



# **Webinar: Gegevensaanlevering Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein (GMSD)**

Brenda de Zeeuw (VNG Realisatie)  
Liesbeth Akkerman (VNG Realisatie)

September 2018



# Agenda

1. Doel van dit webinar
2. Proces GMSD: van aanlevering tot publicatie
3. Korte terugblik vorige aanleverperiode
4. Huidige aanleverperiode (september 2018)

## Praktische punten:

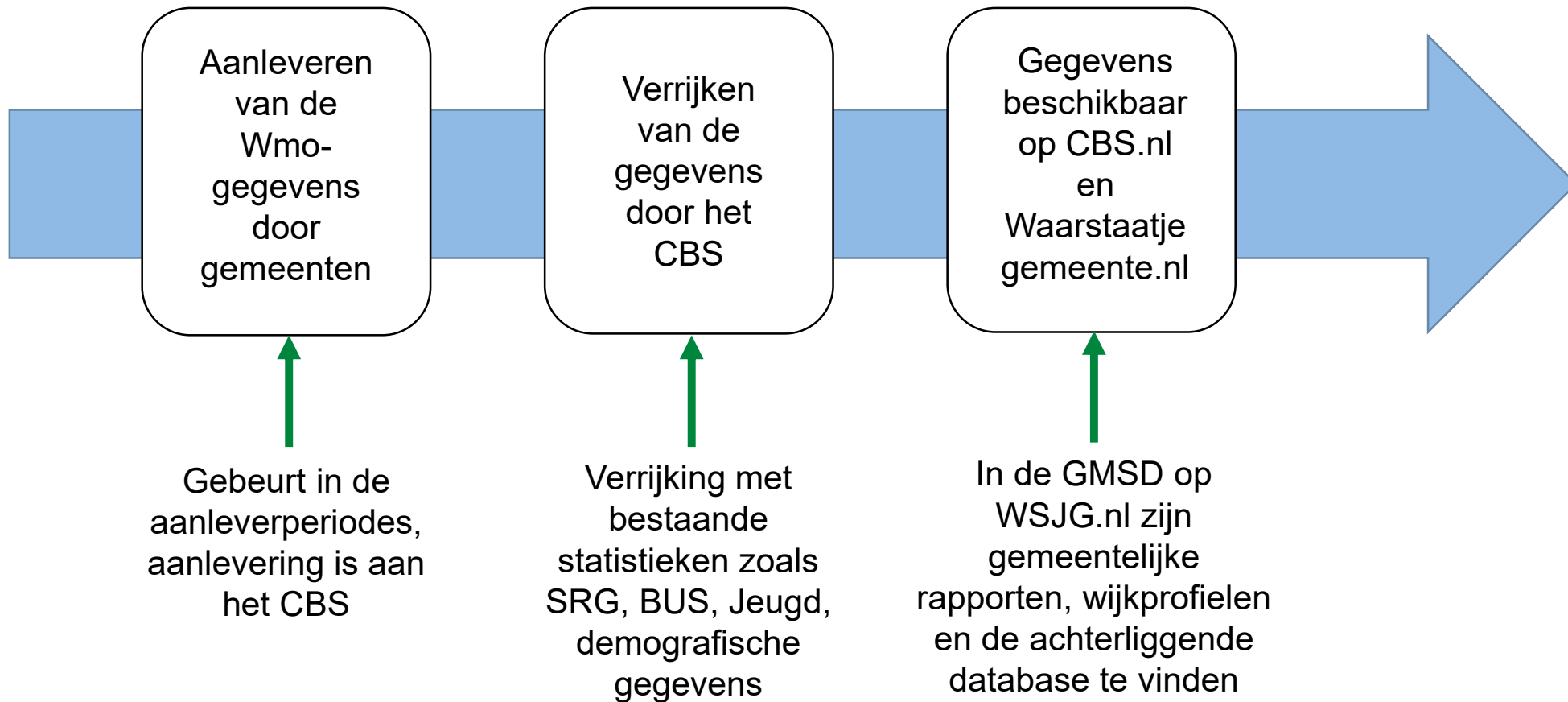
- Als u een vraag heeft, kunt u deze stellen in de vraagbalk. Deze worden op vaste momenten behandeld
- Na afloop ontvangt u per mail een pdf van dit webinar + de gestelde vragen met antwoorden

# 1. Doel van het webinar

- Het informeren van de gemeenten omtrent het aanleveren van gegevens voor de GMSD.

