

Tijdelijke opdracht: Projectondersteuner Beheer

ENSIA

(opdrachtnummer: 18.166)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is/ligt rond 1 januari 2019. Dit betreft een nieuwe uitvraag, momenteel wordt deze functie voor korte termijn onderhands ingevuld

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over de Unit Bedrijfsvoering

De Unit Bedrijfsvoering bestaat uit de onderdelen Communicatie, kwaliteitsmanagement, HRM & Organisatie en secretariaat/officemanagement. Het secretariaat bestaat uit een Coördinerende directiesecretaresse, vijf secretaresses die werken voor en onder aansturing van de unitmanagers en vier projectondersteuners.

Projectondersteuners hebben nauw contact met elkaar om de kwaliteit te waarborgen voor betere ondersteuning en dienen elkaars achtervang zijn bij afwezigheid.

Over ENSIA

ENSIA staat voor Eenduidige Normatiek Single Information Audit en betekent eenmalig informatieverstrekking en eenmalige IT-audit. ENSIA heeft tot doel het ontwikkelen en implementeren van een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatieveiligheid gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG). ENSIA helpt gemeenten in één keer slim verantwoording af te leggen over informatieveiligheid gebaseerd op de BIG. Uitgangspunt is het horizontale verantwoordingsproces aan de gemeenteraad. Dit vormt de basis voor het verticale verantwoordingsproces aan de nationale partijen die een rol hebben in het toezicht op informatieveiligheid. De verantwoordingssystematiek over de Basisregistratie Personen (BRP), Paspoortuitvoeringsregeling (PUN), Digitale persoonsidentificatie (DigiD), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), Basisregistratie Basisregistratie Ondergrond (BRO) en Inkomen (SUWInet) is samengevoegd en gestroomlijnd. ENSIA is een initiatief van de VNG en de ministeries van BZK (BRP, PUN, BAG, BGT en BRO) en SZW.

In 2019 wordt ENSIA gereedgemaakt voor de verantwoording op basis van de nieuwe overheidsbrede richtlijn Informatieveiligheid de BIO. Het doel voor 2019 is om daarvoor

een pilotomgeving ENSIA te creëren naast de bestaande reguliere verantwoording. In 2020 vindt gemeentelijke verantwoording over informatieveiligheid geheel over de BIO plaats.

Doel van de opdracht

- Fungeren als 'spin in het web' en sparring partner voor teamleden ENSIA;
- Bieden van voorbereiding, inhoudelijke en administratieve ondersteuning ten behoeve van diverse ketenoverleggen (regiegroep, partneroverleg, auditcomitee en gebruikersoverleg) en werkoverleg team ENSIA;
- Organiseren van diverse bijeenkomsten en opleidingsdagen, zorg dragen voor de notulen en de opvolging van gemaakte afspraken;
- Procesverantwoordelijk voor het beheer van administratie van ENSIA-coördinatoren.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Ondersteunen bij de uitvoering en het bewaken van planning, processen en beheerproducten;
- Signaleren, aankaarten en oppakken van verbeterpunten t.a.v. werkprocessen;
- Maken van afspraken met collega's over het uitvoeren, ontwikkelen en beheren van project- en teamprocessen, vergadertools & templates en gebruik van Sharepoint;
- Organiseren van overleggen (en notuleren daarvan) en bijeenkomsten;
- Vertalen inhoudelijke discussies, besluiten en gestelde vragen naar concrete acties voor het team (in afstemming en waar mogelijk zelfstandig);
- Zorgdragen voor een up-to-date administratie ENSIA-coördinatoren;
- Voorbereiden en bijdragen aan rapportages.

Kennis- en ervaringsvereisten

- MBO+/HBO denk- en werkniveau;
- Ervaring (tenminste drie jaar) met het ondersteunen van projectteams en managers;
- In staat om inhoud te vertalen naar actiepunten en deze, eventueel met behulp van of in overleg met teamleden, te vertalen naar een aanpak, planning etc;
- Ruime ervaring met het MS office pakket en daarbinnen veel ervaring met het werken met Excel;
- Aantoonbare ervaring met het organiseren van bijeenkomsten voor meer dan 20 personen uit verschillende organisaties;
- Ruime ervaring met het notuleren van complexe inhoudelijke bijeenkomsten en kan deze vertalen naar gedragen beslispunten en acties;
- Ervaring met de gemeentelijke organisatie en bedrijfsvoering is een pré;
- Kennis van informatiebeveiliging en verantwoording is een pré.

Houdingaspecten

- Dienstverlenend
- Klantgericht
- Resultaatgericht
- Samenwerkingsgericht
- Praktisch
- Omgevingsbewust
- Pro-actief
- Zelfstandig

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor een periode tot 31 maart 2019 met een omvang van maximaal 36 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden.). De maximale vergoeding is 60 euro en opgenomen in de uitvraag, zie vraag F1 op CTM. De functieschaal van deze opdracht is schaal 8. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Als de opdracht 15 maanden of langer duurt zal VNG Realisatie op verlengingsdatum het tarief met 5% neerwaarts bijstellen (afgerond op hele euro's). Leverancier gaat daar op voorhand al mee akkoord en neemt dit mee in het nu afgegeven tarief.

Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

Resultaat van de opdracht

- Betrouwbare en goede ondersteuning van verschillende projecten en processen in team ENSIA.
- Team en manager zijn ontzorgd op gebied van (inhoudelijke) voorbereiding, organisatie, logistiek en rapportage.
- Waar mogelijk verbeterde werk- en beheerprocessen.
- Tevreden stakeholders en gemeenten over de door ENSIA georganiseerde bijeenkomsten.
- Zorgvuldige follow up van acties.

Procedure

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 12 december 2018, tussen 14:00 – 17:00 uur. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<https://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie/>.

Deze aanvraag staat in het kwalificatiegebied Secretariele en Projectondersteuning.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM tot maandag 10 december 2018, 12:00 uur. De deadline voor het stellen van vragen is maandag 3 december 2018, 12:00 uur.

Ons streven is om de gestelde vragen 2 dagen na deadline voor het stellen van vragen te beantwoorden.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.