

Registratie bij CTMsolution.nl

Inhoud

Registreren	2
Inloggen.....	2
Kwalificeren voor een vakgebied	4
Inschrijving voltooien	5
Verskillende manieren om bij een aanbesteding te komen	7
Uitnodiging ontvangen.....	8
Uitnodiging openen en accepteren.....	9

Registreren

De stappen om te kunnen reageren op uitvragen zijn in grote lijnen als volgt:

- 1) *Registreer* op CTMsolutions.nl
- 2) Selecteer een kwalificatie/vakgebied en klik op *accepteer* om toegang te krijgen tot de aanvraag
- 3) Rond de inschrijving af door de vragen te beantwoorden, het invullen van het verplichte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarna komt u uw aanmelding in sturen door op *verzenden* te klikken

Binnen enkele dagen krijgt u een reactie en ontvangt u eventuele uitstaande aanvragen.

Indien u vragen heeft, kunt u deze stellen via das@vng.nl

Voordat u toegang tot CTM krijgt dient u uw organisatie eenmalig gratis te registreren.

1. Ga naar www.ctmsolution.nl
2. Druk op de 'Login' button rechtsboven op de webpagina.
3. Klik in het inlogscherf op 'Online registratie'.
4. Vul het registratieformulier in en klik op 'Opslaan'.

Uw registratie wordt binnen een werkdag goedgekeurd. U ontvangt hier een bevestiging van. Let op dat u het juiste e-mailadres in het registratieformulier heeft ingevuld en dat u e-mails van info@ctmsolution.nl en info@eu-supply.com toestaat.

Inloggen




1. Ga naar www.ctmsolution.nl
2. Klik op 'Login' rechtsboven op de webpagina.
3. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Als u deze vergeten bent klikt u op 'Inloggegevens vergeten' bij het inlogscherf.
4. Indien alles juist is ingevoerd komt u binnen op uw persoonlijke homepagina.

Na een eerste keer inloggen volgt een standaard melding met de vraag om de voorwaarden en condities, regels en het privacybeleid van EU-supply te accepteren.

Als u deze voorwaarden hebt geaccepteerd, komt u terecht in uw persoonlijke dashboard.

Welkom

Modules

 Zoek nieuwe aanbesteding of kwalificatie Mijn Aanmeldingen / Inschrijvingen
0 Uitnodigingen, 0 Uitstaand, 0 Voltooid Mijn Contracten
0 Actief, 0 Onderhanden, 0 Afgelopen,
0 Voltooid Documentbeheer Mijn taken Rapportages Accountadministratie
[Bekijk uw bedrijfsprofiel hier!](#) Inhoudelijke vraag?
Deze kunt u rechtstreeks binnen de
aanvraag versturen.**Technische ondersteuning nodig?**
E-mail: helpdesk@ctmsolution.nl
Telefoon: +31 (0) 20 670 8500 Handleidingen (pdf)
[Leveranciershandleiding](#)

Ongelezen berichten

Geen ongelezen berichten

[Alle berichten](#)

Systeemberichten

20/07/2017 10:05 [Welkom bij CTM Solution!](#)

1 Ongelezen systeemberichten

Kwalificeren voor een vakgebied


Via <http://www.ctmsolution.nl/marktplaats> kunt u een keuze maken voor het vakgebied waarvoor u zich/uw organisatie wilt inschrijven. Selecteer het vakgebied.

De volgende pagina bevat een uitnodiging tot het kwalificeren voor het vakgebied.

CTMSOLUTION

[Accepteren](#)

Hieronder vindt u beknopte informatie over de aanvraag. Als u een bedrijfsregistratie heeft op CTM kunt u, nadat u bent ingelogd, op deze pagina op 'Accepteren' klikken om toegang te krijgen tot de aanvraag.