## **2. Proces GMSD: van aanlevering tot publicatie**

# Van aanlevering tot publicatie



Gemeente:

📍 Groningen

Vergelijken met:

📍 Oost-Nederland

## Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein



### Rapportage Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein

Indien aanwezig, leest u in de rapportage de feitelijke toelichting van uw gemeente op de cijfers.



### Wijkprofiel



### Cliëntervaring WMO

## Huidige situatie

## Ontwikkelingen

### Huishoudens met voorzieningen naar aantal

per 1.000 huishoudens



tweede halfjaar 2017

CBS-MSD WMO

### Inwoners met individuele Wmo-voorzieningen

Groningen



tweede halfjaar 2017

CBS-MSD WMO

### Huishoudens met voorzieningen per wet

Groningen

150  
huishoudens

### Jongeren met Jeugdzorg-trajecten

Groningen

20  
10,8%

## 3. Korte terugblik op vorige aanleverperiode



## Aanleverperiode februari/maart 2018

- Cijfers over tweede halfjaar 2017 zijn door 321 gemeenten gepubliceerd
- Data gepubliceerd op [Waarstaatjegemeente.nl](http://Waarstaatjegemeente.nl) in mei (Wmo en Jeugd) en juni (Participatie en 'stapeling') 2018.



## 4. Huidige aanleverperiode september 2018

# Belangrijke data en deadlines

Gegevensaanlevering H1 2018 + (H2 2017)	
Aanleverperiode	3 september t/m 28 september 2018

U ontvangt binnen 3 werkdagen bericht of uw aangeleverde bestanden technisch zijn goedgekeurd. Nadat een bestand technisch is goedgekeurd kunt u binnen 2 werkdagen een op-orde rapport downloaden. Op basis van de inhoud kunt u besluiten om het bestand eventueel opnieuw aan te leveren.

Mogelijke intrekking gegevensaanlevering	
<b>Let op! Optioneel!</b>	1 oktober t/m 12 oktober 2018

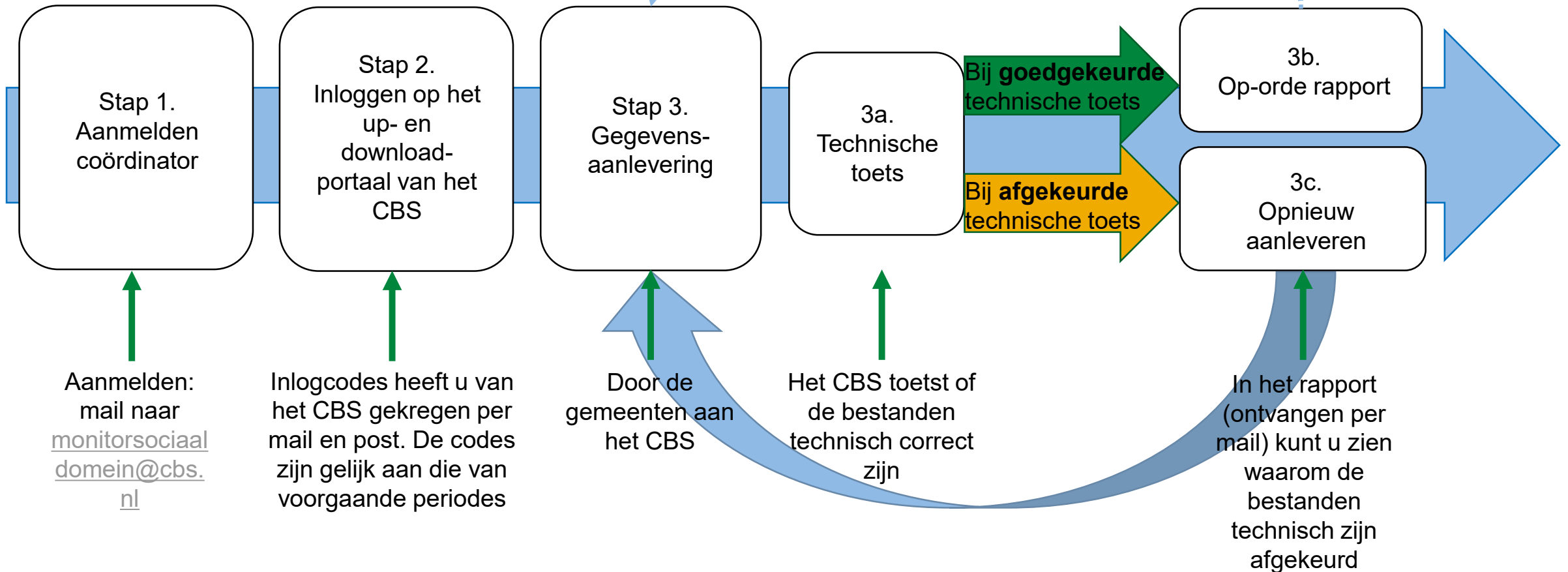
Indien u de gegevensaanlevering wilt intrekken dan heeft u 2 weken de tijd dit kenbaar te maken aan het CBS. Dit doet u middels het insturen van het formulier "intrekken gegevensaanlevering"

