

## Tijdelijke opdracht:

### Coördinator Praktijkproeven en innovaties

#### Omgevingswet

(opdrachtnummer: 18.176)

##### **Aanvullende informatie**

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 februari 2019.

##### **Over VNG Realisatie**

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

##### **Over de Unit Innovatie, Impactanalyses & Implementatieondersteuning**

De unit Innovatie, Impactanalyse & Implementatieondersteuning (hierna Unit III) onderzoekt de gevolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en regelgeving voor gemeenten. De unit adviseert daarnaast het management van VNG Realisatie over nieuwe opdrachten en projecten.

Daarnaast coördineert de Unit het accountmanagement van VNG Realisatie en richt zich op de relatie en feitelijke samenwerking met onze opdrachtgevers: de gemeenten. De unit organiseert en ondersteunt netwerken van gemeenten en streeft naar een eenduidige en innovatieve implementatie van het portfolio van VNG Realisatie. De zogenoemde roadmap brengt toekomstige ontwikkelingen in kaart die van invloed zijn op gemeenten en vormt de basis voor het werk van de unit.

##### **Over het project Innovatie**

Binnen het project Innovatie (onderdeel van de Unit) ondersteunt het team Versterken Innovatievermogen gemeenten en haar netwerk bij het samen organiseren van innovatieve werkwijzen en oplossingen. Dat gebeurt onder andere met behulp van [www.depilotstarter.vng.nl](http://www.depilotstarter.vng.nl), een website waarop gemeenten goede ideeën kunnen plaatsen of vinden. Zo kunnen gemeenten samen doorontwikkelen en nieuwe oplossingen breed bruikbaar maken.

##### **Over het programma 'Invoeren Omgevingswet'**

Naast het ondersteunen van innovatieve initiatieven van gemeenten, voert het team Versterken Innovatievermogen voor het programma "Invoeren Omgevingswet" praktijkproeven en pilots uit.

De beoogde kandidaat begeleidt zowel de 'algemene' innovatieve pilots als de pilots/praktijkproeven in het kader van dit programma, en brengt ze tot een afgesproken resultaat. Doel hiervan is om de bedachte oplossingen in de praktijk te testen, om innovatieve oplossingen te onderzoeken of om deze als alternatief of als aanvulling op 'main-stream'-oplossingen te (doen) ontwikkelen.

### **Doel van de opdracht**

Het Programma Invoeren Omgevingswet is een agile gestuurd project. Dit betekent in elk geval dat er gestuurd wordt op het tijdig opleveren van projectresultaten. De coördinator overziet de portefeuille van pilots en praktijkproeven ten behoeve van de invoering van de omgevingswet, bewaakt de voortgang en stemt deze af met de interne opdrachtgever, stakeholders, projectleiders en het teammanagement. Zij / hij ontwikkelt nieuwe mogelijkheden voor praktijkproeven en pilots en zet deze op het spoor van uitvoering. Daarnaast begeleidt de coördinator zelf ook pilots en praktijkproeven. Het innovatiespoor in deze opdracht moet nu ontwikkeld worden: hoe versterken wij innovatie op onderdelen van de gewenste verandering binnen het omgevingsdomein?

Concreet levert de coördinator de volgende zaken op:

- Gecoördineerde portefeuille van ontwikkelingen (pilots, praktijkproeven en innovaties) ten behoeve van het Omgevingsdomein
- Daarbinnen het (doen) realiseren van de gestelde doelen in aantallen en kwaliteit
- Een kader opgesteld waarbinnen inhoudelijk over de resultaten van de praktijkproeven wordt gerapporteerd en gecommuniceerd
- Begeleiding van praktijkproeven in de Omgevingswet (kaders en doelstellingen bewaken opleveren van deliverables bewaken, beheren en organiseren; communicatie over de voortgang; bewaken van afhankelijkheden met andere onderdelen en integraliteit)
- Continue toevoer van nieuwe pilots binnen de Omgevingswet op de pilotstarter;
- Verbreding van het aantal gemeenten dat meedoet aan deze pilots op de pilotstarter;
- Inzicht in het brede veld van innovaties bij partnerorganisaties in de Omgevingswet;
- Goede samenwerking (zowel brengen als halen) met onze partnerorganisaties in de Omgevingswet;
- Individuele pilot overstijgende activiteiten (bijeenkomsten, ecosystemen, etc.).

