

DE VIER STAPPEN VAN AANSLUITEN OP EN INITIEEL BEVRAGEN VAN HET HANDELSREGISTER

**Beknopte handleiding
geactualiseerde versie
februari 2015**



Veel gemeentelijke processen hebben behoefte aan actuele gegevens, uit diverse basisregistraties. Deze gegevens worden bij voorkeur in samenhang getoond, zodat een taakspecifiek proces direct over alle relevante gegevens kan beschikken. Dit vraagt om lokale opslag en distributie van deze gegevens, bijvoorbeeld in een gegevensmagazijn.

Het Handelsregister (HR) is inmiddels op meerdere manieren beschikbaar voor gemeenten. Zo is het mogelijk om het HR via webservices te bevragen (HR dataservices [Vestiging](#) en [Inschrijving](#)). De berichten uit deze bevraging kunnen digitaal worden ontvangen en naar believen opgeslagen en binnengemeentelijk gedistribueerd worden.

Omdat gemeenten niet zelf bronhouder zijn van deze gegevens, is bij aanvang van werken met het Handelsregister een actueel bestand van alle lokale inschrijvingen uit het Handelsregister gewenst. Deze lokale deelkopie uit het Handelsregister - een zogenaamde initiële levering- kan lokaal worden opgeslagen en geactualiseerd.

In deze beknopte handleiding wordt beschreven hoe een gemeente kan aansluiten op de webservice (HR Dataservice) en hoe de initiële levering kan worden verkregen. Het verstrekken van een initiële levering maakt geen onderdeel uit van het reguliere aanbod van de KvK, vandaar dat de initiële levering via een speciaal proces moet worden verkregen, de zogenaamde 'initiële bevraging'.

Initiële bevraging op hoofdlijnen

De initiële bevraging is een methode om per gemeente een eigen lokale deelkopie van het Handelsregister te verkrijgen, waarna deze via de standaardproducten van de KvK up-to-date kan worden gehouden.¹

Op hoofdlijnen werkt dit als volgt:

- De gemeente levert bij de KvK een bestand aan van de gemeentelijke postcodes.
- Vervolgens krijgt men van de KvK een bestand terug met de Inschrijvingsnummers (KvK Nummer) en Vestigingsnummers van alle bijbehorende niet-natuurlijke personen.
- Dit bestand (eventueel door de gemeente aangevuld met KvK/vestigingsnummers van bedrijven buiten het postcodegebied) kan worden gebruikt om met behulp van bevragingen (de HR Dataservice) het initiële bevragingsbestand binnen te halen.

Dit zijn de hoofdstappen van het proces:



¹ Op dit moment kan dat nog alleen met het product 'mutatie-abonnement', gebeurtenislevering via Digilevering is voor het Handelsregister nog niet mogelijk

² www.softwarecatalogus.nl Log in op de Softwarecatalogus. Selecteer "alle pakketten", stel het filter van

1 Voorbereiding

Om de aansluiting te realiseren en de initiële bevraging uit te kunnen voeren, moet de gemeente over twee producten van de KvK beschikken:

1. Aansluiting op de webservice (dataservice) van het Handelsregister. Zie hiervoor het aansluitproces zoals beschreven op www.kvk.nl/aansluiten en de stappen hieronder
2. Het product Mutatie-abonnement (dit is nodig voor het regulier verwerken van mutaties om zo het lokale bestand actueel te houden)

Ad 1) Denk bij het aansluiten aan de volgende zaken:

- Om het aansluitproces bij de KvK te starten, vult u het aanvraagformulier in op de website van de KvK. Dat is het begin van uw formele aanvraag voor het aansluiten op het Handelsregister.
- Controleer of u als gemeente reeds in het bezit bent van een DigiKoppeling, een OIN en een PKI.
- Het gebruik van een DigiKoppeling adapter is optioneel voor HR Dataservice. Vanuit het perspectief van één centrale aansluiting op DigiKoppeling wordt een DigiKoppeling adapter echter als zeer zinvol bestempeld. Een koppeling met de HR Dataservice komt tot stand via DigiKoppeling op basis van WUS. Informeer bij uw softwareleverancier naar de mogelijkheden om uw huidige infrastructuur te hergebruiken of gebruik de resultaten uit de [marktscan](#).
- Diginetwerk is niet verplicht voor het berichtenverkeer tussen KvK en uw gemeente.
- Om de connectiviteit via DigiKoppeling tot stand te brengen, is een [PKI overheidscertificaat](#) vereist. Beschikt uw gemeente hier nog niet over? Een PKI overheidscertificaat vraagt u aan bij een zogenaamde certificaatdienstverlener:
<https://www.logius.nl/ondersteuning/pkioverheid/aansluiten-als-csp/toegetreden-csps/>
- U kunt het OIN, wanneer nodig, aanvragen bij Logius:
<https://www.logius.nl/ondersteuning/overheids-identificatienummer-oin/oin-aanvragen/?L=1>