Verwerken gegevens door CBS
Vanaf 15 oktober 2018

Publicatie cijfers H1 2018 + (H2 2017)
Vanaf eind november 2018

Coördinator controleert of data inhoudelijk correct is.  
Indien dit niet het geval is, kan de coördinator  
de gegevens opnieuw aanleveren

Desgewenst kan een  
opt-out worden gedaan



## Stap 1: Aanmelden coördinator

Nieuwe coördinator? Mail naar [monitorsociaaldomein@cbs.nl](mailto:monitorsociaaldomein@cbs.nl)

Rol van coördinator:

- Treedt op als contactpersoon en is bereikbaar via e-mail (bij voorkeur een functioneel, niet-persoonsgebonden adres, zoals [sociaaldomein@gemeente.nl](mailto:sociaaldomein@gemeente.nl))
- Regelt intern de aanlevering van gegevens aan het CBS
- Trekt (optioneel) de toestemming tot publicatie in van de gegevens

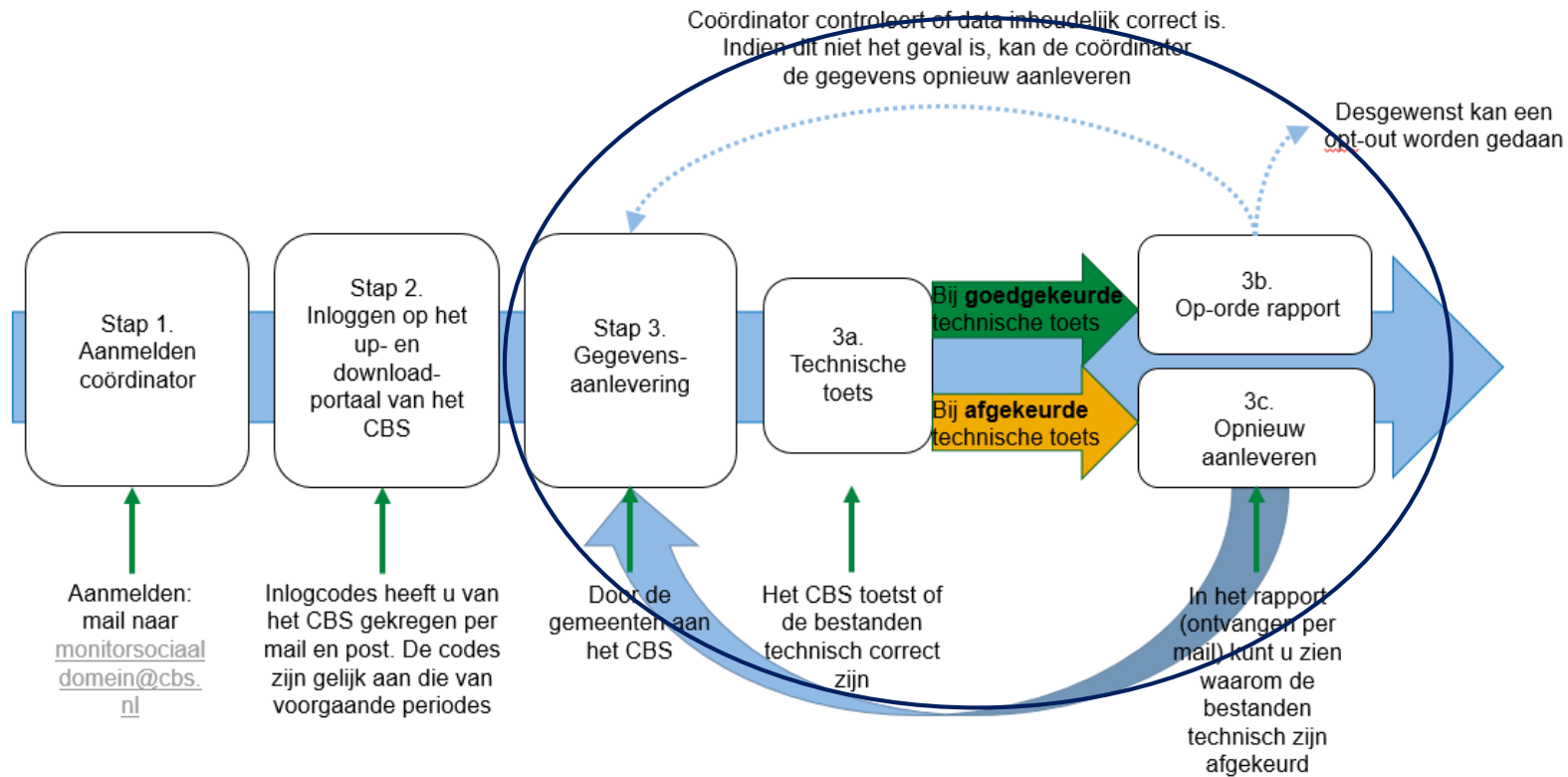
Als een coördinator gegevens aanlevert voor meerdere gemeenten (in aparte bestanden), koppelt het CBS de resultaten van de technische toets en op-orde rapport per gemeente terug.

