

## Tijdelijke opdracht: Implementatieadviseur i-Sociaal Domein (2x)

(opdrachtnummer:18.167)

### Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform [www.CTMsolution.nl](http://www.CTMsolution.nl). Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 36 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 januari 2019. Er worden twee kandidaten voor deze functie gezocht.

### Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

### Over het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Gemeenten en zorg aanbieders willen samen vermijdbare administratieve lasten in het sociaal domein beperken. Zij zetten daarvoor instrumenten in: de landelijke standaarden iWmo en iJw voor geautomatiseerde, digitale gegevensuitwisseling, met daarbij ondersteunende producten en voorzieningen.

Brancheorganisaties van zorgaanbieders, de VNG en VWS, verenigd in de Stuurgroep i-Sociaal Domein, committeren zich voor langere tijd aan dit gezamenlijke doel. Voor de uitvoering van activiteiten is het Ketenbureau i-Sociaal Domein opgericht. Dit Ketenbureau voert de gezamenlijke ambities van de partijen uit zoals die zijn vastgelegd in de Werkagenda 2018 – 2019.

### Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Visie- en planvorming van Implementatie strategieën;
- Ondersteunen (adviseren over het operationaliseren) van gemeenten en zorgaanbieders bij de (administratieve) uitvoering van de WMO en Jeugdwet;

- Oorzaken van vermijdbare administratieve lasten bij gemeenten en zorgaanbieders zichtbaar maken en gemeenten en aanbieders ondersteunen in het wegnemen hiervan door de implementatie vorm te geven, zonder het werk van de gemeente of aanbieder over te nemen;
- Stimuleren van contact tussen beleid en uitvoering en het onderbouwen van het belang daarvan;
- Vanuit het Ketenbureau eerste aanspreekpunt voor vragen, het direct beantwoorden daarvan, het intern en/of extern doorverwijzen, bewaken van de afhandeling;
- Informatie op een voor elke gemeente en zorgaanbieder best passende manier overbrengen en uitleggen;
- Voorstellen doen (pro actief) voor verandering en/of verbetering van de informatie-uitwisseling, zowel inhoudelijk als procesmatig;
- Bewaken van de voortgang van gemaakte afspraken en zorgen voor adequate opvolging, zowel faciliterend als - waar nodig en geaccpeteerd – sturend;
- Rapporteren over de voortgang van de administratieve lastenverlichting bij gemeenten en aanbieders binnen de regio aan het Hoofd Ketenbureau en de Stuurgroep;
- Op basis van monitoring en voortgangsbewaking de regio enthousiasmeren met als doel samen voortgang bij de implementatie en uitvoering te bereiken;
- Relatiebeheer met stakeholders en onderhouden van contactdossiers van je regio.

### **Kennis- en ervaringsvereisten**

- Academisch werk- en denkniveau;
- Kennis van en ervaring met informatieketens bij voorkeur de ISD-keten m.b.t. tot o.a. berichtenstandaarden, controleaanpak en uitvoeringsvarianten;
- Beschikt over inzicht, overtuigingskracht en creativiteit om gemeenten en zorgaanbieders op de juiste wijze aan te spreken op eventuele afwijkingen van gezamenlijke afspraken;
- Kennis van procesmanagement en informatiekundige vraagstukken;
- Ervaring met adviseren op tactisch en strategisch niveau;
- Kennis van en ervaring met bedrijfsprocessen en bedrijfsvoering van gemeenten en/of zorgaanbieders;
- Ruime (tenminste 3 jaar) ervaring als implementatie adviseur bij gemeenten dan wel zorgaanbieders, bij voorkeur met betrekking tot de decentralisatie dan wel de informatieketen inzake invoering en uitvoering van WMO en Jeugdwet;
- Achterhaalt de 'vraag achter de vraag' (herkent relevante informatie en is in staat verbanden te leggen en mogelijke oorzaken achter problemen op te sporen);
- Ervaring in het inbedden van projecten in het lokale beleid van gemeenten en van samenwerkingsverbanden;
- Ruime ervaring (3 jaar) in de rol van adviseur of consultant, kan schakelen tussen de belevingen van bestuurders, lokale politiek, bedrijfsvoering, inkoop, informatie- en ICT-management en informatiebeveiliging, en kan deze onderling verbinden.

### **Houdingaspecten**

- Klantgericht
- Inlevingsvermogen
- Faciliterend
- Verbindend
- Organiserend vermogen

- Gecommitteerd aan doelstellingen van de decentralisaties
- Doel- en Resultaatgericht
- Organisatie- en omgevings sensitief
- Analytisch
- Initiatiefrijke en proactieve
- Creatief
- Uitstekende communicatieve vaardigheden (verbaal en schriftelijk)
- Bereid om (grote) afstanden te reizen

### **Doel van de opdracht**

De implementatieadviseurs van het Ketenbureau i-Sociaal Domein ondersteunen gemeenten en aanbieders bij het beperken van vermijdbare administratieve lasten bij de uitvoering van Wmo en Jeugdwet. De implementatieadviseur is een verbinder en brengt gemeenten en aanbieders bij elkaar om samen structurele oplossingen te vinden voor problemen die voor administratieve lasten zorgen.

Als het nodig is, helpt de implementatieadviseur aanbieders en gemeenten om consensus te bereiken en knopen door te hakken. Voor de implementatieadviseur is het cruciaal om te kunnen balanceren tussen het bereiken van consensus, zich inleven in de belangen en standpunten van beide partijen maar soms ook te zorgen dat er een oplossing gekozen wordt.

De implementatieadviseur vormt een belangrijke schakel tussen gemeenten, aanbieders en de ketenpartners in het informeren over en uitvoeren van de Werkagenda. Hij of zij haalt behoeften, wensen en mogelijkheden van gemeenten en aanbieders op en zorgt er voor dat die worden ingebracht in de ontwikkeling van producten en oplossingen. Dit doet de implementatieadviseur door bijvoorbeeld bijeenkomsten en werkateliers te faciliteren.

### **Vergoeding en meer informatie**

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 36 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 100 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is in principe Den Haag en/of Utrecht. Voor de functie van implementatieadviseur is het afhankelijk van welke regio hij/zij toebedeeld krijgt. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

### **Procedure**

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot dinsdag 11 december 2018, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op maandag 17 december 2018, tussen 09:00 – 17:00 uur in Utrecht.

### **Reageren?**

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het Vakgebied Implementatieondersteuning.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM tot dinsdag 11 december 2018, 12.00 uur

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar [das@vng.nl](mailto:das@vng.nl).

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.