 **KING** KWALITEITS INSTITUUT NEDERLANDSE GEMEENTEN [Meer informatie](#)

Onderwerp: Uitnodiging om een verzoek tot toelating in te dienen (u te kwalificeren) voor deze categorie voor het dynamische aankoopstelsel voor inhuur van extern personeel van VNG / KING.

Bekijk de overige categorieën van de VNG / KING: www.ctmsolution.nl/das/king

Geachte heer, mevrouw,





Hierbij bent u van harte uitgenodigd om een verzoek tot toelating in te dienen voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor het dynamische aankoopstelsel voor inhuur van extern personeel van VNG / KING met referentienummer 2016/JvdH/001. Na inloggen zal er een button 'Accepteren' boven deze brief verschijnen. Klik op deze button als u zich wilt aanmelden bij het DAS. Indien u meer informatie wenst alvorens u deze uitnodiging accepteert, klik de button 'Meer informatie' op deze pagina.

Aan de hand van de op het aanbestedingsplatform CTM beschikbare vragen dient u de gevraagde gegevens in te vullen conform de toelatingsleidraad en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens bijgevoegde modellen en het toevoegen van de gevraagde bewijsstukken. Verklaringen dienen te worden uitgeprint, ondertekend, ingescand en vervolgens geupload.

Voor de goede orde merken wij tevens nog het volgende op:

- U wordt verzocht de "voorwaarden tot inschrijving elektronische aanvraag" zeer zorgvuldig door te lezen;
- Beoordeling: het ontbreken van de gevraagde informatie / documenten / verklaringen / bewijsstukken kan ertoe leiden dat uw organisatie niet geschikt wordt geacht en dus niet wordt toegelaten tot het dynamische aankoopstelsel;

Lees deze door, en klik vervolgens linksboven op accepteren. U komt dan bij de Voorwaarden tot deelname. Download het document met de voorwaarden tot inschrijving en lees deze goed door, voordat u ze accepteert.

CTMSOLUTION    [Instellingen](#)  Guus [Log uit](#)

Voorwaarden tot deelname

Om toegang tot de Aanvraag te krijgen wordt u verzocht de voorwaarden zorgvuldig te lezen en u indien akkoord bent met de inhoud op 'Accepteren' te klikken. Indien er vragen gesteld worden bij 'Vragen te beantwoorden' dient u deze te beantwoorden. Als u 'Antwoord later' aanklikt kunt u de Aanvraag details bekijken, maar u kunt niet aan uw aanbidding werken.

Voorwaarden tot deelname


Bedrijfsdetails: KING Kwaliteits Instituut Nederlandse Gemeenten Nassaulaan 12 2514 JS Den Haag Nederland	Contactpersoon: Jaap van den Houten Jaap.vandenHouten@kinggemeenten.nl Telefoon: +31 6 12850310
---	---

Tekst:

Vragen te beantwoorden

#	Vraag	Antwoord	Bestanden	Versie
0 vragen te beantwoorden.				

Documenten waarmee u akkoord dient te zijn

 [Voorwaarden tot inschrijving elektronische aanvraag.pdf \(Voorwaarden tot inschrijving elektronische aanvraag.pdf\)](#)

Hierbij bevestig ik dat ik de voorwaarden heb gelezen en geaccepteerd.

[Accepteren](#) [Antwoord later](#)

Inschrijving voltooien

In het scherm waarin u na het accepteren van de voorwaarden terecht komt kunt u uw inschrijving voltooien. Hiervoor dient u een vragenlijst in te vullen en aanvullende documenten te ondertekenen en uploaden.

Bekijk, voordat u begint, de documenten die u kunt downloaden. Tussen die documenten staat ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Dit u moet ondertekenen.