## Stap 2: Inloggen op het up- en downloadportaal

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://transmissie.cbs.nl/afroed/vpl/4483.aspx>. The page header features the VNG logo and the text 'Centraal Bureau voor de Statistiek'. The main content area is titled 'Inzenden van een bestand met opgaven' and includes contact information for the Contact Center CBS: 'Bij vragen kunt u contact opnemen met het Contact Center CBS: Telefoon: (045) 570 64 00 voor inhoudelijke vragen, op werkdagen tussen 9-17 uur, (045) 570 66 27 voor technische vragen, op werkdagen tussen 10-12 en 14-16 uur. E-mail: [contactcenter@cbs.nl](mailto:contactcenter@cbs.nl)'. Below this, a section titled 'Vul eerst deze gegevens in:' explains that the survey code, correspondent number, and control number are provided in the email. It contains three input fields: 'De enquêtecode:', 'De correspondentienummer:', and 'De controlenummer:'. A 'Contactpersoon:' section follows, with a note: 'Indien de contactinformatie in de brief of e-mail niet meer correct is, kunt u hier de juiste gegevens invullen.' It includes fields for 'Naam:' (with radio buttons for 'Dhr.' and 'Mevr.'), 'Telefoonnummer:', and 'E-mailadres:'. At the bottom, there are two buttons: 'Afbreken' and 'Verder'.

- Inloggegevens voor het uploaden worden via e-mail verstuurd.
- Inloggegevens voor het downloaden worden via de post verstuurd.
- De inloggegevens zijn voor elke aanleverperiode gelijk. Deze worden wel door het CBS voor het gemak opnieuw naar u toegestuurd.