Ad 2) Controleer of u als gemeente het Mutatie-abonnement reeds afneemt. U kunt deze, om het verkregen bestand vervolgens actueel te houden, aanvragen bij de KvK: <http://www.kvk.nl/producten-bestellen/>. U ontvangt dan wekelijks of maandelijks een bestand met alle wijzigingen van de organisaties van uw interesse. Bij het afsluiten van het Mutatie-abonnement geeft u de reikwijdte van het abonnement aan, dit kunt u tevens tussentijds door de KvK laten aanpassen. Zie onder 'uitvoering' voor het reguliere gebruik van het mutatie-abonnement. Het gebruik van het Mutatieabonnement en de HR dataservice valt onder de inputfinanciering en wordt niet meer apart door de KvK in rekening gebracht. Wel geldt een eenmalige bijdrage van € 1.000,- voor de aansluiting op HR dataservice van het Handelsregister.

N.B.: Als u aansluit op HR dataservice via een leverancier, dient u af te stemmen of de leverancier een bevragingsmodule heeft voor HR dataservice en aan de standaard StUF HR voldoet (zie <https://discussie.kinggemeenten.nl/discussie/gemma/stuf-301-bg/translatie-stuf-hr-stuf-bg> voor een translatie van StUF HR naar StUF BG).

De geboden functionaliteit per leverancier kunt u ook vinden in de GEMMA Softwarecatalogus² (zie www.softwarecatalogus.nl). Verifieer wel bij de leverancier met een live demonstratie op welke manier deze koppeling werkt.

² www.softwarecatalogus.nl Log in op de Softwarecatalogus. Selecteer "alle pakketten", stel het filter van standaarden in op "StUF HR 3.00". U ziet dan de leveranciers die claimen aan de standaard te voldoen.

2 Uitvoering

Als de gemeente beschikt over een bevragingmodule voor het Handelsregister, is het mogelijk om daadwerkelijk aan te sluiten. De volgende activiteiten zijn hiervoor nodig:

Testen connectiviteit en berichtuitwisseling tussen gemeente en Handelsregister

- Samen met uw leverancier en in nauwe samenspraak met de KvK doorloopt u achtereenvolgens de Ping-test, HelloWorld-test en de dataservice CT test om de verbinding tot stand te brengen. Het testen van de elektronische bevragingsservice dient twee doelen:
 - De KvK krijgt inzicht in hoeverre de gemeente zich aan de (technische) afspraken houdt. Uiteindelijk moeten 100% van de door de gemeente ingediende bevragingen technisch correct zijn.
 - De gemeente krijgt de gelegenheid de test-bevragingsservice te gebruiken voor applicatie-testen aan haar kant.
- KvK stelt een testaccount ter beschikking aan de gemeente.
- De technische verbinding moet gerealiseerd en getest worden (de HelloWorld en de Dataservice CT applicatie).
- De gemeente test in een testomgeving haar applicatie. Wanneer het testen voor beide partijen naar tevredenheid is afgerond, kan de gemeente in productie
- Tekenen verklaring: Voor de gang naar productie moet u akkoord gaan met de 'Verklaring met betrekking tot de verstrekking van Handelsregisterinformatie via Handelsregister Dataservice'.
- Productieaccount activeren: Wanneer de verklaring getekend is, krijgt de gemeente een account aangeleverd dat in productie gebruikt kan worden. Met dit account kan uw gemeente de bevragingen in productie uitvoeren. Gefeliciteerd! Uw gemeente is aangesloten.