The screenshot shows the 'Mijn aanmelding / inschrijving' page with a navigation bar containing 'Mijn aanmelding / inschrijving', 'Contracten', 'Berichten', and 'Logboek'. Below this is the 'Aanvraaginformatie' section with links for 'Samenvatting Aanvraag', 'Toon uitnodigingsbrief', 'Bekijk voorwaarden', and 'Download documenten' (highlighted with a red box). The 'Mijn aanmelding / inschrijving' section shows 'DAS - Vakgebied Beleidsontwikkeling en advies' with 'Vragenlijst; Eisen en criteria' (0 van 6 vragen door u beantwoord) and 'Extra documenten' (0 extra document(en) door u toegevoegd). Below is a 'Documenten' table with columns for 'Naam', 'Grootte', and 'Geüpdatet (CET)'. The table lists various PDF documents, with 'Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdo...' highlighted by a red box.

Naam	Grootte	Geüpdatet (CET)
Algemene Voorwaarden VNG.pdf	42	30/11/2016 12:03
Model concept opdrachtbevestiging VNG.pdf	64	30/11/2016 12:04
Modelovereenkomst zzp KING .pdf	56	30/11/2016 12:04
Modelovereenkomst ZZPers VNG.pdf	252	30/11/2016 12:04
Standaard overeenkomst KING.pdf	71	30/11/2016 12:04
CTM leveranciershandleiding 3.2.pdf	1000	30/11/2016 12:04
Leidraad DAS - VNG KING.pdf	498	30/11/2016 21:17
Veelgestelde Vragen Marktplaats inhuur of D...	104	30/11/2016 22:08
Arvodi-2016.pdf	238	13/12/2016 09:20
Nvl 1 def.pdf	95	15/12/2016 17:48
Nvl 2 def.pdf	109	22/12/2016 14:10
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdo...	985	14/02/2017 09:11

Download het formulier, vul het (digitaal) in en upload het weer:

The screenshot shows the 'Mijn aanmelding / inschrijving' page with 'DAS - Vakgebied Beleidsontwikkeling en advies' and 'Vragenlijst; Eisen en criteria' (0 van 6 vragen door u beantwoord). The 'Extra documenten' section shows '0 extra document(en) door u toegevoegd'. The 'Documenten uploaden...' button is highlighted with a red box.

Beantwoord vervolgens de vragen in de vragenlijst.

Mijn aanmelding / inschrijving [Contracten](#) [Berichten](#) [Logboek](#)

Aanvraag informatie

[Samenvatting Aanvraag](#) [Toon uitnodigingsbrief](#) [Bekijk voorwaarden](#) [Download documenten](#) [Collega's toevoegen](#)

Mijn aanmelding / inschrijving

DAS - Vakgebied Beleidsontwikkeling en advies

Vragenlijst; Eisen en criteria
0 van 6 vragen door u beantwoord. [Vragenlijst opsplitsen...](#) **Vragen beantwoorden...**

Extra documenten
0 extra document(en) door u toegevoegd. [Documenten uploaden...](#)

Weet u zeker dat u alle vragen beantwoord heeft en de juiste documenten geupload? Dan kunt u de aanmelding/inschrijving verzenden. U krijgt vervolgens reactie in uw mailbox (bijlage 1).

Mijn aanmelding / inschrijving [Contracten](#) [Berichten](#) [Logboek](#)

Aanvraag informatie

[Samenvatting Aanvraag](#) [Toon uitnodigingsbrief](#) [Bekijk voorwaarden](#) [Download documenten](#) [Collega's toevoegen](#)

Mijn aanmelding / inschrijving

DAS - Vakgebied Beleidsontwikkeling en advies

Vragenlijst; Eisen en criteria
6 van 6 vragen door u beantwoord. [Vragenlijst opsplitsen...](#) [Vragen beantwoorden...](#)

Extra documenten
1 extra document(en) door u toegevoegd. [Documenten uploaden...](#)

Voortgang

Percentage voltooid
100%

Totalen

Uw aanmelding / inschrijving is nog niet aangeleverd.

[Bekijk / print uw antwoorden](#) [Deelname annuleren](#) **Verzenden**

Na inschrijving ontvangt u éénmalig alle uitvragen die in het verleden zijn gedaan. Daarna ontvangt u bij elke nieuwe aanvraag een bericht (bijlage 2).