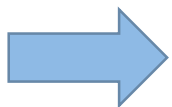
# Stap 3: Gegevensaanlevering



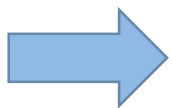
## Stap 3: Gegevensaanlevering

Per halfjaar kunnen per gemeente **4 afzonderlijke bestanden** worden aangeleverd aan het CBS:

- Wmo-bestand (BSN-niveau)
- Kosten Wmo (gemeenteniveau)
- Kosten Jeugd (gemeenteniveau)
- Kosten Samenkracht en Burgerparticipatie en Wijkteams (gemeenteniveau)



U kunt ook alleen het Wmo-bestand aanleveren, als de kostenbestanden niet kunnen worden aangeleverd



Hetzelfde script/query als de vorige aanlevering kan worden gebruikt



## Stap 3: Gegevensaanlevering

### Basisset Wmo-bestand

Aanmaakdatum bestand

Gemeentecode

BSN

Type maatwerkarrangement

Start- en einddatum ondersteuning

Leveringsvorm arrangement

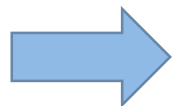
### Facultatieve set Wmo-bestand

Nummer toewijzing

Intensiteit ondersteuning (volume –  
eenheid – frequentie)

Reden beëindiging

Reden wijziging toewijzing



Zie voor meer informatie pagina 16 en 17 van het aanleverprotocol

## Stap 3a: Technische toets

**Resultaat technische controle bestand WMO**

Het bestand

aangeleverd op  in het zipbestand

is door het CBS gecontroleerd.

Op basis van de technische controle is het bestand:

Goedgekeurd

Niet goedgekeurd

**Geconstateerde fouten in de structuur van het bestand**

De naam van het bestand is niet overeenkomstig het aanleverprotocol, de naam moet beginnen met "WMO\_" en vervolgens de code uitvraag zoals die in het aanleverprotocol is vermeld (bv. H12017)

Het bestand bevat geen kolomkoppen

Het bestand bevat  ongeldige tekens

Uitgezonderd de kolomkoppen mogen alleen cijfers en ; (als scheidingstekens) voorkomen

Het bestand bevat een onjuist aantal kolommen

Het CBS stuurt binnen drie werkdagen de technische terugkoppeling naar het opgegeven e-mailadres van de gemeente waarvan de inlogcodes zijn gebruikt tijdens het uploaden.

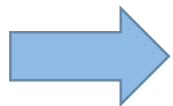
Deze terugkoppeling gaat per mail naar de gemeente (t.a.v. de coördinator).

## Stap 3a: Technische toets: Veel voorkomende fouten (1)

- Zorg dat de extensie van het bestand goed is: .csv of .txt
- Zorg dat de naam van het bestand juist is (!):
  - Bestandsnaam 1: WMO\_[code uitvraag]\_[vrije tekst].CSV (of .txt)
  - Bestandsnaam 2: WMOKOSTEN\_[code uitvraag]\_[vrije tekst].CSV (of .txt)
  - Bestandsnaam 2: SBW\_[code uitvraag]\_[vrije tekst].CSV (of .txt)
  - Bestandsnaam 3: JEUGD\_[code uitvraag]\_[vrije tekst].CSV (of .txt)



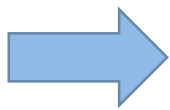
**Code uitvraag 1<sup>ste</sup> halfjaar 2018 = H12018**  
**Code uitvraag 2<sup>de</sup> halfjaar 2017 = H22017**



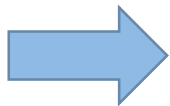
**Voorbeeld:** WMO\_H12018\_gemeenteDenHaag.CSV

## Stap 3a: Technische toets: Veel voorkomende fouten (2)

- Gebruik geen ongeldige tekens (: \ / ? ; \* ” > < | ] [ en . )
- Gebruik geen wetenschappelijke notaties of aanhalingstekens.
- Zorg ervoor dat het veld het juiste aantal tekens kent, of gebruik een voorloopnul.



