

# Tijdelijke opdracht: Materiedeskundige voor aanbesteding van Multi Functional Printers

(opdrachtnummer: 19.009)

## Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van twee maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 16 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 februari 2019.

## Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

## Over Infrastructuur & Collectieve Inkoop

De unit Infrastructuur & Collectieve Inkoop organiseert collectieve informatievoorzieningen en ICT voor gemeenten. Op tactisch niveau houdt de unit (keten)regie op deze voorzieningen. Daarnaast zorgt de unit voor inkoop, contractmanagement en de daarvoor noodzakelijke expertise.

## Gemeentelijke Telecommunicatie

GT richt zich op de gezamenlijke inkoop van producten en diensten. Initieel richtte dit zich op telecommunicatie, maar onderhand is de scope verbreed.

De aanbesteding van MFP's valt ook onder GT. Het project GT MFP's heeft ten doel om een Europese aanbesteding uit te voeren voor MFP's. De aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van gemeenten en deelnemingen. Deze kunnen zich dan gedurende het project inschrijven op de aanbesteding. De aanbestedingsvorm is nog niet bekend. Zo wordt tijdens het project bepaald of er met één leverancier gewerkt wordt, of dat er met meer leveranciers een raamovereenkomst afgesloten wordt, met minicompenties per deelnemer.

## Doel van de opdracht

De materiedeskundige participeert in het projectteam dat voor de aanbesteding van de MFP's wordt opgezet. Het projectteam bestaat uit een project manager, een bid manager een materiedeskundige (deze aanvraag), accountmanagers, een jurist, een communicatiemedewerker en een contractmanager. Het projectteam zorgt gezamenlijk voor de uitvoering van de aanbesteding, de begeleiding van de migratie van de oude contracten naar het nieuwe contracten van de deelnemers en de overdracht aan de beheerorganisatie.

Het projectverloop is als volgt:

- Allereerst wordt kennis vergaard van de huidige situatie en worden de eisen en wensen geïnventariseerd. In die periode wordt ook het projectteam samengesteld
- Vervolgens wordt een Algemene Functionele Beschrijving opgesteld. Dit wordt in een marktconsultatie aan de markt aangeboden en verder verfijnd.
- Daarna wordt het bestek opgesteld. Dit wordt gepubliceerd en de reacties worden in Nota's van inlichtingen verwerkt.
- Vervolgens is de gunningsfase en dan de contractering.
- Ten slotte wordt de migratie uitgevoerd en worden de resultaten overgedragen aan de beheerorganisatie.

## Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Levert inhoudelijke kennis over de MFP's ten behoeve van de op te leveren stukken (AFB, Bestek, Nota's van inlichtingen, contract, e.d.). De inhoudelijke kennis is vooral gericht op:
  - Marktkennis
  - Kennis over de functionaliteit van MFP's en de omringende systemen (met name follow me printing).
  - Kennis over beheer van MFP's.
- Schrijft mee aan delen van het bestek, met name de functionele en technische eisen en wensen, specificaties van de service levels en de op te leveren rapportages
- Begeleidt en helpt actief mee om de contractbeheerorganisatie vorm te geven.

## Kennis- en ervaringsvereisten

- WO-werk- en denkniveau (Afgeronde opleiding minimaal op HBO niveau en meerjarige werkervaring op WO-niveau);
- Aantoonbare marktkennis van MFP's;
- Ruime ervaring met het begeleiden van Europese aanbestedingen voor MFP's;
- Ruime ervaring met de implementatie van contracten, waarbij de projectresultaten worden overgedragen aan de contractbeheerorganisatie;
- Ervaring met het werken in projectteams (als (deel)projectleider of als teamlid) in overheidsprojecten.

## Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 16 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 23 januari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 30 januari 2019, tussen 13.00-16.00 uur.

## Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het Vakgebied ICT Ontwikkeling en Beheer

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.