomstige contracten voor bedrijfstelefonie (GT Connect). De contractmanager werkt hiervoor in een team samen met collega contractmanagers en de leveranciersmanager. De contractmanager begeleidt het proces voor de in beheer name van het contract GT Connect van de projectfase naar het CBO en werkt hierin samen met het projectteam van GT Connect. De contractmanager monitort en rapporteert over de overeengekomen SLA's en bewaakt de facturering welke de contractant voor GT uitvoert. Onderdeel van deze activiteiten is het fungeren als aanspreekpunt bij escalaties. Nauwkeurigheid bij de uitvoering van de werkzaamheden is van groot belang evenals het behouden van overzicht en het plannen van activiteiten vanuit contractmanagement.

### **Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden**

- Verantwoordelijk voor de sturing op de contracten voor de levering van mobiele telefonie en vaste data verbindingen ten behoeve van deelnemende gemeenten. Dit betreffen de contracten bij circa 280 gemeenten en deelnemende organisaties;
- Verantwoordelijk voor de in beheer name van het toekomstige contract voor bedrijfstelefonie (GT Connect);
- Beoordeelt de performance van de verschillende contractpartijen op afgesproken prestaties, kosten en contractuitvoering a.d.h.v. periodieke rapportages en/of klanttevredenheid-onderzoeken;
- Verantwoordelijk voor de registratie, het beheer en het verwerken van aanpassingen van afgesloten contracten;
- Rapporteert aan coördinator GT over het verloop van het contract, de prestatie-eisen, kosten en de algemene tevredenheid en draagt zorg voor het aanleveren van relevante management informatie;
- Levert bijdragen aan de werkprocedures, -instructies en standaard werkdocumenten/formats;
- Is mede belast met het opstellen van een P.V.E. voor eventuele nieuwe contracten en borgt daarmee de kwaliteit van de in beheer te nemen contracten;
- Verzorgt het uitzetten en beoordelen van offerteaanvragen van extra opdrachten en/of contract aanpassingen;
- Verricht zo nodig overige werkzaamheden op gelijkwaardig niveau indien dit voor de bedrijfsvoering gewenst of noodzakelijk is.

### **Kennis- en ervaringsvereisten**

- WO werk- en denkniveau;
- Ervaring en kennis van de telecommunicatiemarkt, providers, techniek, ontwikkelingen;
- Minimaal 3 jaar werkervaring en ruime ervaring met inkoop- en/of contractmanagement binnen het gemeentelijke domein;
- Ervaring op het gebied van systeemgerichte contractbeheersing is een pré;
- Kennis van de van toepassing zijnde NEN normen en andere wetgevingen (o.a. AVG);
- Je bent in staat om invulling te geven aan leveranciers- en marktvaluatie;
- Uitgebreide kennis van de Aanbestedingswet en van contractrecht. Minimaal NEVI -2 of aantoonbare vergelijkbare kennis en werkervaring;

- Basiskennis van en ervaring met projectmanagement. PRINCE2 Foundation is een pré;
- Kennis van en ervaring met MS Office (Word, Excel, Powerpoint en Project - gevorderd);
- Aantoonbare kennis van en ervaring als contractmanager van grootschalige (> 10.000 gebruikers) contracten binnen het gemeentelijke domein in de afgelopen 3 jaar;
- Kennis van en ervaring met de uitvoering van omvangrijke (Europese) aanbestedingen binnen het gemeentelijke domein.

## **Vergoeding en meer informatie**

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 40 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 90 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## **Procedure**

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 13 februari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 15 februari 13.00-17.00 uur.

## **Reageren?**

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:  
<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het Project en Programmamagagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.