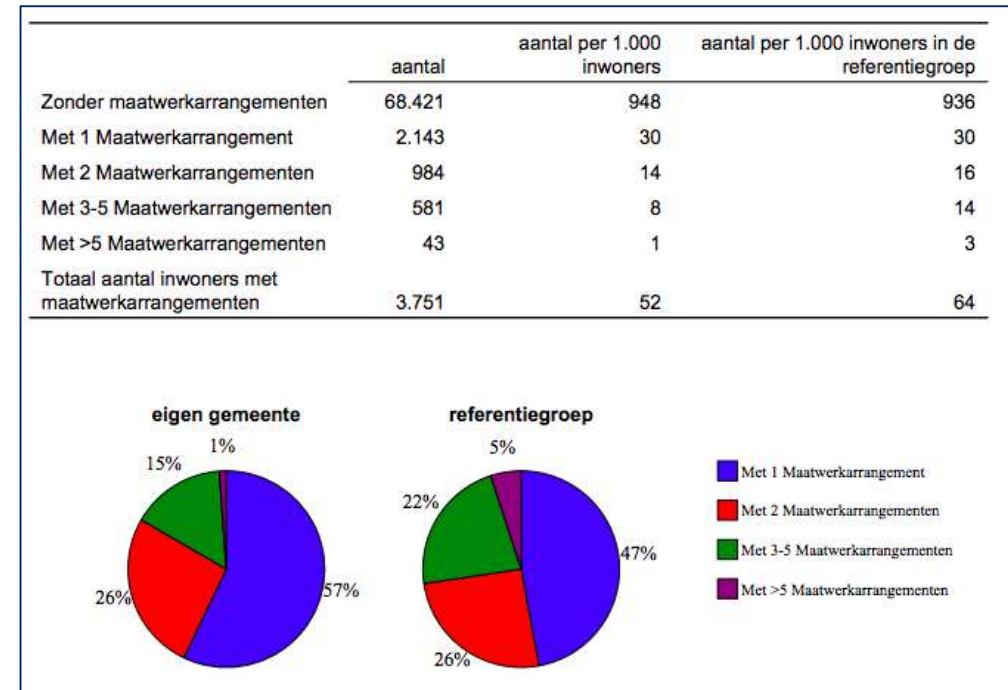
Overleg met uw softwareleverancier. Die kan u ondersteuning bieden bij het aanleveren.



Zie het aanleverprotocol voor meer informatie en tips.

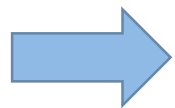
## Stap 3b: Op-orde rapport

- Na technische goedkeuring komt binnen twee werkdagen een op-orde rapport van CBS beschikbaar.
- Rapportages zijn via het downloadportaal beschikbaar.
- CBS zet de aangeleverde gegevens af tegen een groep van gemeenten met een vergelijkbare grootte.
- Coördinator van gemeente beoordeelt of aangeleverde gegevens compleet en inhoudelijk correct zijn.

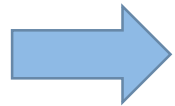


## Stap 3 (optioneel): Correctielevering

Indien u, op basis van het op-orde rapport, ziet dat de aangeleverde data niet compleet of inhoudelijk niet correct is, kunt u een correctieaanlevering doen. U levert de data dan opnieuw aan. Het CBS behandelt de meest recent aangeleverde bestanden.