De KvK heeft op haar website uitgebreide documentatie beschikbaar over bovenstaande stappen. Zie <http://www.kvk.nl/over-de-kvk/over-het-handelsregister/gebruik-van-het-handelsregister-door-de-overheid/aansluiten-overheid-op-het-handelsregister/documenten/documenten-technische-specificaties/>

Uitvoeren initiële bevraging

- Neem contact op met uw accountmanager van de KvK om activiteiten af te stemmen bij aanvang en tijdens het proces van initiële bevraging.
- Vraag de selectie voor uw gemeente op uit het Handelsregister op basis van het postcodegebied van de gemeente. Eenvoudige aanvragen (0000AB t/m 0000ZZ) kunnen via een email bij het KvK-accountmanagement worden aangeleverd. De KvK levert een sleutelbestand met KvK- en vestigingsnummers van deze organisaties. Het formaat hiervan is een gezippt TxT bestand.
- Vul dit bestand eventueel aan met kvk/vestigingsnummers van andere relevante organisaties waar de gemeente zaken mee doet, maar die niet binnen de gemeente gevestigd zijn (denk aan o.a. aannemers of marktkoopmannen). Op basis van dit totaalbestand kan de bevraging worden uitgevoerd bij de KvK met behulp van de 'bevragingmodule' (via uw softwareleverancier). Op deze manier worden de gegevens van de organisaties één voor één opgevraagd via de webservice bij de KvK.
- Sla de verkregen gegevens op in een geschikt gegevensmagazijn of andere opslag.

- Indien gewenst, kunt u de verkregen gegevens via de eigen datadistributie doorleveren aan andere applicaties binnen uw gemeente. Informeer bij uw leverancier naar de mogelijkheden.
- Houd de gegevens up-to-date met het mutatieabonnement. Het mutatieabonnement levert u op reguliere basis de nummers aan van de gewijzigde inschrijvingen, die uw organisatie van belang acht. De mutatiegegevens over deze organisaties kunt u via de 'bevragingmodule' vervolgens weer opvragen bij de KvK.
- Indien een nieuw bedrijf zaken gaat doen met uw gemeente, kunt u op basis van het KvK- of vestigingsnummer de benodigde gegevens bevragen. Wilt u over deze nieuwe organisatie mutaties blijven ontvangen, laat deze dan toevoegen aan uw mutatieabonnement (via uw accountmanager KvK)

N.B. Er is enige tijd nodig om via bevragingen een lokale deelkopie te verkrijgen (de HR Dataservice kan enkele duizenden raadplegingen per uur aan, initiële bevragingen kunnen daardoor een aantal uur in beslag nemen). In de tussentijd kunnen mutaties optreden, die dan niet verwerkt worden. Om dit risico te minimaliseren, is het verstandig om DIRECT na het verkrijgen van het bestand van de KvK met KvK- en vestigingsnummers de bevraging te starten. Zorg dus dat alles gereed is voor de initiële bevraging op het moment dat u het bestand met postcodes naar de KvK stuurt.

3 Toetsen

Op basis van de bevroegde nummers wordt tijdens de voorgaande stap een eigen bestand van het Handelsregister gemaakt. Voordat deze gegevens gebruikt kunnen worden, is het van belang om het volgende te toetsen:

- Is op elke bevraging een antwoord gekomen?
- Zijn bij elke bevraging de juiste gegevens uitgewisseld? Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een organisatie tijdelijk niet bevroegd kan worden.
- Is de opslag in het gegevensmagazijn of lokale opslag correct verlopen?
- Zijn er verschillen tussen het verkregen bestand en de eigen bedrijvenregistratie? Voer een bestandsvergelijking uit tussen het verkregen bestand en de eigen eerder aangelegde bedrijvenregistratie (-s). Zie hiervoor de bijlage over de inzet van de i-Spiegel software

4 Gebruik

De laatste stap in dit proces is het realiseren van binnengemeentelijk doorlevering. Deze stap werken we hier niet gedetailleerd uit aangezien dit per gemeente en per situatie verschilt. Informeer bij uw leverancier (-s) van gegevens- en behandelmodules naar de mogelijkheden (zie ook www.softwarecatalogus.nl). Hiervoor verwijzen we u naar het uitvoeren van een gegevensbehoefte-analyse om in kaart te brengen welke gegevens in welk proces op welk moment nodig zijn. Zie het document:

<https://www.kinggemeenten.nl/sites/king/files/20140621%20Handreiking%20gegevensbehoefte%20analyse%20Handelsregister%20-%20update.pdf>

Contact

We hopen dat het u met behulp van dit stappenplan zonder problemen lukt om een initieel bestand samen te stellen en HR Dataservice in gebruik te nemen. Als bepaalde onderdelen van dit stappenplan niet kloppen of onvoldoende zijn uitgewerkt, laat het ons dan s.v.p. weten via info@kinggemeenten.nl.

