

Tijdelijke opdracht: Junior communicatieadviseur

(opdrachtnummer:18.153)

Aanvullende informatie

Een onderdeel van de procedure is een formele inschrijving op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van VNG Realisatie door middel van het platform www.CTMsolution.nl. Deze inschrijving is noodzakelijk in verband met Europese wet & regelgeving waar VNG Realisatie aan moet voldoen. Deze inschrijving is eenmalig.

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden. De maximale duur van dit contract op grond van deze aanbesteding is 36 maanden. De omvang is maximaal 32 uur per week, de beoogde startdatum is/ ligt rond 1 januari 2018.

Over VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt gemeenten bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en bedrijven en tot een meer efficiënte inzet van middelen. VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk.

Over het team Communicatie

Het team Communicatie adviseert en ondersteunt de units, programma's en directie van VNG Realisatie op het gebied van communicatie, marketing, media en woordvoering en werkt hierbij nauw samen met de communicatieadviseurs van gemeenten.

Het team is daarnaast verantwoordelijk voor de websites, bijeenkomsten en publicaties en beheert ook het relatiesysteem. Het team is formeel onderdeel van de unit Staf & Ondersteuning.

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Uitvoering van communicatieplannen:
 - Redigeren en schrijven van teksten voor nieuwsbrieven, factsheets en het web;
 - Uitwerken en vormgeven van presentaties, factsheets en rapporten in de daarvoor bestemde huisstijl;
 - Voorbereiden van interne rapportages;
 - Laten ontwerpen en produceren van communicatiemateriaal en bewaken van de planning op dit gebied;
- Onderhouden van relaties met leveranciers;
- Op elkaar afstemmen van de wensen en verwachtingen van communicatieadviseurs en andere collega's binnen het team communicatie vanuit de Newsroom;
- Opstellen van plannings voor, en uitvoeren van, directmailactiviteiten;

- Up to date houden van de database.

Kennis- en ervaringsvereisten

- HBO werk -en denkniveau;
- Is bekend met de e-Overheid;
- Ervaring als junior communicatieadviseur;
- Ervaring met directmailwerkzaamheden, en het beheer daarvan, met behulp van een CRM (bij voorkeur kennis van Copernica);
- Kennis van en ervaring met CMS systemen;
- Ervaring met werken vanuit een Newsroom
- Ervaring met Excel;
- Heeft eerder al gewerkt in een communicatieteam met een zelfde werkwijze (team van adviseurs en experts).

Doel van de opdracht

Je ondersteunt de communicatieadviseurs bij diverse werkzaamheden zoals het uitzetten van offertes en het contact onderhouden met externe leveranciers.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de coördinatie en realisatie van de doelgroepgerichte directmail werkzaamheden vanuit VNG Realisatie, met het bijbehorende databasebeheer. De directmailactiviteiten vinden plaats vanuit de Newsroom en in afstemming met de collega's van (web)redactie die ook vanuit de Newsroom werken.

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor met een initiële periode tot van drie maanden met een omvang van maximaal 32 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden). De maximale vergoeding is 70 euro, exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en dienstreizen. De standplaats voor deze opdracht is Den Haag. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Procedure

U kunt via CTM uiterlijk reageren tot 6 december 2018, 12.00 uur. De eerste gesprekken zijn op maandag 10 december 2018, tussen 13.00-15.00uur.

Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG Realisatie gebruik maakt:
<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Deze aanvraag staat in het vakgebied Communicatie.

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) Registreer op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op accepteer om toegang te krijgen tot de aanvraag

- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op verzenden te klikken.
- 4) Na kwalificatie is afgerond, wordt de opdracht aan u toegezonden. U kunt hierop reageren en uw aanbieding, CV en motivatie insturen.

Mocht u vragen hebben omtrent het inschrijven in CTM, kunt u mailen naar das@vng.nl.

Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.