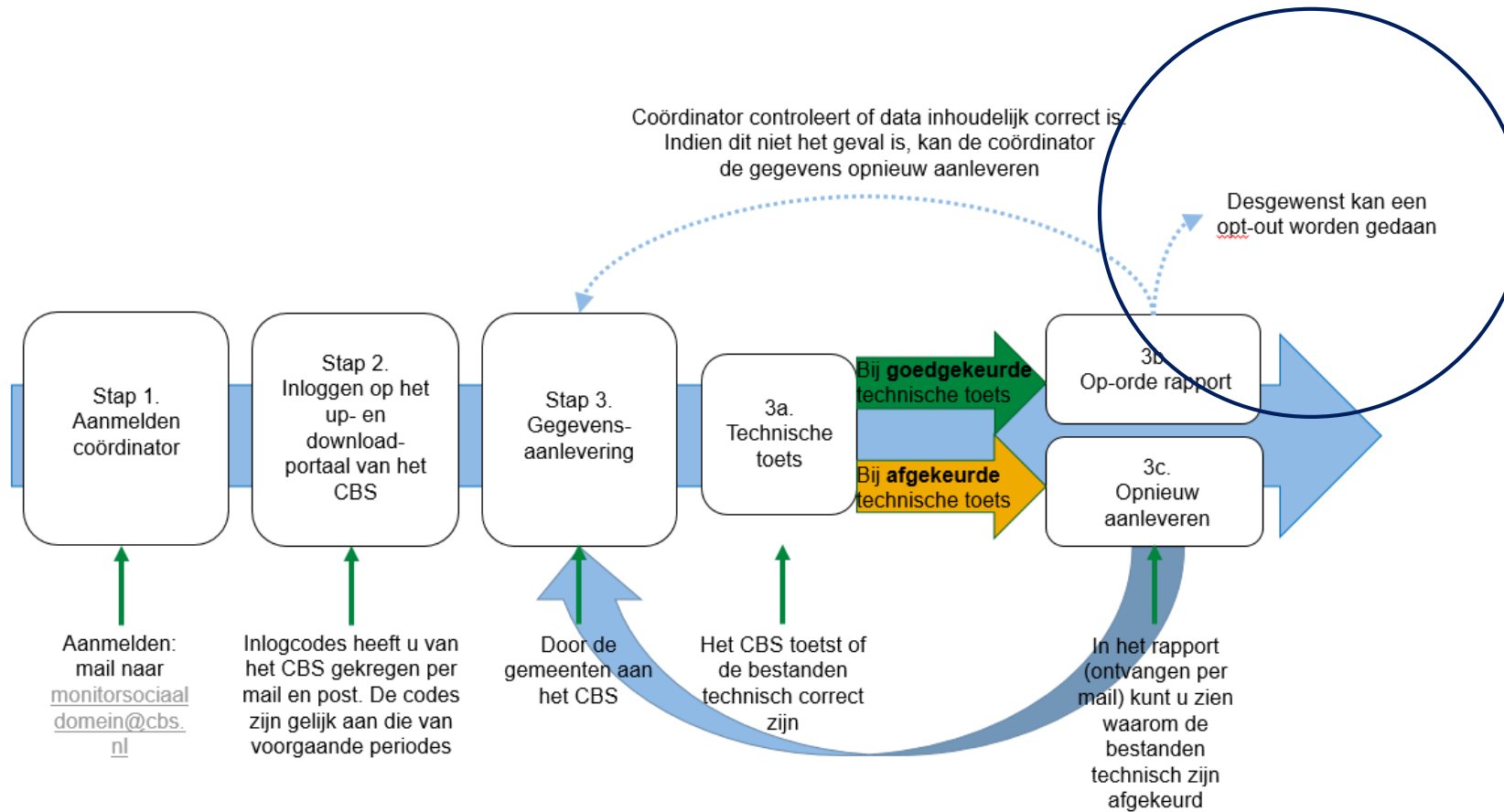


U kunt de gegevens onbeperkt opnieuw aanleveren tijdens de aanleverperiode.



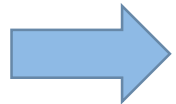
U kunt na elke correctielevering - indien deze technisch juist is - wederom binnen twee werkdagen een nieuw 'op orde'-rapport downloaden en de aangeleverde gegevens beoordelen.

# Stap 4 (optioneel): intrekken gegevensaanlevering

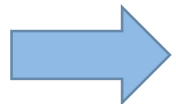


## (Optioneel) intrekken van de gegevensaanlevering

Door het aanleveren van gegevens geeft u toestemming aan het CBS om de gegevens te gebruiken voor onderzoek en publicatie van de gegevens op [Waarstaatjegemeente.nl](http://Waarstaatjegemeente.nl), CBS Statline en de CBS-website.



**Niet akkoord?** Van 1 t/m 12 oktober kunt u gegevens intrekken.



**Hoe?** De coördinator vult het formulier 'intrekken gegevensaanlevering' in en het CBS verwijdert de aangeleverde gegevens.



## Afsluitende tips

- Begin op tijd!
- Communiceer met uw softwareleverancier (de meeste leveranciers hebben al query's en doen hetzelfde voor andere gemeenten).
- De webpagina van de [GMSD op VNG Realisatie.nl](#) en het [aanleverprotocol](#) bevat veel nuttige informatie
- Schroom niet uw vragen aan ons te stellen, hier zijn wij voor!
  - Technische vragen: [monitorsociaaldomein@cbs.nl](mailto:monitorsociaaldomein@cbs.nl)
  - Inhoudelijke vragen: [waarstaatjegemeente@vng.nl](mailto:waarstaatjegemeente@vng.nl)



**Bedankt voor uw aandacht en  
veel succes met de aanlevering!**