Ook zijn we geïnteresseerd in een overzicht van de resultaten: aantal bestanden, tijdsduur, uitvalspercentage, categorieën uitval, resultaten van bestandsvergelijkingen en dergelijke. Dat helpt andere gemeenten om zicht te krijgen op de validiteit van de eigen resultaten.

Bijlage: bestandsvergelijking met i-Spiegel

i-Spiegel is een systeem waarbij gebruikers - met i-Spiegel software – lokaal bestandsvergelijkingen uitvoeren, onder andere met het gebruik van het Handelsregister als uitgangspunt. Het principe van een i-Spiegel analyse is eenvoudig: onderzoek de gegevens in een bepaald bestand (onderzoeksbestand) op overeenkomsten met een ander bestand (referentiebestand). Elke regel in het onderzoeksbestand wordt apart onderzocht en de resultaten geven aan in hoeverre en op welke punten deze regels in het onderzoeksbestand overeenkomen met één of meerdere regels in het referentiebestand.

Deze toelichting beschrijft heel beknopt de werking van de software en geeft een blik op de wijze waarop de resultaten van een analyse geïnterpreteerd moeten worden. Voor de volledige handleiding, zie <https://www.i-spiegel.nl/sites/ispiegel/files/Handleiding%20i-Spiegel%20software%202.0.pdf>

Hoe werkt i-Spiegel?

1. U gaat naar www.i-spiegel.nl/download
2. Download i-Spiegel-2.0.1 zip
3. Pak de .zip file uit en sla de inhoud op in een nieuwe, zelf aangemaakte lokale map "i-Spiegel"
4. Start de applicatie door te dubbelklikken op i-Spiegel.exe.
5. Na een eerste vergelijking heeft i-Spiegel.exe een aantal mappen aangemaakt:
 - Upload-bestanden: i-Spiegel slaat hier de upload-bestanden op;
 - Sleutelbestanden: map waar u de gedownloade sleutels vanuit i-Spiegel Portaal kunt opslaan;
 - Detailresultaten: i-Spiegel bewaart hier ontsleutelde en geopende detailresultaten;
 - Systeembestanden: i-Spiegel bewaart hier de logs van de bestandsvergelijkingen.

Vervolgens bent u klaar om een bestandsvergelijking te starten. Een bestandsvergelijking (analyse) bestaat uit een aantal stappen. Nadat u een nieuwe analyse start, dient u eerst een analysemethode te definiëren. Vervolgens dient u de locatie van de benodigde bestanden en de te onderzoeken gegevensvelden te selecteren.

i-Spiegel voert aan de hand van de geselecteerde analysemethode en de geselecteerde data de analyse uit. Het resultaat van de analyse wordt opgeslagen in het upload-bestand en bestaan uit 1, 2 of 3 resultaatbestanden in .csv format. Elke bestand vertegenwoordigt een resultaatcategorie, te herkennen aan de bestandsnaam:

100%:	Records met geheel overeenkomende identificerende gegevens
1-99%:	Records met deels overeenkomende identificerende gegevens
0% :	Records met niet overeenkomende identificerende gegevens

De resultaten worden beschreven als een zoekpadresultaat, zoals bijvoorbeeld:

KvK-nummer:0 NaamBezoekAdres:0

Dit resultaat wordt als volgt uitgelegd:

- er is met het KvK-nummer gezocht in het referentiebestand: dit leverde geen hits op (:0)
- vervolgens is gezocht met (Statutaire) Naam Rechtspersoon en/of Handelsnaam in combinatie het Bezoekadres (postcode en huisnummer*): dit leverde geen hits op (:0)

Het bijbehorende record in het bestand uit het Handelsregister bevat daarmee een organisatie die nog niet bekend was in het gemeentelijke bestand. Het is aan de gemeente (of meer specifiek: de eigenaar van het gemeentelijke bestand) om te bepalen wat de vervolgstappen zijn naar aanleiding van deze conclusie.

Voor de i-Spiegel software en een volledige handleiding, zie www.i-spiegel.nl



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

**KWALITEITSINSTITUUT
NEDERLANDSE GEMEENTEN**

**NASSAULAAN 12
2514 JS DEN HAAG**

**POSTBUS 30435
2500 GK DEN HAAG**

**T 070 373 80 08
F 070 363 56 82**

**INFO@KINGGEMEENTEN.NL
WWW.KINGGEMEENTEN.NL**