Verschillende manieren om bij een aanbesteding te komen

Nadat u geregistreerd bent voor een vakgebied, kunt u op verschillende manieren bij een specifieke aanbesteding komen.

Via

- 1) www.CTMsolution.nl/marktplaats
- 2) Klik in het linker menu op 'zoek nieuwe aanbesteding of kwalificatie'.
Op titel en/of trefwoord, publicatiedatum
Uitgebreide zoekopties (Klik dan op het lichtblauwe 'uitgebreide zoekopties'):
 - Zoeken op organisastie,
 - CPV code
 - Inkoop-proces

Klik op een titel om de offerte-aanvraag te openen.

Daarna kunt u de stappen [Kwalificeren voor een vakgebied](#) herhalen

Uitnodiging ontvangen op te reageren op een aanvraag

Ik had nog geen account

U krijgt een bericht in uw mailbox. De aanbestedende partij heeft waarschijnlijk een pre-registratie voor u aangemaakt. Deze is samen met de uitnodiging naar u opgestuurd. In dit bericht kunt u een link aanklikken, vervolgens wordt om uw inloggegevens gevraagd. Volg deze stappen om uw pre-registratie te voltooien:

1. Klik op de unieke link in de uitnodiging die u per e-mail heeft ontvangen.
2. Vul het originele e-mailadres in waar de uitnodiging naartoe is verzonden. Deze kunt u later naar een ander e-mailadres wijzigen indien dat nodig is.
3. Het systeem controleert op bestaande registraties. Selecteer 1 van de reeds bestaande registraties en vul onderin uw inloggegevens in, **of** klik onderaan op 'Ga door met nieuwe bedrijfsregistratie' en klik op 'Volgende'.
4. Accepteer de uitnodigingsbrief en voorwaarden (indien van toepassing). De aanvraag wordt geopend. U heeft nu wel toegang, maar kunt geen aanbieding verzenden. Om een aanbieding te verzenden maakt u uw registratie af:
5. Klik linksboven in de aanvraag op de button om het registratieformulier te openen.
6. Vul het registratieformulier in en klik op 'Opslaan'. Uw registratie wordt binnen 1 werkdag goedgekeurd.

Ik heb al een account

U krijgt een bericht in uw mailbox en een bericht op het CTM-platform. Het bericht op het platform vindt u op uw dashboard onder de kop Ongelezen berichten.

The screenshot shows the CTMSOLUTION dashboard for user Anneke Bloemen. The top navigation bar includes the logo, home, mail, and search icons, along with settings, user profile, help, and log out options. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains modules for finding new tenders, managing bids and contracts, document management, tasks, reports, account administration, and technical support. The main panel displays 'Ongelezen berichten' (unread messages) and 'Systeemberichten' (system messages). The system messages section shows a welcome message from CTM Solution!

Ongelezen berichten	
Geen ongelezen berichten	Alle berichten

Systeemberichten	
20/07/2017 10:05	Welkom bij CTM Solution!
1	Ongelezen systeemberichten

In beide berichten kunt u een link aanklikken waarna om uw inloggegevens wordt gevraagd. Na het inloggen en het accepteren van de voorwaarden krijgt u toegang tot de offerte-aanvraag.

[Uitnodiging openen en accepteren](#)

Als u de offerte-aanvraag geopend hebt komt u op een pagina met algemene informatie. Rechtsboven kunt u op meer informatie klikken, u krijgt dan wat meer praktische informatie over de aanbesteding.

Door links boven op accepteren te klikken krijgt u toegang tot de voorwaarden tot deelname. Soms moet u een paar vragen beantwoorden. Bevestig dat u de voorwaarden tot deelname heeft gelezen en accepteer deze. De aanbesteding is nu toegevoegd aan uw 'Aanmeldingen/ inschrijvingen' en u kunt nu starten met bijvoorbeeld het downloaden van documenten, stellen van vragen en offertes versturen.