

Tijdelijke opdracht: Projectleider Digitale archieven op orde

(opdrachtnummer:18.171)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 24 uur per week, de beoogde startdatum is zo snel mogelijk, maar uiterlijk 1 februari 2019.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over de Unit Innovatie, Impact & Implementatie

De unit Innovatie, Impactanalyse & Implementatieondersteuning (hierna Unit III) onderzoekt de gevolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en regelgeving voor gemeenten. De unit adviseert daarnaast het management van VNG Realisatie over nieuwe opdrachten en projecten.

Daarnaast coördineert de Unit het accountmanagement van VNG Realisatie en richt zich op de relatie en feitelijke samenwerking met onze opdrachtgevers: de gemeenten. De unit organiseert en ondersteunt netwerken van gemeenten en streeft naar een eenduidige en innovatieve implementatie van het portfolio van VNG Realisatie. De zogenoemde roadmap brengt toekomstige ontwikkelingen in kaart die van invloed zijn op gemeenten en vormt de basis voor het werk van de unit.

Doel van de opdracht

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van het implementatieplan Digitale archieven op orde. Deze implementatie heeft betrekking op de techniek en de processen in de gemeentelijke beleids- en uitvoeringsdomeinen waarbij digitale

archivering een belangrijke rol speelt. Je takenpakket is gericht op de planning, bewaking en uitvoering van de doelen en resultaten in het implementatieplan.

Tijdens de uitvoering onderhoud je contacten met alle belangrijke stakeholders binnen gemeenten, relevante gemeentelijke koepelorganisatie, gemeentelijke ketenpartners en andere relevante organisaties in het archief- en IT-domein.

Daarnaast zoek je zelfstandig en actief de verbinding tussen het project en andere (deel)projecten binnen VNG en VNG Realisatie. De projecten zoals Common Ground, Actieve Openbaarheid maar met name ook ontwikkelingen zoals Wetsvoorstel Open Overheid en Archiving by design zijn daarbij de belangrijkste.

Je werkt, van meet af aan, met een multidisciplinair team bestaande uit gemeentelijke professionals, implementatie-adviseurs, analisten, accountmanagers en communicatiemedewerkers om de doelstelling uit het implementatieplan te realiseren.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Plant en bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden binnen de kaders van het implementatieplan Digitale archieven op orde;
- Draagt zorg voor rapportage over voortgang, besteding van (financiële) middelen en beslismomenten;
- Stemt af met bij het project betrokken partijen zowel binnen VNG, VNG Realisatie als daarbuiten;
- Draagt zorg voor de toetsing en verantwoording van behaalde resultaten;
- Adviseert over toekomstige gerelateerde (deel)projecten;
- Onderhoudt een relatienetwerk bij gemeenten maar ook bij relevante ketenpartners binnen het domein van archivering;
- Initieert en bevordert samenwerking met stakeholders;
- Bewaakt en beheert contacten met partijen/belanghebbenden;
- Creëert draagvlak voor het project;
- Verbindt doelen en resultaten van het project met doelen van het jaarplan GGU;
- Zorgt voor verbinding met doelen van andere projecten/programma's binnen VNG-Realisatie en de VNG op het gebied van archivering en wettelijke ontwikkelingen zoals WOO (wetsvoorstel Open Overheid).

Kennis- en ervaringsvereisten

- WO-werk- en denkniveau;
- Aantoonbare ervaring (meer dan vijf jaar) in (landelijke) projecten gericht op de ondersteuning van gemeenten bij het implementeren van dienstverlenings- of informatiekundige initiatieven;
- Aantoonbare ervaring (tenminste vijf jaar, opgedaan in de afgelopen 7 jaar) in het werken met of in gemeenten als adviseur of projectleider in projecten op het snijvlak van informatievoorziening en digitale archivering;
- Aantoonbare ruime ervaring als adviseur of sparringpartner voor bestuurders en ambtenaren rond digitale archiveringsvraagstukken;
- Meerjarige ervaring (opgedaan in de afgelopen 5 jaar) op het gebied van realisatie van oplossingen in complexe veranderingen gericht op informatievoorziening binnen de (lokale) overheid;
- Aantoonbare uitgebreide kennis van de ontwikkelingen binnen de gemeentelijke informatievoorziening;

- Ruime ervaring met het aansturen van professionals voor het bereiken van concrete resultaten;
- Ruime kennis van de dienstverlenings- en besluitvormingsprocessen in gemeenten;
- Kennis van de markt (producten en diensten, rollen en positie en de onderlinge relaties) van leveranciers rond de lokale overheid op het gebied van digitale archivering.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 24 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 105 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 7 januari 2019, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op donderdag 10 januari tussen 13.00-16.00 uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het Implementatieondersteuning

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.