Het programma invoeren omgevingswet is een agile gestuurd project. Dit betekent in elk geval dat er gestuurd wordt op het tijdig opleveren van projectresultaten

### **Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden**

- Coördineren van de portefeuille ten behoeve van het Omgevingsdomein;
- Deelname in het projectleidersoverleg van het programma Invoeren Omgevingswet;
- Afstemmen van de doelstellingen en benodigde inzet met het programmamanagement en andere stakeholders;
- Begeleiden van praktijkproeven binnen de Omgevingswet;
- Opvolgen van leads rond gemeentelijke innovaties binnen de Omgevingswet;
- Concreet toeleiden van deze leads naar de pilotstarter voor het delen en doorontwikkelen met gemeenten;
- Makelen en schakelen tussen de concrete pilots en de gemeenten en andere ontwikkelaars t.b.v. het samen doorontwikkelen;
- Via het interne netwerk van VNG en VNG Realisatie bieden van tips en trucs die de doorontwikkeling verder helpen;
- Onderhouden van strategisch contact (stakeholdermanagement) met relevante kennispartners binnen de Omgevingswet;
- Organiseren – alleen of met anderen – van bijeenkomsten en events over innovatieve technologische onderwerpen.

### **Kennis- en ervaringsvereisten**

- WO werk- en denkniveau;
- Aantoonbaar zeer ruime ervaring ( opgedaan in de afgelopen vijf jaar) met het coördineren van een projecten-portefeuille met meerdere projectleiders in een landelijk of grootschalig programma in de rol van adviseur/projectleider;
- Aantoonbaar ruime ervaring met het ontwikkelen van een innovatief programma binnen het publieke domein in de rol van adviseur/projectleider;
- Aantoonbaar ruime ervaring (opgedaan in de afgelopen vijf jaar) met het coördineren van een projecten-portefeuille met meerdere projectleiders in een landelijk of grootschalig programma;

- Aantoonbaar ruime ervaring met het opbouwen en onderhouden van een netwerk op bestuurlijk en ambtelijk (strategisch en tactisch) niveau in gemeenten van alle grootteklassen;
- Aantoonbaar ruime ervaring (opgedaan in de afgelopen vijf jaar) met strategisch stakeholdermanagement binnen en buiten de overheid in de rol van adviseur;
- Aantoonbaar ervaring in verschillende opdrachten met het communiceren over projectvoortgang en resultaten, zowel via traditionele als via sociale media;
- Aantoonbaar ervaring met het doen van onderzoek inclusief het publiceren van onderzoeksresultaten, op het gebied van innovatie en / of informatievoorziening in de publieke sector;
- Aantoonbaar uitgebreide ervaring met het spreken voor grote groepen op bijeenkomsten of congressen, en het organiseren en begeleiden van workshops;
- Aantoonbaar ruime ervaring (opgedaan in de afgelopen vijf jaar) met het uitvoering geven aan de volledige planning & control cyclus van projecten in een landelijk overheidsprogramma;
- Aantoonbaar (door ervaringen bij verschillende organisaties) diepgaande kennis van het opereren van gemeentelijke organisaties;
- Kennis van de werking van de informatievoorziening bij gemeentelijke organisaties;
- Aantoonbaar (recente, van de laatste 5 jaar) diepgaande kennis van innovatieve ontwikkelingen in informatievoorziening bij de overheid;
- Aantoonbaar diepgaande kennis van de ontwikkelingen ten aanzien van de nieuw in te voeren Omgevingswet, en de uitdagingen die dit met zich mee zal brengen in het gemeentelijk domein.

## Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 105 euro per uur, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

## Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 17 januari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op 22 januari tussen 13.00- 15.00 uur.

## Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het kwalificatiegebied Project en Programmamanagement.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.